



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII
Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Prot. n. 1012

Benevento, 27.02.2015

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
degli Istituti di Istruzione Secondaria
di I e II grado Statali e non Statali
della provincia
LORO SEDI

Alle OO.SS.
LORO SEDI

All'URP

Oggetto: C.M. n. 5 prot. n. 1665 del 26/02/2015.
Formazione delle commissioni di esame a.s. 2014/2015:
Trasmissione modelli Es-0 e ES-C - Immissione a sistema modelli Es 1.

Con Decreto Ministeriale n. 39 del 29 gennaio 2015 sono state individuate le materie oggetto della seconda prova scritta negli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio ordinari e sperimentali di istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2014/2015.

Con Circolare Ministeriale n. 5 prot. n. 1665 del 26 febbraio 2015 sono stati fissati i criteri per la formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2014/2015.

Riguardo agli adempimenti per la configurazione delle commissioni Esami di Stato a.s. 2014/2015, nel rispetto del prospetto di tempificazione allegato alla predetta C.M. n. 5/2015, si forniscono le seguenti indicazioni:

- ❖ ai sensi dell'art. 4, comma 9, della legge n. 425/1997, i candidati esterni – assegnati agli istituti dal Dirigente di questo Ufficio - vanno ripartiti tra le diverse classi terminali e relative commissioni ed il loro numero per ciascuna classe non deve superare il 50 per cento di quello dei candidati interni, fermo restando il limite numerico di trentacinque candidati per ciascuna classe;
- ❖ I commissari interni, il cui numero deve essere pari a quello degli esterni, devono essere designati -entro il 03.03.2015- tra i docenti appartenenti al Consiglio della classe, titolari dell'insegnamento delle materie non affidate ai commissari esterni, nel numero previsto per ciascun indirizzo di studio; Deve essere assicurata, comunque, la **designazione obbligatoria del docente della disciplina oggetto della prova scritta non assegnata al commissario esterno**; La corretta compilazione del modello ES-C rende agevole, anche a favore degli stessi dirigenti scolastici, la verifica della correttezza delle designazioni.
- ❖ **I dirigenti scolastici abbineranno le classi della propria istituzione scolastica e dello stesso identico indirizzo di studio due per volta per ciascun modello ES-O (ad esempio: V sez. A e V sez. B dell'indirizzo LI02 – liceo scientifico). In caso di classe dispari (dello stesso indirizzo di studio delle altre già abbinate dal dirigente scolastico o di altro diverso indirizzo di studio anche se simile), andrà compilato il mod. ES-0 con un'unica classe e l'abbinamento sarà effettuato da questo Ufficio.**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

- ❖ La documentazione contenente le proposte di configurazione delle commissioni (**Modello ES-0**), comprensiva dell'indicazione riguardante la componente interna (**Modello ES-C**), dovrà avvenire con **invio di posta elettronica (OBBLIGATORIO) a caterina.miranno.bn@istruzione.it** e consegna **A MANO** all'URP di questo Ufficio (att.ne dott.ssa Miranno), **possibilmente entro il 10 marzo 2015** e comunque assolutamente non oltre il 13 marzo 2015;
- ❖ Per **ogni due classi abbinate** (o una sola classe in caso sia impossibile effettuare utile proposta di abbinamento) deve essere compilato **1 (uno) modello ES-0**, specificando nello stesso -tra l'altro- eventuali articolazioni per gruppi, il numero di candidati per i quali sono eventualmente richieste le prove in formato speciale, l'eventuale presenza di candidati che frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005, la lingua straniera affidata a commissario esterno in particolare per gli indirizzi IA76, IB34, ID17, ISFR, ISFX, ISJV, IT04, ITRI, IW64, LI01, LI02, LI03, LI04, LI04, LI05, LI07, LI08, LI10, LI11, LI12, LIA4, LIA6, LIA9, LIB4, LIB5, LIB6, LIB9, LIC6, LIC9, LID2, LID9, LIE9, LIF9, LIG9, LIH9, LIQ1, RR02, RR9A, RR9B, RR9H, RR9J, RR9K, RR9L, RR9M, RR9Q, RR9R, RR9S, RR9T, RRCY, RRFJ, TA08, TD00, TE01, TF37, TL01, TN02, TP00, TP04.

Nella casella indirizzo di studio del mod. ES-0 deve essere specificato con estrema precisione il codice alfanumerico di quattro cifre (ad esempio **LI01 per il Liceo Classico, **LI02** per il Liceo Scientifico, ecc.).** Devono essere compilati i modelli ES-C con la specifica dei commissari interni della prima classe abbinata (1° foglio) e della seconda classe abbinata (2° foglio). **I modelli ES-0 e ES-C devono essere compilati con utilizzo di software d'uso (ES-0 formato foglio elettronico e ES-C formato word).**

Si richiama, in particolare, il rispetto del numero massimo totale di candidati per ciascuna classe/commissione (non più di trentacinque) e il rispetto del limite inderogabile di candidati esterni assegnabili a ciascuna classe/commissione nella misura massima del cinquanta per cento rispetto al numero dei candidati interni.

I Dirigenti scolastici provvederanno immediatamente a verificare di persona la compilazione dei modelli ES-0 con i dati già fin d'ora disponibili, in attesa dell'invio da parte di questo Ufficio dei provvedimenti di assegnazione di eventuali ulteriori candidati esterni. Appena ricevuti i provvedimenti di assegnazione dei candidati esterni da parte di questo Ufficio, immediatamente i Dirigenti scolastici provvederanno a comunicare (sempre anticipando a mezzo e-mail **caterina.miranno.bn@istruzione.it**) il completamento dei modelli ES-0 con l'abbinamento dei candidati esterni alle diverse commissioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Entro il 5 marzo 2015, termine ultimo per le designazioni dei commissari interni da parte dei Consigli di classe, i Dirigenti scolastici provvederanno immediatamente a verificare la compilazione dei modelli ES-C.

Scheda di partecipazione del personale scolastico (docente e dirigente) in servizio o riposo

Il modello ES-1, completo delle istruzioni concernenti le modalità di compilazione, deve essere utilizzato solo dal personale della scuola, docente e/o dirigente, in servizio o a riposo.

La domande di partecipazione presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli esami di Stato tramite il Modello ES-1 devono essere trasmesse esclusivamente on line in ambiente POLIS.

La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, per tutti, come riportato nell'allegato 5 alla presente circolare, **entro le ore 14,00 del giorno 20 marzo 2015.**

Le istituzioni scolastiche e gli uffici scolastici regionali, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida, come precisato in dettaglio nell'allegato 12 alla c.m. 5/2015.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo da parte di detti responsabili.

Si precisa che **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno**, per la nomina delle commissioni d'esame, **esclusivamente le domande controllate e convalidate.**

Si richiama l'attenzione sulla **personale responsabilità** di coloro che dovessero rendere **indicazioni non rispondenti al vero** o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni. Si sottolinea **la responsabilità degli uffici scolastici periferici e dei dirigenti scolastici** in ordine al **mancato o inadeguato controllo sulla esattezza e veridicità dei dati** indicati dai dirigenti scolastici, dai docenti e dal personale in quiescenza (ove ritenute necessarie, gli uffici scolastici periferici e i dirigenti scolastici richiederanno agli interessati le relative rettifiche e/o integrazioni).

Si precisa, comunque, che eventuali esposti in materia, indirizzati agli uffici scolastici regionali, dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati.

Alla presente nota è allegato il modello ES-1, completo delle istruzioni concernenti le modalità di compilazione. Si raccomanda prima della compilazione e trasmissione del modello, tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi 2 anni, anche al fine di evitare errori od omissioni, e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

La nuova modalità di trasmissione dei modelli modifica in modo significativo il procedimento amministrativo, posticipando, ad una fase successiva alla registrazione a SIDI, dei modelli medesimi, il controllo amministrativo da parte degli uffici competenti. **Le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi dai docenti (codici "C", "D", "E", "F", "H" ed "I") e procedere alla loro convalida**, come precisato nell'allegato 12 della C.M. n. 5/2015.

Si ribadisce che, ai sensi della citata C.M. n. 5/2015, le sedi richieste da aspiranti presidenti e da aspiranti commissari possono essere i distretti scolastici (ad esclusione del distretto scolastico ove è presente la scuola in cui si presta servizio, come precisato al paragrafo 2.5) ed i **comuni della provincia di servizio** (chi è in servizio in provincia di Benevento e residente in provincia di Benevento può indicare come preferenze l'intera provincia di Benevento o comuni della provincia



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

di Benevento, esclusi il comune di servizio, i comuni facenti parte del distretto di servizio e il distretto di servizio) o **residenza purché compresa nella regione di servizio** (chi è in servizio in provincia di Benevento e residente in altra provincia della Campania può indicare come preferenze l'intera provincia di Benevento o comuni della provincia di Benevento, esclusi il comune di servizio, i comuni facenti parte del distretto di servizio e il distretto di servizio oppure l'intera provincia di residenza, comuni o distretti della provincia di residenza), e, per il personale non in servizio, nella sola provincia di residenza.

Si rammenta che gli aspiranti possono indicare come preferenze nel mod. ES-1 genericamente la provincia di Benevento oppure soltanto comuni e/o distretti -diversi da quello di servizio- rientranti nell'ambito della sola provincia di Benevento.

Si ribadisce che le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate.

Entro lo stesso termine del 20 marzo 2015, il personale non in costanza di rapporto di servizio (docenti che negli tre anni scolastici hanno avuto almeno un contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/8 o al 30/6, esclusi i docenti con supplenze brevi e saltuarie), dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, di trovarsi nelle situazioni che danno diritto all'eventuale conferimento della nomina, può presentare la scheda modello ES-1 all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza.

Nello stesso termine del 20 marzo 2015 i dirigenti scolastici di primo ciclo (stato giuridico B) e i docenti che negli tre anni scolastici hanno avuto almeno un contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31/8 o al 30/6 (stato giuridico M) devono presentare a questo Ufficio l'autocertificazione relativa al possesso di almeno un'abilitazione all'insegnamento in una classe di concorso afferente alle scuole secondarie di secondo grado. In mancanza della prescritta autocertificazione le domande con stato giuridico B e M non saranno convalidate, a nulla rilevando intempestivi adempimenti.

La corretta compilazione del modello ES-0 da parte delle istituzioni scolastiche e la successiva registrazione a sistema da parte di questo Ufficio sono requisiti essenziali per la corretta determinazione dei commissari necessari al funzionamento della commissione d'esame ed alla loro nomina.

Si raccomanda, pertanto, puntualità e precisione nella compilazione dei modelli, al fine di evitare spiacevoli errori, soprattutto in merito ai **codici degli indirizzi di studio**, indispensabili -tra l'altro- per il corretto invio da parte del Ministero del plico telematico contenente la traccia della seconda prova scritta. Trattandosi del primo anno di applicazione dei nuovi codici relativi ai nuovi indirizzi di studio da quest'anno scolastico a regime, si prega di porre la **massima attenzione alla compilazione dei modelli ES-0** nella parte in cui deve essere indicato il **codice** dell'indirizzo di studio: se il codice dell'indirizzo di studio non dovesse risultare corretto il sistema informativo genererà automaticamente la predisposizione di **plichi con TRACCE di SECONDE PROVE SCRITTE NON RISPONDENTI ALL'INDIRIZZO DI STUDIO, con possibile invalidazione dell'esame**. A tal fine, **i Dirigenti scolastici avranno cura e responsabilità di verificare personalmente** la corretta compilazione dei modelli ES-0.

I Dirigenti scolastici, a propria cura e responsabilità, devono far pervenire **a mezzo e-mail caterina.miranno.bn@istruzione.it e a mano** all'URP dello scrivente Ufficio, **att.ne dott.ssa Caterina Miranno:**

Piazza Ernesto Gramazio, 2 - 3 - 82100 Benevento

tel. 0824 365111 - fax 0824 365279 - posta elettronica: usp.bn@istruzione.it - posta elettronica certificata: uspbnc@postacert.istruzione.it
Responsabile del servizio dott.ssa Caterina Miranno - tel. 0824 365224 - e-mail: caterina.miranno.bn@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

1. entro e non oltre il 10 marzo 2015:

1. Originale debitamente compilato dei modelli ES-0 e ES-C;

2. prospetto riassuntivo delle quinte classi/commissioni operanti presso l'Istituzione scolastica (numero classi/commissioni con indicazione della tipologia dell'indirizzo o degli indirizzi in caso di classi articolate su più indirizzi di studio). I dirigenti avranno cura di indicare nel prospetto le classi abbinate all'interno della scuola e quelle per cui si rende necessario l'abbinamento con altra scuola da parte di quest'Ufficio.

- entro e non oltre il 31 marzo 2015: Elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) .

Di seguito si riporta l'ALLEGATO 5 della C.M. n. 5/2015.

Attività		Periodo/Data
1	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe e delle proposte di configurazione da parte dei Dirigenti Scolastici	3/3/2015
2	Termini per la trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione (Modello ES-1)	4/3/2015 - 20/3/2015 (ore 14,00)
3	Termine ultimo per la presentazione delle schede degli aspiranti ai Rettori (Modello ES-2)	25/3/2015
4	Termine ultimo per il recapito, dai Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Regionali, delle proposte di formazione delle commissioni, comprensive dell'indicazione riguardante la componente interna (Modello ES-0)	13/3/2015
5	Termine ultimo per il recapito delle schede Modello ES-2 dai Rettori delle università e dai Direttori delle istituzioni A.F.A.M. agli Uffici Scolastici Regionali competenti	27/3/2015
6	Termine ultimo per il recapito, dai Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)	31/3/2015
7	Verifica e convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti territoriali provinciali	21/3/2015 - 3/4/2015
8	Gestione delle proposte per la configurazione delle Commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali	4/3/2015 – 3/4/2015
9	Gestione delle schede di partecipazione (Modelli ES-2) da parte degli Uffici Scolastici Regionali competenti	4/3/2015 – 3/4/2015

Informazioni e documenti normativi e regolamentari sono disponibili anche all'indirizzo internet: http://www.istruzione.it/esame_di_stato/Secondo_Ciclo/novita/novita.shtml

IL COORDINATORE

f.to dott.ssa Caterina Miranno

ff



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Allegati vari:

- 1) Mod.ES-0 e Mod.ES-C da inviare a mezzo e-mail caterina.miranno.bn@istruzione.it e da restituire debitamente compilati all'Ufficio XIII – ATP Benevento entro il 10.03.2015;
- 2) Modelli e documenti vari, allegati alla C.M. n. 5/2015.