



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione
e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali

*Direzione Generale per le Risorse Umane
e finanziarie*

*Ufficio II Reclutamento e Formazione
del personale del Ministero*

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo

ANNO 2014



*“L’istruzione e la formazione
sono le armi più potenti che
si possono utilizzare per
cambiare il mondo”*

Nelson Mandela

Sommario

RAPPORTO DI VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE DESTINATE AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL MIUR - ANNO 2014

PREMESSA	3
IL SISTEMA DI MONITORAGGIO	5
CORSI EROGATI NEL 2014	7
LA DISTRIBUZIONE TEMPORALE	12
IL PERSONALE FORMATO.....	16
CORSI REALIZZATI NELL'ANNO 2014 DALLE DIREZIONI GENERALI CENTRALI E PERIFERICHE, SIA AUTONOMAMENTE CHE TRAMITE ALTRI ENTI (SCHEDA A).....	19
I COSTI	26
VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLE ATTIVITÀ FORMATIVE 2014	28
APPENDICE	64
ELENCO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI EROGATI DALLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE NEL 2014	65
ELENCO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PERIFERICA CHE HA PARTECIPATO AL CORSO "RIFORMA DELLA P.A." - MIUR/SNA - EROGATO DALLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE NEL 2014	74
ELENCO DEL PERSONALE (DIRIGENTI E TERZA AREA FUNZIONALE) DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA CHE HA PARTECIPATO AI CORSI DELLA SNA NEL 2014	112
DATI SINTETICI DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO	123

Rapporto di valutazione delle attività formative destinate al personale amministrativo del MIUR

Anno 2014

Premessa

L'attività formativa per l'anno 2014, rientrando nel Piano di Formazione triennale del MIUR 2014/2016, è stata realizzata dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, nelle more della piena attuazione dei dettati del D.P.R. n. 70/2013, recante il riordino del Sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione.

Difatti soltanto a seguito di un apposito quesito, formulato al riguardo da questa Amministrazione alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - individuata dal suddetto D.P.R. n.70/2013, nonché dall'art.21 del D.L. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n.114, quale Sistema Unico di Formazione - è stata sviluppata la Programmazione formativa di cui trattasi.

Dopo aver espletato, a conclusione dell'anno formativo in esame, il consueto monitoraggio presso tutti gli Uffici del MIUR dell'Amministrazione centrale e periferica sugli esiti delle iniziative formative realizzate, si forniscono, con il presente Rapporto di valutazione, i risultati dell'indagine condotta.

Il suddetto documento costituisce - come già negli anni passati - un utile strumento conoscitivo a supporto della programmazione specifica, delle scelte strategiche e dei relativi investimenti attuati dall'Amministrazione.

La Riforma della Pubblica Amministrazione ha posto l'accento, infatti, sulla necessaria adozione, da parte di un sistema amministrativo "moderno", di strategie basate sul recupero dei fattori produttivi - necessari per una ripresa economica - attraverso lo sviluppo di politiche di valorizzazione del capitale umano.

In tale contesto, assume una rilevanza fondamentale, all'interno di ogni sistema organizzativo, la Formazione quale dimensione costante del lavoro.

La crescita e la valorizzazione delle singole professionalità, attraverso l'acquisizione e lo sviluppo di competenze e abilità adeguate, garantisce, infatti, il potenziamento dell'efficienza della "struttura amministrativa" e la sua conseguente trasformazione in una "società di servizi" pronta a costruire una *relazione di fiducia* con l'utenza.

Gli esiti delle azioni formative condotte, sia in relazione ai risultati conseguiti, sia rispetto alle criticità che dette azioni hanno comportato, sono riportati nel Rapporto di valutazione che consente di verificare, appunto, con l'utilizzo di idonei strumenti di misurazione, l'efficacia dell'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Inoltre, i dati riportati in tale documento, se raffrontati con gli elementi conoscitivi emersi nei Rapporti degli anni precedenti, consentono ad un attento lettore di verificare l'incidenza della riduzione delle risorse disponibili sulla formazione - a seguito delle disposizioni attuative della *spending review* - sul volume delle attività formative, sui contenuti (argomenti nelle aree delle tecnologie, socio-organizzative e amministrativo-contabile immediatamente funzionali, legati al miglioramento della qualità del lavoro) e sulle modalità di attuazione delle stesse (autoformazione – e-learning per platee molto più ampie di partecipanti raggiungibili anche sul Territorio).

La crescente attenzione riservata oggi alla *valutazione ex post* ed al ROI (*Return Of Investment*) della Formazione, ha comportato l'implementazione delle metodologie e degli strumenti di valutazione e misurazione, rendendoli sempre più affinati ed adeguati agli obiettivi che si intendono perseguire.

Anche quest'anno, l'uso di *indicatori di valutazione* precostituiti, come il gradimento, l'apprendimento, la ricaduta della formazione sui partecipanti e, di conseguenza, sull'unità organizzativa, ha consentito un'attività di analisi rivolta ai cambiamenti operati nell'organizzazione a seguito delle iniziative formative realizzate, con particolare riferimento alla qualità delle stesse, alla coerenza con gli obiettivi programmati e, quindi, all'influenza generata sul sistema.

Detti indicatori, per le finalità sopra descritte, debbono risultare, infatti, tangibili e rilevare aspetti misurabili della formazione da tradurre in informazioni appropriate e comparabili tra loro, tali da costituire il fondamento della verifica finale.

L'indagine, condotta dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, attraverso la *valutazione ex post*, ha consentito, inoltre, di confrontare - come già detto - andamenti e tendenze dei processi formativi che si convertono in campioni significativi di valutazione, caratterizzati anche da particolari aspetti degni di attenzione.

La *valutazione ex post*, tuttavia, non deve essere intesa come un'attività finale del processo formativo, bensì come un monitoraggio che accompagna tutto il processo della formazione, concretizzandosi in costanti attività di analisi dei cambiamenti che intervengono anche "in itinere".

Un sistematico monitoraggio, condotto "ex ante" e "in itinere" presso le Strutture, ha consentito, nell'ambito dei vincoli contrattuali attualmente vigenti, di programmare e realizzare i percorsi formativi, conciliando gli obiettivi dell'Amministrazione con le esigenze del personale.

Il risultato è stato quello di una politica della formazione condivisa, organica e omogenea, coerente con i processi di riforma della P.A. e nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalle attuali disposizioni in materia finanziaria.

Nell'anno di riferimento si è registrata, presso gli Uffici centrali e periferici del MIUR, una buona percentuale di partecipanti alle iniziative realizzate (76,73%) e un apprezzabile gradimento (medio-alto).

Il sistema di monitoraggio

Il monitoraggio delle iniziative formative realizzate nell'anno 2014 è consistito nella raccolta di informazioni mirate, acquisite sulla base di indicatori strategici, correlati ad obiettivi prefissati.

Le azioni condotte nell'ambito del suddetto monitoraggio possono così riassumersi:

- individuare ed applicare le tecniche e gli strumenti necessari per monitorare e migliorare i risultati della formazione in modo da garantire che l'attività formativa sia di reale supporto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- affinare le metodiche di rilevazione dei dati relativi agli aspetti qualitativi (gradimento, apprendimento e impatto sulla struttura) e quantitativi (numero dei corsi e dei corsisti, tempi, costi, strutture logistiche);
- trasformare la semplice reportistica fornita dagli enti erogatori dei corsi, spesso disomogenea sia sul piano parametrico che contenutistico, ad un sistema comparato e più omogeneo di rilevazione.

Le azioni e gli strumenti utilizzati per il raggiungimento delle descritte finalità sono stati:

AZIONI	STRUMENTI
Misurazione del grado di soddisfazione dei partecipanti	Questionari di gradimento rilevati in itinere e/o a fine corso
Misurazione dell'apprendimento	Test o esami in itinere e/o finali. Analisi dei cambiamenti comportamentali del personale formato
Rilevazione delle tipologie di corsi erogati anche autonomamente dagli Uffici centrali e periferici del MIUR	Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione dei periodi di erogazione	Lettera-circolare ricognitiva dati
Rilevazione delle quantità, distinte per area e sesso	Lettera-circolare ricognitiva dati
Verifica dei costi sostenuti	Lettera-circolare ricognitiva dati

Particolare rilievo assume nel contesto valutativo "l'indice di gradimento", attraverso la somministrazione di un questionario strutturato che permette di conoscere, anche durante la formazione, il punto di vista degli utenti per valutare l'efficienza dell'intervento, introdurre, se occorre, dei correttivi *in itinere*, valutare la qualità dell'offerta formativa e l'efficacia del percorso nel rapporto di insegnamento/apprendimento.

La metodologia che sottende al gradimento si basa su giudizi espressi dai partecipanti in fattori di "qualità" del servizio formativo offerto, fattori che riguardano due macroambiti di indagine: utilità percepita/ didattica e docenza.

Con la suddetta indagine sono stati rilevati, altresì, i dati (numero dei richiedenti e dei partecipanti effettivi, qualifica dei medesimi, organizzazione, modalità di erogazione, ore di formazione, costi) relativi anche ai corsi realizzati autonomamente dagli Uffici centrali e periferici di questa Amministrazione.

L'analisi dei suddetti dati ha consentito di rilevare, in alcuni casi, lo scostamento tra il numero dei partecipanti iscritti al percorso ed il numero dei partecipanti effettivi, ossia di coloro che hanno frequentato nel rispetto della percentuale di presenze necessaria per l'efficacia dell'apprendimento, acquisendo la certificazione di partecipazione rilasciata a fine corso oppure l'attestazione di superamento della verifica finale, se prevista.

La verifica dei costi sostenuti territorialmente per la formazione è stata resa possibile dalla puntuale informazione resa dai poli formativi locali.

Sebbene il lavoro di indagine e di analisi svolto per il 2014 rappresenti un fattore operativo efficace per misurare e valutare, a consuntivo, i risultati prodotti dalla formazione erogata, è fondamentale migliorare e perfezionare, nell'ottica di una formazione di qualità, le azioni di monitoraggio, attraverso strumenti e modalità in grado di acquisire sempre maggiori informazioni.

Corsi erogati nell'anno 2014 da questa Direzione Generale e da altri Enti

N.	Titolo del corso	Numero Richiedenti	Numero Partecipanti	Organizzazione	Modalità erogazione
1	La Riforma della P.A.	1567	1199	interna/esterna	On-line
2	Corso in lingua inglese <u>individuale</u> Berlitz (D.G. Studente)	3	3	interna/esterna	Aula
3	Corso in lingua inglese <u>individuale</u> Berlitz (D.G. coordinamento, promozione e valorizzazione della ricerca)	2	2	interna/esterna	Aula
4	Corso in lingua spagnola <u>di gruppo</u> Cervantes (Dipartimento Istruzione)	18	11	interna/esterna	Aula
5	Corso in lingua inglese <u>individuale</u> Training club (D.G.R.U. -Uff.VI)	1	1	interna/esterna	Aula
6	Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo I - Bari	1	1	SSEF	Aula
7	Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo III - Roma	2	2	SSEF	Aula
8	Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review- II - Roma	1	1	SSEF	Aula
9	Master in finanza pubblica VI edizione Roma	5	5	SSEF	Aula
10	Master in finanza pubblica Milano - II Milano	1	1	SSEF	Aula
11	Diritto dell'Unione Europea, governance politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei - Roma	5	5	SSEF	Aula
12	Per una cultura della responsabilità pubblica e della legalità nella PA - Roma	2	2	SSEF	Aula
13	Seminario "Il nuovo processo civile e telematico"	3	2	Altalex Consulting	Aula

N.	Titolo del corso	Numero Richiedenti	Numero Partecipanti	Organizzazione	Modalità erogazione
14	VII giornata di studio "La previdenza tra riforme e sostenibilità"	5	5	Università La Sapienza	Aula
15	"Il titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale ed il contenzioso Stato-Regioni".	158	5	SNA *	Aula
16	Corso di alta specializzazione "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto".	41	8	SNA *	Aula
17	Seminario "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"	74	1	SNA *	Aula
18	23° ciclo di formazione iniziale per 18 neo dirigenti	18	18	SNA *	Aula
19	"Diploma in European public management and economic policy"	4	4	SNA *	Aula
20	Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	241	42	SNA *	Aula
21	"Gestione del documento informatico"	162	17	SNA *	Aula
22	"La Governance delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni"	44	6	SNA *	Aula
23	"Gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA"	147	17	SNA *	Aula
24	"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"	91	13	SNA *	Aula
25	"Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali"	20	5	SNA *	Aula
26	"Gli strumenti di supporto al Work Life Balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione"	57	11	SNA *	Aula

N.	Titolo del corso	Numero Richiedenti	Numero Partecipanti	Organizzazione	Modalità erogazione
27	"Drafting normativo" (solo per l'Ufficio di Gabinetto)	18	7	SNA *	Aula
28	"I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali"	119	1	SNA *	Aula
29	"Laboratorio di specializzazione relativo alla contabilità pubblica" (solo per ex DG politica fin. e Dipartimenti)	1	0	SNA *	Aula
30	"Laboratorio di pratica dirigenziale" (solo per dirigenti)	11	6	SNA *	Aula
31	"Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente"	58	6	SNA *	Aula
32	"Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	56	5	SNA *	Aula
33	"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche - CORSO AVANZATO"	147	16	SNA *	Aula
34	"Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review"	37	5	SNA *	Aula
35	"Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza"	43	3	SNA *	Aula
36	24° ciclo di formazione iniziale per nuovi dirigenti tecnici	23	23	SNA *	Aula
37	"Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti"	247	15	SNA *	Aula
38	"Formazione linguistica avanzata - corso di inglese - CORSO TEMATICO"	8	5	SNA *	Aula
39	"Formazione linguistica avanzata - Inglese"	3	2	SNA *	Aula
40	"Diploma di esperto in appalti pubblici"	11	0	SNA *	Aula

N.	Titolo del corso	Numero Richiedenti	Numero Partecipanti	Organizzazione	Modalità erogazione
41	"Il conservatore dei documenti digitali"	86	15	SNA *	Aula
42	"Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	97	8	SNA *	Aula
43	"Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"	152	8	SNA *	Aula
44	"Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale"	161	20	SNA *	Aula
45	"e-Government"	203	22	SNA *	Aula
46	ANTICORRUZIONE Corso specialistico per responsabili e referenti della corruzione		30	SNA *	Aula
47	ANTICORRUZIONE Seminario area B "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	26	10	SNA *	Aula
48	ANTICORRUZIONE Seminario area C e D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico ed immediato per i destinatari"	31	5	SNA *	Aula
49	ANTICORRUZIONE Seminario area A "Acquisizione e progressione del personale"	27	9	SNA *	Aula

* La scelta finale dei partecipanti – con esclusione dei corsi per Responsabili e Referenti per l'ANTICORRUZIONE i cui destinatari sono già individuati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del MIUR 2015/2017- è condizionata dalla selezione della SNA.

Dei **49** corsi riportati in tabella:

- **5** sono stati progettati e organizzati da questa Direzione Generale (da n. 1 a n. 5, di cui: il n. 1 in collaborazione con la **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)**; i nn. 2 e 3 in collaborazione con il **Berlitz**.; il n. 4 in collaborazione con il **Cervantes**; il n. 5 in collaborazione con la **Training club**;
- **7** sono stati erogati dalla **Scuola Superiore Economia e Finanze (SSEF)** (da n. 6 a n.12).
- **1** è stato erogato da **Altalex Consulting** (n.13)
- **1** è stato erogato dall'**Università La Sapienza** di Roma (n. 14)
- **35** sono stati erogati dalla **SNA** (dal n. 15 al n. 49)

Riguardo alle modalità di erogazione:

soltanto per 1 corso, "La riforma della P.A." - organizzazione MIUR/SNA - si è utilizzato il sistema di insegnamento-apprendimento on-line; per tutti gli altri corsi è stata applicata una metodologia didattica frontale (lezioni in aula).

La distribuzione temporale

N.	Titolo del corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	La Riforma della P.A.- ON-LINE												
2	Corso in lingua inglese <u>individuale</u> Berlitz (DG <u>Studiante</u> .)	RM	RM	RM									
3	Corso in lingua inglese <u>individuale</u> Berlitz (Dg <u>coordinamento, promozione e valorizzazione della ricerca</u>)						RM	RM	RM	RM	RM	RM	
4	Corso in lingua spagnola di <u>gruppo</u> Cervantes (DPIT)	RM	RM	RM	RM	RM	RM						
5	Corso in lingua inglese <u>individuale</u> Training club (DGRU-Uff.VI)	RM	RM	RM	RM	RM	RM						
6	Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo I – Bari- SSEF					BA	BA	BA	BA	BA	BA		
7	Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo III - Roma- SSEF					RM	RM	RM	RM	RM	RM		
8	Acquisti di beni e servizi della PA alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review- II - Roma - SSEF					RM							
9	Master in finanza pubblica VI Roma - SSEF	RM											
10	Master in finanza pubblica Milano - II Milano - SSEF	MI											
11	Diritto dell'Unione Europea, governance politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei - Roma - SSEF					RM	RM	RM					
12	Per una cultura della responsabilità pubblica e della legalità nella PA - Roma - SSEF	RM	RM	RM	RM								

N.	Titolo del corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
13	Seminario "Il nuovo processo civile e telematico" – Altalex Consulting						RM						
14	VII giornata di studio "La previdenza tra riforme e sostenibilità" - Univ. La Sapienza						RM						
15	"Il titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale ed il contenzioso Stato-Regioni" - SNA	RM1				CE	BO CE				RM2		
16	Corso di alta specializzazione "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto" - SNA	RM	RM	RM	BO	BO							
17	Seminario "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" - SNA	RM											
18	23° ciclo di formazione iniziale x 18 neo dirigenti - SNA			RM	RM	RM	RM						
19	"Diploma in European public management and economic policy" SNA					RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
20	Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A." - SNA			RM1	BO1 CE1	RM2	Acireale1 RC1			CE2	BO2	RM3	
21	"Gestione del documento informatico" - SNA				BO			RC		RM	CE		
22	"La Governance delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni" - SNA					RM							
23	"Gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA" - SNA					BO	CE				RM1	RM2	

N.	Titolo del corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
24	"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" SNA					BO	RM1	RM1		RM2	RM2 CE	RM2 CE	
25	"Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali" - SNA						BO	BO	BO	BO	BO		
26	Gli strumenti di supporto al Work Life Balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione" - SNA						RM					RM	
27	"Drafting normativo" - SNA (solo per l'Ufficio di Gabinetto)									RM2		RM3	
28	"I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali" SNA					RM	RM						
29	"Laboratorio di specializzazione relativo alla contabilità pubblica" SNA (solo x ex DG politica fin. e Dipartimenti)									RM			
30	"Laboratorio di pratica dirigenziale" (solo per dirigenti) SNA										RM	RM	
31	"Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente"- SNA											RM	RM
32	"Contabilità pubblica e gestione del bilancio" SNA									RM		CE	
33	"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche - CORSO AVANZATO" SNA						RM1 BO	RM1				CE RM2	CE RM2
34	"Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review" SNA											BO	CE

N.	Titolo del corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
35	"Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza" – SNA												RM
36	24° ciclo di formazione iniziale per nuovi dirigenti tecnici- SNA					RM	RM	RM					
37	"Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti" -SNA					BO	RM1			CE	RM2	RM3	
38	"Formazione linguistica avanzata - corso di inglese - CORSO TEMATICO" -SNA										RM	RM	RM
39	"Formazione linguistica avanzata - Inglese" - SNA	il periodo di svolgimento (ottobre 2014 - aprile 2015) non è oggetto di analisi del Rapporto 2014											
40	"Diploma di esperto in appalti pubblici" - SNA	la SNA, a seguito della prevista selezione, non ha ammesso a questo corso le 11 unità di personale autorizzate dal MIUR											
41	"Il conservatore dei documenti digitali" -SNA					RM	RM	RM	RM	RM	BO	BO	BO
42	"Contabilità pubblica e gestione del bilancio"- SNA					RM	RM	BO					
43	"Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"- SNA						RM	CE			BO	RM	
44	"Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale" - SNA					RM1		BO1		CE	BO2		RM2
45	"e-Government" - SNA					BO1 RM1	RC			CE	BO2	RM2	
46	ANTICORRUZIONE Corso specialistico per responsabili e referenti della corruzione - SNA			RM1	CE	RM2	BO RM3	RM3		RM4	RM5 RM6		RM7
47	ANTICORRUZIONE Seminario area B "Affidamento di lavori, servizi e forniture"SNA					RM BO							

N.	Titolo del corso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
48	ANTICORRUZIONE Seminario area C e D "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico ed immediato per i destinatari" SNA					RM BO							
49	ANTICORRUZIONE Seminario area A "Acquisizione e progressione del personale" SNA					RM BO							

Le indicazioni riportate nella tabella esprimono sia i periodi di erogazione della relativa formazione, sia le sedi di erogazione del corso.

Il personale formato

Personale, in servizio presso gli Uffici centrali e periferici del MIUR, formato a seguito di corsi realizzati da questa Direzione Generale, anche in adesione a progetti formativi di altri Enti (SSEF, Università, etc.), distinto per sesso, area di appartenenza e macro area di formazione (*in appendice l'elenco nominativo*).

**Il numero dei partecipanti (distinti per nome, area e sesso) ai corsi della SNA sono indicati in schede di sintesi a pag. 112*

Uomini

Tipologia di personale	Ambito Giuridico – Amministrativo - Contabile	Ambito delle Tecnologie per l'Automazione d'Ufficio e la Comunicazione	Ambito della cultura generale	Totali
Dirigenti	2		6	
Area III	142			
Area II	176			
Area I	41			
Doc				
Totale	361		6	

Donne

Tipologia di personale	Ambito Giuridico – Amministrativo - Contabile	Ambito delle Tecnologie per l'Automazione d'Ufficio e la Comunicazione	Ambito della cultura generale	Totali
Dirigenti	3		2	
Area III	387		9	
Area II	406			
Area I	66			
Doc				
Totale	862		11	

Totale complessivo	1240
---------------------------	-------------

Ambito Giuridico-Amministrativo-Contabile

- MIUR/SNA - percorso formativo "Riforma della P.A" destinatari Uffici centrali e periferici
- SSEF - Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo I – Bari
- SSEF - Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo III - Roma
- SSEF - Acquisti di beni e servizi della PA alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review- II – Roma
- SSEF - Master in finanza pubblica VI edizione Roma
- SSEF - Master in finanza pubblica Milano - II Milano
- SSEF - Diritto dell'Unione Europea, governance politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei - Roma
- SSEF - Per una cultura della responsabilità pubblica e della legalità nella PA – Roma
- Altalex Consulting - Seminario "Il nuovo processo civile e telematico"
- Università La Sapienza - VII giornata di studio "La previdenza tra riforme e sostenibilità"

Cultura Generale

- Corso in lingua inglese individuale **Berlitz (DG Studente.)**
- Corso in lingua inglese individuale **Berlitz (DG coordinamento, promozione e valorizzazione della ricerca)**
- Corso in lingua spagnola di gruppo **Cervantes (DPIT)**
- Corso in lingua inglese individuale **Training club (DGRU-Uff.VI)**

INDICE DI SUCCESSO DEI PARTECIPANTI

I dati presi in considerazione in questo paragrafo si riferiscono alla quantità effettive dei partecipanti ai corsi erogati dal MIUR nel 2014. Per quantità effettive si intendono coloro che hanno completato l'intero percorso acquisendo la relativa attestazione e/o superando il test finale per la valutazione delle competenze acquisite.

Numero richiedenti	Numero partecipanti	% di successo
1616	1240	76,73

Corsi realizzati nell'anno 2014 dalle Direzioni Generali Centrali e Periferiche, sia autonomamente che tramite altri enti (Scheda A)

UFFICIO	Titolo	Durata in ore		Periodo	N. Richiedenti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro		
UFFICI CENTRALI																	
Uffici di diretta Collaborazione del Ministro	Non sono stati realizzati corsi autonomamente																
D.P.P.R. (Uffici di staff e Direzioni generali)	Non sono stati realizzati corsi autonomamente																
D.P.I.T. (Uffici di staff e Direzioni generali)	Non sono stati realizzati corsi autonomamente																
D.P.F.S.R. (Uffici di staff e Direzioni gen.li)	Non sono stati realizzati corsi autonomamente																

UFFICIO	Corso/organizzazione	Durata in ore		Periodo	N. richiedenti/ partecipanti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso		
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro				
U.S.R.																			
ABRUZZO	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																		
BASILICATA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																		
CALABRIA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																		
CAMPANIA	Il procedimento Amministrativo tra Trasparenza e Privacy (organizzazione esterna)	Aula (h. 24 -6 moduli)		dal 30/9 al 6/11/ 2014	richiedenti:150 partecipanti: 89		24	17	1				12	34	1		89	A-89	
EMILIA ROMAGNA	Formazione per lavoratori D.Lgs. 81/2008 - sede: Direzione regionale-Bologna (organizzazione interna)	Aula (h.8)		giugno/luglio 2014	richiedenti:18 partecipanti: 18		2	2					8	6			18	M-18	
	Aggiornamento addetti al primo soccorso (organizzazione interna)	Aula (h.12)		8-15-22 maggio	richiedenti: 2 partecipanti: 2		1							1			2	M-2	
	Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) -sede: D.G.Bologna (organizzazione interna)	Aula (h. 4)		21.10.2014	richiedenti: 1 partecipanti: 1										1			1	M-1
	Formazione per addetti antincendio in aziende a rischio basso (organizzazione interna)	Aula (h.3)		11.12.2014	richiedenti: 3 partecipanti: 3			1						1	1			3	M-3
	Rappresentanza dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) sede: ATP Bologna (organizzazione interna)	Aula (h.4)		21/10/2014	richiedenti: 1 partecipanti: 1										1			1	B- 1
	Formazione per lavoratori D.Lgs. 81/2008 (sede: ATP Bologna) (organizzazione interna)	Aula (h.8)		giugno/luglio 2014	richiedenti: 47 partecipanti: 47		12							35				47	A-17 M-29 B-1

UFFICIO	Titolo	Durata in ore		Periodo	N. Richiedenti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro		
EMILIA ROMAGNA	SALCONSULTING - Aggiornamento antincendio rischio medio (organizzazione esterna)	Aula (h. 5)		17.04.2014 18.06.2014	richiedenti: 2 partecipanti: 2		1	1							2	A-2	
	SALCONSULTING - Aggiornamento per RLS (organizzazione esterna)	Aula (h.4)		03/12/2014	richiedenti: 1 partecipanti: 1						1				1	M-1	
	Corso RLS (organizzazione esterna)	Aula (h.1)		febbraio/ marzo 2014	richiedenti: 1 partecipanti: 1		1								1	M-1	
	Corso formazione sicurezza (organizzazione esterna)	Aula (h.2)		06/11/2014	richiedenti: 9 partecipanti: 9		1	2				2	4		9	M-9	
FRIULI V.G.	La contrattazione e le relazioni sindacali alla luce delle recenti riforme/Contratti di acquisto di beni e di servizi nella scuola e Mercato Elettronico P.A. (organizzazione interna)	Aula (h. 6)		28/02/2014	richiedenti: 8 partecipanti: 8		4					4			8	M-8	
	Contratti di acquisto di beni e di servizi nella scuola e Mercato Elettronico P.A. (organizzazione interna)	Aula (h. 6)		28/02/2014	richiedenti: 1 partecipanti: 1		1								1	M- 1	
	Il contenzioso del lavoro e la difesa nelle varie sedi con analisi di casi/Procedimenti disciplinari al personale docente e ATA principi ed esempi pratici (organizzazione interna)	Aula (h. 6)		24/01/2014	richiedenti: 6 partecipanti: 6		3					3			6	M - 6	
	Il fascicolo archivistico e la trasparenza nel D.Lgs. 33/2013 (organizzazione esterna: Archivio di stato Trieste)	Aula (h. 6)		13/05/2014	richiedenti: 13 partecipanti: 13		2	4				2	4	1	13	M - 13	

UFFICIO	Titolo	Durata in ore		Periodo	N. Richiedenti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso	
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro			
LAZIO	Corsi per addetti alla squadra di primo soccorso (organizzazione interna)	Aula (h.12)		8-9 maggio 2014	richiedenti: 18 partecipanti: 18		2	2	1				6	6	1		18	A-15 M-3
	Corso per addetti antincendio in attività a rischio incendio medio (organizzazione esterna)	Aula (h.8)		31 marzo 2014	richiedenti: 18 partecipanti: 18		6	4					5	3			18	A-12 M-6
	Corso per addetti antincendio in attività a rischio incendio medio (organizzazione esterna)	Aula (h.8)		15 aprile	richiedenti: 19 partecipanti: 19		3	7					6	3			19	A-17 M-2
LIGURIA	Corso di formazione per incaricati di primo soccorso (organizzazione esterna)	Aula (h.12)		16-18 dicembre '14	richiedenti: 3 partecipanti: 3		1						2				3	M-3
	Corso di formazione per incaricati di primo soccorso (organizzazione esterna)	Aula (h.4)		16/12/2014	richiedenti: 4 partecipanti: 3+1 ATA				2				1 (+1 ATA)					M-4
LOMBARDIA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																	
MARCHE	Corso su archivio e protocollo (organizzazione esterna)	Aula (h.18)		maggio 2014	richiedenti: 8 partecipanti: 8		3	1					2	2			8	A-8
	Sicurezza lavoratori- D. Lgs 81/2008 - formazione RSPP e ASPP (organizzazione esterna)	Aula (h.8)		aprile- maggio 2014	richiedenti: 3 partecipanti: 3		2							1			3	A-3
	Sicurezza lavoratori- D. Lgs 81/2008 (organizzazione esterna)	Aula (h.8)		febbraio 2014	richiedenti: 17 partecipanti: 17				1	4 p.scol. utilizzato			5			7 p.scol. utilizzato	17	A-17
MOLISE	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																	

UFFICIO	Titolo	Durata in ore		Periodo	N. Richiedenti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro		
PIEMONTE	Corso aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (organizzazione interna:DGR)	Aula (h.8)		16/10/2014	richiedenti: 6 partecipanti:6			2					4		6	A - 6	
	Corso sicurezza preposti (organizzazione interna:DGR)	Aula (h.3)		25/10/2014	richiedenti: 3 partecipanti:3	2					1				3	A-3	
	Corso aggiornamento per revisori dei conti (organizzazione interna:DGR)	Aula (h. 18)		15 e 29 gennaio '14	richiedenti: 66 partecipanti:64		17					47			64	A-34 B-30	
	Sicurezza generale (organizzazione interna: ATP Alessandria)	Aula (h. 8)		07/04/2014	richiedenti: 24 partecipanti:15		1	4	1			2	7		15	A-15	
PUGLIA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																
SARDEGNA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																
SICILIA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																
TOSCANA	NON HA REALIZZATO CORSI AUTONOMAMENTE																
UMBRIA	DATI NON PERVENUTI																

UFFICIO	Titolo	Durata in ore		Periodo	N. Richiedenti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro		
VENETO	L'Ufficio di disciplina nella pratica (organizzazione interna)	Aula (h. 8)		31.01.2014 7.02.2014	richiedenti: 41 partecipanti: 41		13						26	2		41	A-41
	Tematiche di sicurezza sul lavoro emergenze, gestione e addetti (organizzazione interna: ATP Belluno)	Aula (h. 3)		24.11.2014	richiedenti: 5 partecipanti: 5		2	1					2			5	A-5
	Tematiche di sicurezza sul lavoro formazione generale modulo generale (organizzazione interna: ATP Belluno)	Aula (h. 4)		12.11.2014	richiedenti: 6 partecipanti: 6		1	1					2	2		6	A-6
	Open data, trasparenza e automazione d'ufficio- open gov/open data (organizzazione interna: ATP Belluno)	Aula (h. 3)		28/4/2014	richiedenti:12 partecipanti: 9		4	2					2	1		9	A-9
	Tematiche di sicurezza sul lavoro-formazione e aggiornamento figure sensibili- primo soccorso (organizzazione interna: ATP Belluno)	Aula (h. 4)		31/3/2014	richiedenti: 6 partecipanti: 4		1	1					1	1		4	A-4
	Tematiche di sicurezza sul lavoro formazione specifica- movimento manuale carichi (organizzazione interna: ATP Belluno)	Aula (h.2)		16/1/2014	richiedenti: 8 partecipanti:6		1	1	1				2	1		6	A-6
	Le relazioni nel contesto lavorativo (organizzazione interna: ATP Venezia)	Aula (h.13)		ottobre/ novembre 2014	richiedenti: 23 partecipanti:21		2	1					8	6	4	21	A-21

UFFICIO	Titolo	Durata in ore		Periodo	N. Richiedenti	Formati uomini					Formati donne					Totale	Gradimento A= alto M= medio B= basso	
		aula	on-line			Dir	III	II	I	Altro	Dir	III	II	I	Altro			
VENETO	Sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (organizzazione interna: ATP Venezia)	Aula (h.8)		gennaio/aprile 2014	richiedenti: 33 partecipanti:29		5	2	1				10	6	5		29	A-29
	Corso Excel (organizzazione interna: ATP Venezia)	Aula (h.15)		gennaio/marzo 2014	richiedenti: 19 partecipanti:19			1	1				7	6	4		19	A-19
	Corso di Primo soccorso (organizzazione esterna)	Aula (h.12)		6 marzo/ 11 aprile 2014	richiedenti: 1 partecipanti:1								1				1	A-1
	Informatizzazione flussi documentali e protocollo ASP (organizzazione interna: ATP Vicenza)	Aula (h.3)		marzo 2014	richiedenti: 34 partecipanti:32		3	8					4	17			32	B-3 M-8 A-21
	Relazioni comunicative nei luoghi di lavoro (organizzazione interna: ATP Vicenza)	Aula (h.14)		marzo/aprile 2014	richiedenti: 27 partecipanti:23		4	4					3	11	1		23	M-1 A-22
	Sicurezza nei luoghi di lavoro (organizzazione interna: ATP Vicenza)	Aula (h.8)		febbraio/aprile 2014	richiedenti: 48 partecipanti:42		3	13	1				4	20	1		42	M-11 A-31
	Corso Excel (organizzazione interna: ATP Vicenza)	Aula (h.14)		gennaio/maggio 2014	richiedenti: 35 partecipanti:22		1	5					3	12	1		22	A-.9 M-9 4-B
	Seminario di aggiornamento per RSPP e RLS (organizzazione esterna – scuola)	Aula (h.3)		dicembre 2014	richiedenti: 2 partecipanti:1			1									1	non richiesto
	Convegno aggiornamento gestione dello stress lavoro correlato per resp.le RLS (organizzazione esterna – scuola)	Aula (h.4)		dicembre 2014	richiedenti: 2 partecipanti:1			1									1	non richiesto
	Gestione acquisti e fatturazione elettronica (organizzazione esterna – scuola)	Aula (h. 5)		ottobre 2014	richiedenti: 3 partecipanti:3		2						1				3	non richiesto
Sicurezza sul luogo di lavoro (organizzazione interna: ATP Verona)	Aula (h.2)		novembre 2014	richiedenti: 38 partecipanti:38		8	5	1				9	13	2			A-38	

I costi

La legge 30 luglio 2010, n. 122 di conversione del D.L. n. 78/2010 ha stabilito, all'art. 6, comma 13, che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009.

Inoltre, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 279/97, la Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali è stata individuata, per l'anno finanziario 2014, struttura di servizio per la gestione unificata delle risorse finanziarie relative alla formazione e all'aggiornamento del personale, distribuite su diversi Centri di responsabilità in termini di competenza, residui e cassa.

Nell'esercizio finanziario 2014 sono state assegnate alla Direzione generale per le risorse umane, con Decreto Dipartimentale n.1 del 10 febbraio 2014, di cui al D.M. del 2 gennaio 2014, per "attività di formazione" del personale amministrativo degli uffici centrali e periferici del MIUR le seguenti risorse, in termini di residui, competenza e cassa:

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	RISORSE ASSEGNATE (limite di spesa D.M. 7 febbraio 2014, n.92)	SPESE SOSTENUTE per la formazione e abbonamenti
1173/8	Formazione e aggiornamento personale	181.256,00	179.521,15
1170/8	Formazione e aggiornamento personale	56.881,00	44.399,30
1396/6	Spese per la realizzazione di attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale. Spese per i compensi ai docenti dei corsi, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e pubblicazioni	50.000,00	44.985,28
2139/4	Spese per la formazione, l'aggiornamento ed il perfezionamento del personale, spese per i compensi ai funzionari docenti, per l'acquisto di materiale didattico, per le riviste e le pubblicazioni	79.757,00	850,00
TOTALE		367.894,00	269.755,75

Sulla base delle descritte risorse, le somme spese nell'anno 2014 per attività formative ammontano a € 269.755,75

Sempre nell'ambito del macroobiettivo della formazione, la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie ha curato il coordinamento delle attività di abbonamento a riviste e pubblicazioni per il personale degli uffici centrali del MIUR e la relativa gestione amministrativo-

contabile; la spesa per gli abbonamenti nell'anno 2014, sottoscritti nell'anno 2013, ammonta a € 83.704,75.

I costi sostenuti per la formazione nel 2014 dagli Uffici Scolastici Regionali sono i seguenti:

Uffici Scolastici Regionali	Costi formazione anno 2014
Abruzzo	-----
Basilicata	-----
Calabria	10.210,49
Campania	35.201,63
Emilia Romagna	189,10
Friuli Venezia Giulia	1.900,00
Lazio	3.552,50
Liguria	-----
Lombardia	-----
Marche	-----
Molise	2.556,04
Piemonte	36.018,35
Puglia	156,00
Sardegna	49.105,09
Sicilia	-----
Toscana	2.770,85
Umbria	dato non pervenuto
Veneto	19.789,14
TOTALE	161.449,19

Valutazione d'impatto sulle attività formative 2014

Il Rapporto di valutazione redatto annualmente dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie, a consuntivo degli interventi formativi realizzati, ha la finalità di esaminare, interpretare e valutare *ex post* aspetti rilevanti della formazione erogata che riguardano tanto i destinatari quanto l'Amministrazione stessa, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo.

Per il raggiungimento delle descritte finalità e, soprattutto, per migliorare un'indagine che ha raggiunto un carattere sistematico nel tempo, sono stati introdotti, attraverso il monitoraggio annuale degli esiti della formazione, relativamente all'anno 2014, indicatori di valutazione più mirati, "target", al fine di acquisire ulteriori elementi di cognizione.

In particolare, con la **scheda B**, allegata alla circolare n. 3103 del 23 febbraio 2015, relativa al monitoraggio sulle attività formative realizzate nel 2014, è stata verificata, attraverso degli **indicatori strategici** di seguito descritti, la valutazione d'impatto:

- finalità che l'ufficio intende perseguire sulla base delle attività istituzionali di pertinenza;
- l'indicazione delle attività formative realizzate nel 2014 dal MIUR o da altri Enti (es. SNA, ecc) a seguito di autorizzazione del MIUR, che hanno contribuito al conseguimento delle finalità;
- l'indicazione dei profili professionali che hanno partecipato alle attività formative;
- l'indicazione, nelle colonne A ,B e C, delle quantità di personale formato nell'anno 2014 che ha sviluppato e migliorato i comportamenti organizzativi (o anche indicazione di assenza di cambiamenti);

I **"target" comportamentali** proposti nella **scheda B**, hanno riguardato:

- rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle procedure (lavorare con cura nel rispetto di tempi e scadenze);
- capacità di lavorare in autonomia (anticipare i problemi e risolverli anche in assenza di sollecitazione esterne);
- capacità relazionali (evitare conflitti, instaurare un clima interno sereno e proficuo).

In sintesi, gli esiti di tale indagine sono risultati soddisfacenti, sebbene con alcuni temperamenti, dovuti, in parte, al fatto che la vera ricaduta della formazione sulle attività istituzionali, per determinati ambiti di formazione, si verifica nel tempo.

Esiti di tale indagine a livello Amministrazione Centrale (Scheda B)

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
Uffici di diretta Collaborazione del Ministro	Fornire un quadro unitario di conoscenze e strumenti idonei ad affrontare i compiti previsti dalla recente normativa sulla riforma del lavoro pubblico, con particolare riferimento alla performance, trasparenza, integrità e alla meritocrazia e ai sistemi per il monitoraggio e la valutazione della performance di processo, organizzative e individuali.	MIUR/SNA - "Riforma della P.A."	Area 1°= 5 Area 2°= 2 Area 3°= 10	5 2 10			
	Aumentare il livello di competenza linguistica dei partecipanti, mettendoli in grado di relazionarsi con partners di lingua straniera verbalmente, telefonicamente, per iscritto o via web	Formazione linguistica avanzata – lingua inglese	Area 3° = 2		2		
	Approfondire la conoscenza del sistema delle fonti del diritto nel nostro ordinamento, le tecniche di redazione delle norme e le regole che presiedono all'approvazione parlamentare delle norme.	SNA - Drafting normativo	Area 3° = 8	8			
	Fornire ai partecipanti maggiore conoscenza degli strumenti analitici e tecnici che possono essere impiegati per valutare la dimensione finanziaria degli interventi pubblici	SNA - La spending review e la valutazione delle spese pubbliche	Area 3° = 3			3	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
	Integrare le competenze giuridiche dei partecipanti al fine di sviluppare figure professionali in grado di svolgere un ruolo attivo nella nuova Amministrazione alla luce della riforma del titolo V della Costituzione	SNA - II Titolo V della Costituzione, il Federalismo fiscale e il contenzioso Stato-Regioni	Area 3° = 2	2			
Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Uffici di staff)	Approfondimento competenze sui principi generali e gli obiettivi del D.L.gs 150/2009 inerenti le attività dell'ufficio e, in particolare, la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e la gestione della trasparenza	MIUR/SNA - "Riforma della P.A."	Area 3° =9 Area 2°= 1	3	7		
	Approfondimento sulla politica di prevenzione della corruzione e responsabilità in relazione all'incarico del Capo Dipartimento di responsabile della prevenzione della corruzione	SNA- corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione	Dirigente II Fascia = 1 Area 3°= 1				
	Approfondimento sulla politica di prevenzione della corruzione e responsabilità in relazione all'incarico del Capo Dipartimento di responsabile della prevenzione della corruzione	SSEF – Per una cultura della responsabilità pubblica e della legalità nella P.A."	Area 3°=2	1			
	Approfondimento sui principi fondamentali per una corretta gestione del procedimento disciplinare dopo il D.L.gs 150/2009 e i CCNL 2006/2009, previa conoscenza degli obblighi comportamentali codificati nel CCNL, nei codici di comportamento e nella legge	SNA – "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3°= 1				

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti	
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (Uffici di staff)	Acquisizione competenze su federalismo e decentramento amministrativo, rapporti tra Stato e Regioni/Enti locali nelle materie di competenza concorrente, in particolare, quella dell'edilizia scolastica	SNA – “ Il sistema multilivello: le questioni aperte”	Area 3°= 1	1				
	Approfondimento e sviluppo di conoscenze approfondite sulla materia ed analisi della stessa, alla luce delle disposizioni di riferimento, al fine di migliorare la gestione delle risorse assegnate al bilancio del MIUR nel contesto economico-politico di contenimento della spesa pubblica	SNA – “ La spending review e la valutazione delle spese pubbliche” corso avanzato	Area 3°= 1			1		
	Approfondimento dei contenuti necessari a comprendere lo scenario di riferimento, il valore e le conseguenze giuridiche e operative della produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati	SNA – “Gestione del documento informatico”	Area 3°= 1			1		
	Accrescere le competenze digitali finalizzate al supporto dei servizi al cittadino	SNA . “E- government”	Area 3°= 2			2		
	Approfondire la conoscenza delle modalità più adeguate di impostare e gestire i progetti/contratti e servizi ICT allineati con la riforma della P.A.	SNA – “Gestione e valutazione dei contratti, servizi e progetti ICT nella P.A.”	Area 3°= 1			1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti	
ex D.G. per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (attuale D.G. per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica)	Gestire gli strumenti utili alla pianificazione delle attività dell'ufficio (monitoraggio contratti, gestione gare, rilevazione e gestione dati statistici, rapporti con Enti esterni e con il cittadino)	MIUR/SNA – “Riforma della P.A.”	Area 3°=21 d.d.r.e.=1	1	2	3	7 1	
	Evidenziare i profili sostanziali e processuali del danno erariale; esaminare ed approfondire l'impatto delle attività di analisi e riqualificazione della spesa pubblica sul danno erariale	SNA- “Danno erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo”	Dirigente=1			1		
	Ottimizzare la gestione dei sistemi di affidamento alle procedure ordinarie (CONSIP, mercato elettronico) nei limiti di spesa previsti dal Codice dei contratti pubblici	SNA-“ Acquisto di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia,della funzione di controllo e della spending review”	Area 3°=1		1			
	Acquisire conoscenze finalizzate al miglioramento della performance e dei servizi in rete per la gestione dei contratti ICT	SNA – “Gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella P.A.”	Area 3°=7		5	2		
	Acquisizione delle competenze necessarie per la comprensione delle implicazioni tecnologiche della normativa, per il dialogo con i fornitori e per la gestione dei contratti ICT	SNA- “ Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale”	Area 3°= 3		1	2		
	Utilizzare gli strumenti necessari per contrastare il fenomeno della corruzione in materia di gare, contratti, appalti) all'interno della pubblica amministrazione	SNA - “Anticorruzione – Seminario area B Affidamento di lavori, servizi e forniture”	Area 3°=1		1			

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
ex D.G. per gli studi, la statistica e i sistemi informativi (attuale D.G. per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica)	Acquisire conoscenze sia in campo organizzativo che tecnologico per l'attuazione del processo di digitalizzazione	SNA – “e-Government”	Area 3°= 2		2		
	Impiegare strumenti analitici e tecnici per valutare la dimensione finanziaria degli interventi pubblici utilizzando le modalità più adeguate mediante le quali valutare le situazioni di bilancio nel quadro di progressiva riduzione delle spese.	SN A – “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche”	Area 3°= 1	1	1	1	
	Creare la figura del responsabile della organizzazione e gestione di processi sicuri di preservazione-conservazione-fruizione dei materiali digitali organizzando, gestendo e controllando le procedure di archiviazione, riproduzione; riversamento.	SNA – “Il conservatore dei documenti digitali”	Area 3°= 1		1		
	Valutare le conseguenze giuridiche e operative della produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati con particolare attenzione all'utilizzazione dell'applicativo Protocollo Asp in uso al MIUR, al panorama delle banche dati di interesse nazionale e ai sistemi di autenticazione in rete.	SNA “Gestione del documento informatico”	Area 3°= 1		1		
	Dare vita a un'informazione tempestiva e chiara, sviluppare competenze per gestire, utilizzando la Rete, le procedure o i procedimenti amministrativi sviluppati dall'Amm.ne.	SNA “Comunicazione e web – semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web”	Area 3°= 1		1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
ex D.G per gli Affari Internazionali	Aggiornamento sulle evoluzioni organizzative in atto	MIUR/SNA " La riforma della PA"	Area1°= 1 Area2°= 4 Area3°= 4	1 4	4 4	4	
	Migliorare le competenze linguistiche dei funzionari di questa D.G. per le specifiche competenze istituzionali assegnate a questa Struttura	SNA - Formazione linguistica avanzata - Lingua inglese	Area 3°=1	1	1		
	Miglioramento delle competenze linguistiche dei dirigenti di questa D.G. per le specifiche competenze istituzionali assegnate a questa Struttura	SNA - Formazione linguistica avanzata - Lingua inglese	Dirigente = 1			1	
	Aggiornamento sulle norme costituzionali attualmente in vigore	SNA - Il titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale ed il contenzioso stato regioni	Area 3°=1		1	1	
	Aggiornamento sulle evoluzioni normative e di controllo	SNA - Danno erariale, alla luce della spending review e della funzione di controllo	Area 3°=1		1	1	
	Miglioramento delle competenze per la gestione dei fondi europei	SSEF - Diritto dell'Unione europea: governance, politica di coesione economica sociale e la gestione dei fondi europei	Area 3°=1		1	1	
	Miglioramento delle competenze per la gestione della Finanza pubblica	SSEF- Master in finanza pubblica- VI edizione- Roma	Dirigente = 1			1	
ex D.G. Politica finanziaria e bilancio (confluita nella DGRUF)	Programmazione della politica finanziaria del MIUR e attuazione interventi sul bilancio del MIUR a livello centrale e periferico per il settore scolastico , l' università e la ricerca	MIUR/SNA " La riforma della PA"	Area 3°=3	1 1 1	1 1	1 1	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
Dipartimento Istruzione (Uffici di staff)	Supporto al Capo Dipartimento per l'attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio in materia di istruzione (ordinamenti scolastici, personale della scuola, politiche dello studente, ecc.)	MIUR/SNA - Riforma della P.A.	Area 3°=3	3	3		
		SNA – Misurazione e valutazione della performance	Dirigente tecnico =1		1	1	
		SNA - Etica e codici di comportamento	Dirigente tecnico =2		2	1	
		SNA - Prevenzione anticorruzione	Dirigente amm.vo = 1			1	
		Corso di lingua spagnola (liv. B1)	Dirigente amm.vo = 1 Area 3° = 1 docente =1 docente (inquadrate in corso d'anno come dir. tecnico) =1		1 1 1 1	1 1 1 1	
D.G. per il personale scolastico	Acquisire maggiore professionalità	MIUR/SNA - Riforma della P.A.	Area 3°= 3 Area 2°= 2		1		2 2
	Acquisire ulteriore professionalità	SNA – Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari dopo la riforma della P.A.	Area 3°=1				1

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
D.G. per lo studente, l'integrazione e la partecipazione	Migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa e organizzativa facendo leva sulla conoscenza dei nuovi processi introdotti dalla riforma della P.A., dei nuovi obblighi in tema di trasparenza, integrità ed anticorruzione	MIUR/SNA " Riforma della P.A."	Area 2°= 4 Area 3°= 4	3 3	4 4	3 3	
	Miglioramento e aggiornamento del personale	SNA- Gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella P.A.	Area 3°=1	1	1	1	
	Corretta gestione del procedimento disciplinare come novellato dalla normativa vigente, previa conoscenza degli obblighi comportamentali codificati nel CCNL, nei codici di comportamento e nella L. 190/2012 sull'anticorruzione	SNA- Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3°=1	1	1	1	
	Contribuire al miglioramento nella gestione del team di lavoro tenendo conto delle esigenze di conciliazione dei dipendenti, con particolare riguardo alle esigenze di organizzazione del lavoro per obiettivi con modalità time-saving/money/saving	SNA- "Gli strumenti di supporto al Work- life balance come leva di sviluppo sociale ed economico"	Area 3°=1	1	1	1	
	Acquisire conoscenze specifiche	SNA - Corso specialistico di lingua inglese individuale	Dirigente= 2				

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
ex D.G. Istruzione e formazione tecnica superiore	Proprie della DGIT	MIUR/SNA - Riforma della P.A.	Area 2° = 2 Area 3° = 1	1		1	1 1
		SNA - Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa - Realtà e modelli a confronto	Area 3° = 1		1	1	
		SNA - Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione	Area 3° = 1				1
		SNA - Gli strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione	Dirigente a. = 1			1	
ex D.G. Ordinamenti scolastici (attuale D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione)	Garantire una adeguata conoscenza del nuovo assetto della P.A. per l'attività procedimentale e di gestione amm.va	MIUR/SNA - Riforma della P.A.	Area 3° = 1		1	1	
	Garantire una approfondita conoscenza della materia per la gestione del personale	SNA- Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3° = 1		1	1	
	Approfondire le tematiche di governance	SNA- formazione avanzata "E-government"	Area 3° = 1		1	1	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
ex D.G. ordinamenti scolastici (attuale D.G. per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione)	Acquisire maggiori conoscenze in ambito amministrativo-contabile in relazione alle funzioni assegnate ed alle rispettive attività di competenza dell'Ufficio di appartenenza	SNA- Le nuove professionalità in tempi di spending review – i risultati del IV rapporto su come acquista la P.A.	Area 3° = 1	1	1	1	
	Favorire i contatti con l'utenza straniera	SNA- corso lingua spagnola-livello B1	Area 3° = 5 d.d.r.e= 2		5 2	2	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca (Uffici di staff)	<p>Fornire un quadro unitario di conoscenze e strumenti idonei ad affrontare i compiti previsti dalla recente normativa sulla riforma del lavoro pubblico, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - performance, trasparenza, integrità e meritocrazia; - sistemi di monitoraggio e valutazione delle performance di processo, organizzative e individuali; - gestione delle relazioni sindacali 	MIUR/SNA – “Riforma della P.A.”	<p>Area 1°= 1 Area 2°= 3 Area 3°= 4</p>	<p>1 3 4</p>	<p>1 3 4</p>	<p>1 3 4</p>	
D.G. per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca	<p>Piano della performance, trasparenza, integrità e meritocrazia: acquisizione conoscenza modalità operativa. Il corso di autoformazione sulla propria postazione di lavoro ha consentito di acquisire conoscenze nell’ambito dei vari settori specifici dell’attività della P.A. normative, metodi e tematiche di riferimento</p>	MIUR/SNA - “Riforma della P.A.”	<p>Area 3°= 10 Area 2°= 16</p>	<p>9 4</p>	<p>10 16</p>	<p>7 5</p>	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
D.G. per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca	Corso volto ad approfondire i temi connessi alla <i>corporate governance</i> delle società partecipate	SNA- "La governance delle società partecipate"- Roma: 6-21 maggio 2014	Dirigente= 1				
	Conoscenza sui programmi principali fra cui Horizon 2020 delle modalità di accesso alle informazioni sui programmi di finanziamento e sui documenti di lavoro anche sui bandi. Progettazione dei progetti europei, definizione dei budget e sul sistema di controllo	SSEF- "Diritto dell'Unione europea: governance, politica di coesione economica e sociale e la gestione dei fondi europei" I^ edizione - Roma maggio/luglio 2014	Dirigente= 1 Area 3°= 2	2	2	2	
	Acquisizione di maggiori conoscenze di aspetti di natura amministrativo-contabile necessarie per un più corretto ed adeguato svolgimento in relazione alle funzioni assegnate e le rispettive attività di competenza dell'Ufficio di appartenenza	SNA- "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" – Roma: 30 settembre/11 novembre 2014	Area 3°= 1	1	1		
	Acquisizione di maggiori conoscenze delle modalità di conseguimento di intese per accordi nell'ambito di istruttoria procedimentale complessa	SNA- " Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente" Roma: 10 novembre/1 dicembre 2014	Area 3°= 1		1		
	Acquisizione di procedure e normative di settore per l'implementazione delle conoscenze procedurali in materia di contrattualistica	SNA- "Gestione e valutazione dei contratti, servizi e progetti ICT nella P.A". Roma 13 e 14 novembre 2014	Area 3°= 1		1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
D.G. per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca	Introduzione all'uso delle tecnologie di base per e-government, con particolare riferimento ai documenti informatici, le basi di dati, le tecnologie del web, al fine di fornire competenze necessarie per la comprensione delle implicazioni tecnologiche della normativa del codice di amministrazione digitale	SNA – “Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale” Roma1.; 28, 30 maggio 2014	Area 3°= 2	2	2		
	Implementazione formativa ai fini di una fluidità comunicativa ai fini dei rapporti e raccordi internazionali	SNA- Formazione linguistica avanzata- lingua inglese : 1 ottobre 2013/ 30 aprile 2014	Direttore generale= 1 Dirigente 1 Area 3° = 3			2	1 area 3°: l'importante acquisizione di competenze ricevute non rientra nei previsti cambiamenti
	Formare il personale con funzioni di referente per l'anticorruzione sul sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti utilizzati per affrontare il complesso tema della corruzione all'interno della P.A..	SNA – “Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.” area di rischio A del P.T.A. - Roma: 9 maggio 2014	Dirigente 1 Area 3° = 1			1	
	Favorire conoscenza sui processi di integrazione ai fini del coordinamento di una politica di integrazione fra cittadini appartenenti a comunità diverse presenti in Italia e in Europa	SNA – “Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa: realtà e modelli a confronto”	Area 3° = 1				1 area 3°: l'importante acquisizione di competenze ricevute non rientra nei previsti cambiamenti

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
D.G. per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca	Comprendere le logiche di fondo dell'azione europea e analizzare normativa e metodi di azione negli ambiti e materie nelle quali le politiche pubbliche nazionali interagiscano con quelle dell'U.E.; offrire ai partecipanti strumenti utili di conoscenza delle politiche pubbliche nazionali nella loro interazione con quelle dell'U.E.; approfondire la conoscenza della normativa europea come prerequisito perché l'Amministrazione possa rispettarla ed evitare procedure d'infrazione.	SNA- "Diploma in European public management and economic policy" –Roma: 6 maggio -11 dicembre 2014	Dirigente= 1 Area 3° = 3	2	2		1 area 3°: l'importante acquisizione di competenze ricevute non rientra nei previsti cambiamenti
	Implementazione conoscenze del sistema di gestione della p.a., unitamente ad azioni di cambiamento organizzativo al fine di consentire la gestione dei procedimenti con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione(TIC), allo scopo di ottimizzare il lavoro	SNA – "E-Government"	Area 3° = 1		1		
	Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione attualmente disponibili in rete, per l'acquisizione di capacità necessarie per un'informazione tempestiva e chiara, con l'utilizzo delle procedure o i procedimenti amministrativi sviluppati all'Amministrazione. Miglioramento della conoscenza degli strumenti del web e della comunicazione per le attività d'ufficio	SNA – "Comunicazione e web-semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web	Area 3° = 1		1		
	Implementazione follow up per una serie costante di lezioni formative programmate per costante approfondita formazione ai fini rapporti e raccordi relazionali	Berlitz – Corso specialistico lingua inglese individuale	Dirigenti= 3				
	Inteso a fornire una panoramica accurata e approfondimenti sui cambiamenti intervenuti nel disegno di legge di bilancio con particolare riferimento al nuovo assetto di regole europee e costituzionali in tema di programmazione finanziaria, nonché ai principi e metodi di contabilità.	SNA – "Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	Dirigenti= 1				

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
DG per la Programmazione, il Coordinamento e il Finanziamento delle istituzioni della formazione superiore (+ ex DG Università)	Conoscenza delle novità introdotte dalla Riforma per una migliore organizzazione del personale e della gestione delle attività	MIUR/SNA – “Riforma della P.A.”	Area 2°= 6 Area 3°= 7	2 4	5 4	2 4	3 unità di area 3a
		SNA- “Etica e, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.”	Area 3°= 1	1	1		
		SNA – “Introduzione alle tecnologie per l’Amministrazione digitale”	Area 3°= 1	1	1		
DG per lo studente, lo sviluppo e l’internazionalizzazione della formazione superiore	Acquisire competenze comunicative, comprendere come migliorare il lavoro di gruppo	MIUR/SNA – “Riforma della P.A.”	Area 2°= 2 Area 3°= 7	2 7	2 7		

Esiti di tale indagine a livello Amministrazione Periferica (Scheda B)

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
ABRUZZO	Accrescimento della professionalità con particolare riguardo agli adempimenti connessi all'anticorruzione e alla trasparenza	MIUR/SNA - La Riforma della P.A.	Area 1° = 0 Area 2° = 3 Area 3° = 10	3 10	3 10		
	Accrescimento della professionalità con particolare riguardo alla dematerializzazione delle procedure amministrative	SNA -Bologna:" Gestione del documento informatico"	Area 3° = 1	1	1		
	Accrescimento della professionalità del personale nell'ottica del miglioramento della performance	SSEF - c/o USR Abruzzo: "Contabilità finanziaria ed economico-analitica"	Area 2° = 6 Area 3° = 10	6 10	6 10		
	Accrescimento della professionalità del personale nell'ottica del miglioramento della performance	SSEF - Roma : "Master in Finanza Pubblica"	Area 3° = 1	1	1		
BASILICATA	Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio dei partecipanti	MIUR/SNA - "La Riforma della P.A."	Area 1° = 4 Area 2° = 35 Area 3° = 21	4 35 21	4 35 21	4 35 21	
		SNA - "Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti"	Area 3° = 1	1	1	1	
		SNA - "Il conservatore dei documenti digitali"	Area 3° = 1	1	1	1	
		SNA - Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione	Dirigente = 1				

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
CALABRIA	Crescita professionale	MIUR/SNA "La Riforma della P.A."	Area I=10 Area II = 66 Area III = 13		10 66 13		
		SNA - "Comunicazione e web-semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"	Area III = 1		1		
		SNA - "La gestione del documento informatico"	Area III = 1		1		
		SNA - "Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale"	Area III - 1		1		
		SNA - "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Dirigente = 1		1		
			Area III = 2		2		
		SNA - "Sistemi di misurazione e valutazione delle performance amministrativa"	Dirigente = 1				1
		SNA - " Corso specialistico per responsabili della prevenzione della	Dirigente = 1		1		
CAMPANIA	Fornire un quadro globale di conoscenze e strumenti al fine di affrontare i compiti previsti dalle attuali normative sul Lavoro Pubblico	MIUR/SNA – “ La Riforma della P.A.”	Area I = 8 Area II = 38 Area III = 17	2 15 15	19 12	18 9	6 6 2
	Favorire la conoscenza delle problematiche connesse alla gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale	SNA – Caserta: "La gestione del documento informatico"	Area III = 1	1	1	1	
	Accrescere le competenze nel campo della contabilità, per migliorare la capacità di lettura dei costi	SNA - "La Spending Review"	Area III = 3	2	3	2	
	Preparare funzionari a cui affidare la gestione e la sicurezza del materiale digitale dell'Amministrazione	SNA - Roma/Bologna: "Conservazione dei documenti digitali"	Area III = 2	1	2	2	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
CAMPANIA	Favorire i processi d'integrazione degli immigrati, regolarmente soggiornanti e dei cittadini stranieri nei loro contatti con la P.A.	SNA - Bologna: "Religione e cultura dell'integrazione in Italia e in Europa"	Area III = 1				1
	Formare funzionari e dirigenti pubblici sulle politiche e gli strumenti per affrontare il tema "corruzione" nella P.A.	SNA - Bologna: "Responsabili e referenti per l'anticorruzione"	Area III = 1	1	1		
	Accrescere le competenze nel campo della contabilità al fine di migliorare la capacità di lettura dei costi sostenuti dalle PP.AA.	SNA - Caserta: "Laboratorio Specializzazione Spending Review"	Area III = 1		1		
	Promuovere il concetto di conciliazione tra le esigenze e i tempi lavorativi con quelli della sfera privata	SNA - Roma: "Work life balance"	Area III = 3	2	1	2	
	Sviluppare la capacità decisionale, relazionale e riflessiva del neo dirigente	SNA - Roma: "Laboratorio di pratica dirigenziale"	Dirigente = 1		1		
	Un excursus sulla corretta gestione del procedimento disciplinare alla luce del dlgs. 150/09, con la messa a fuoco delle possibili patologie dei comportamenti	SNA- Caserta: "Etica, codice comportamento"	Area III = 2	2			
	Dare la conoscenza dei principali strumenti di comunicazione disponibili nella "Rete" al fine di fornire un'informazione rapida e tempestiva	SNA - Caserta : "Comunicazione e web"	Area III = 2	1	2	1	
	Illustrare come utilizzare le più recenti tecnologie per facilitare il rapporto tra cittadini ed Enti pubblici	SNA- Caserta: " E-Government"	Area III = 4	1	4	2	
	Fornire una panoramica sui cambiamenti intervenuti nella struttura e nella gestione del bilancio	SNA - Bologna/Caserta: "Contabilità e Bilancio"	Area III = 2	1	2	1	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
EMILIA ROMAGNA	Fornire un quadro unitario di conoscenze e strumenti idonei ad affrontare i compiti previsti (connessi all'area di appartenenza del personale) dalla recente normativa sulla Riforma del lavoro pubblico con particolare riferimento a: performance, trasparenza, integrità e meritocrazia, sistemi per il monitoraggio e la valutazione delle performance di processo, organizzative e individuali, gestione delle relazioni sindacali.	MIUR/SNA - "La Riforma della P.A."	Area I = 2 Area II = 35 Area III = 32	2 35 32	2 35 32	2 35 32	
	Condurre il personale impegnato nel settore della prevenzione della corruzione ad individuare ed adottare strumenti necessari per l'approntamento di misure di trattamento del rischio corruzione, oltre che di analisi della loro ponderazione	SNA - Seminario "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	Area III = 2	2	2		
	Supportare e rafforzare il personale che ricopre ruoli specifici nella specifica area di rischio al fine di individuare ed adottare strumenti adeguati per il proprio lavoro, in vista del conseguimento degli obiettivi previsti dalla normativa anticorruzione	SNA – Seminario "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"	Area III = 1		1		
	Rafforzare le competenze in materia di gestione delle risorse umane al fine di aumentare le competenze in maniera diffusa	SNA - Seminario "Acquisizione e progressione del personale"	Area III = 2	2	2	2	
	Fornire al personale un taglio teorico-pratico, sui principi fondamentali sulla corretta gestione del procedimento disciplinare dopo il d.lgs n.150/ 2009 e i CCNL 2006/2009, previa conoscenza degli obblighi comportamentali codificati nel CCNL, nei codici di comportamento e nella legge	SNA - "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A." prima edizione e seconda edizione	Dirigenti T. = 3 Area III = 2		2		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
EMILIA ROMAGNA	Facilitare l'acquisizione di conoscenze riferite al processo di riforma che negli ultimi anni (in particolare con riferimento al d.lgs. n. 150/09 oltre che dalla legge n. 90 del 2012 e dal d.lgs. 33 del 2013), ha condotto all'introduzione di nuove logiche gestionali e di forme di controllo del "rendimento conseguito" all'interno della pubblica amministrazione.	SNA - "Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti"	Dirigente A. = 1 Area III = 1		1		
	Fornire approfondimento degli strumenti analitici e tecnici che possono essere impiegati per valutare con maggiore precisione la dimensione finanziaria degli interventi pubblici. Arricchimento professionale di elementi di carattere analitico e metodologico, basati sulle tecniche della contabilità economica per centri di costo, in grado di rendere più consapevole e condivisa la strategia di progressiva riduzione delle spese pubbliche.	SNA - "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"	Area III = 2	1	2		
	Fornire un insieme di elementi conoscitivi essenziali per la gestione di uffici e del personale di riferimento al quadro normativo che regola titolarità ed esercizio dei poteri dirigenziali, nonché i profili gestionali e manageriali della loro quotidiana attività di direzione delle strutture.	SNA - "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali"	Dirigenti A. = 2				

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
EMILIA ROMAGNA	Fornire una panoramica e un approfondimento dei cambiamenti occorsi negli ultimi anni nel disegno e nella gestione del bilancio con approfondimento sul nuovo assetto di regole europee e costituzionali in tema di programmazione finanziaria.	SNA - "Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	Area III = 2	1	2		
	Sviluppare l'orientamento alle tecnologie di base per l'e-government, con particolare riferimento a : documenti informatici; basi di dati; tecnologie del web - Favorire la riduzione del digital divide culturale.	SNA - "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale"	Area III = 5		4	1	
	Sviluppare figure professionali in grado di preservare-conservare-fruire documenti e materiali digitali.	SNA - "Il conservatore dei documenti digitali"	Area III = 4	2	3		
	Accrescimento delle competenze nel campo della contabilità economico-analitica e, di conseguenza, miglioramento delle capacità di lettura dei costi sostenuti dalle amministrazioni nella gestione delle proprie attività anche in funzione dell'attuazione dei programmi di revisione della spesa.	SNA -" Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review"	Area III = 2		2		
	Ampliare le conoscenze sul sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti utilizzati per affrontare il complesso tema della corruzione all'interno della pubblica amministrazione, modulando la scelta e l'approfondimento dei contenuti in funzione di fabbisogni formativi specifici dell'amministrazione	SNA - "Corso specialistico per responsabili e referenti della Prevenzione della Corruzione"	Dirigenti A. = 2				

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
FRIULI VENEZIA GIULIA	Sviluppo delle competenze rispetto alla riforma della P.A. e all' E- government	MIUR/SNA - RIFORMA DELLA P.A.	Area 1°= 6 Area 2°= 14 Area 3°=13	6 14 13	14 13		
	Sviluppo delle competenze relative alla gestione del documento informatico	SNA- Bologna- "Gestione del documento informatico"	Area 3°= 1	1	1		
	Sviluppo delle competenze in materia di Contratti pubblici. Procedimento amministrativo elettronico (PEC e firme) e fattura elettronica nella PA	SNA- Bologna: "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"	Area 3°= 1	1	1		
		SNA- Bologna: "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	Area 3°= 1	1	1		
LAZIO	Fornire un quadro unitario di conoscenze e strumenti idonei ad affrontare i compiti previsti dalla recente normativa sulla riforma del lavoro pubblico	MIUR/SNA - La riforma della PA	Area 1°= 2 Area 2°= 12 Area 3°= 28	2 12 28	5 14	4	
	Approfondimento dell'applicazione dei modelli di accordo tra la PA e i privati	SNA –Roma: "Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente"	Area 3°=1	1			
	Approfondimento degli strumenti analitici e tecnici impiegati per valutare con maggiore precisione la dimensione finanziaria degli interventi pubblici	SNA – Caserta: "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche-corso avanzato"	Area 3° = 2	2			
	Accrescimento delle competenze nel campo della contabilità economico-analitica	SNA - Caserta e Roma: "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"	Area 3° = 3	3			
	Impostare e gestire i contratti informatici secondo le esigenze informative stabilite dal nuovo CAD	SNA – Roma: "Gestione e valutazione dei contratti, servizi e progetti I.C.T. nella P.A."	Area 3°=1	1			

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
LAZIO	Maggiore conoscenza delle procedure e dei contenuti, alla luce delle nuove norme relative alla gestione ed archiviazione della documentazione informatica	SNA - Caserta e Roma: "Gestione informatica del documento"	Area 3° = 3	3			
	Approfondimento dei cambiamenti occorsi negli ultimi anni nel disegno e nella gestione del bilancio	SNA – Roma: "Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	Area 3°=1	1	1		
	Sviluppo delle competenze necessarie per dare attuazione al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed e-government	SNA- "e-Government"	Area 3°=1	1			
	Misurazione e valutazione delle qualità dei servizi	SNA- Roma: "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale" -	Area 3° = 3	3	1		
	Migliorare l'uso dei principali strumenti di comunicazione disponibili in rete, acquisendo le capacità necessarie per dare vita ad una informazione tempestiva e chiara	SNA – Caserta: "Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"	Area 3°=1	1			
	I nuovi obblighi della P.A. in tema di trasparenza ed integrità	SNA- Caserta: "Etica,codici di comportamento e provvedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3°=2	2			
LIGURIA	Implementazione della conoscenza/competenze nello specifico settore	SNA/MIUR - "Riforma della P.A."	Area 1° = 9 Area 2° = 8 Area 3° = 6	5 5 5	6 5 3	5 4 4	
		SNA - "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3° = 1		1		
		SSEF - Corso "Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi"	Area 1° = 1 Area 2° = 4 Area 3° = 7	1 2 4	3 5	1 2 5	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
LOMBARDIA	Approfondimento della conoscenza della normativa trattata in generale e sugli obiettivi della riforma del lavoro pubblico	MIUR/SNA - "Riforma della P.A."	Area 1° = 11 Area 2° = 56 Area 3° = 52	11 56 52	11 56 52	11 56 52	
	Miglioramento delle relazioni con i cittadini stranieri che usufruiscono dei servizi resi dagli uffici in particolare con riguardo alla inclusione scolastica degli alunni di diversa etnia/religione	SNA - Bologna: "Religioni culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto"	Area III = 2	1	1	2	
	Approfondimento delle tematiche relative all'adozione di misure di contrasto alla corruzione	SNA - Bologna: "Corso specialistico per responsabile e referenti della corruzione"	Dirigente = 1	1	1	1	
	Miglioramento delle attività di produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali	SNA - Bologna: "GEDOC: Gestione del documento informatico"	Area III = 1	1			
	Approfondimento delle tematiche relative alla migliore gestione dei servizi relativi alle tecnologie dell'informazione della P.A.	SNA - Bologna : "GEVAL-2014. Gestione e valutazione dei contratti, servizi e progetti ICT nella P.A."	Area III = 1				
	Approfondimento normativo e tecnico-gestionale relativo alla ottimizzazione della performance ed alla migliore gestione del personale	SNA - Bologna: "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali"	Area III = 2	2	2	2	
	Approfondimento della tematica della performance sotto il profilo della migliore gestione delle risorse nell'analisi tra programmazione delle attività e risultati di gestione	SNA- Bologna: " Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti"	Area III = 1	1	1	1	
	Approfondimento in materia di prevenzione e repressione della corruzione ed illegalità nella P.A..	SNA- Bologna: "Acquisizione e progressione del personale"	Area III = 1	1	1	1	
	Formazione del personale in vista del futuro cambio di responsabilità all'interno dell'Ufficio	SNA - Bologna: "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	Area III = 1	1	1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
LOMBARDIA	Formazione del personale in vista dell'ampliamento di competenze specifiche di settore	SNA - Bologna : "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"	Area III = 1	1	1		
	Approfondimento di tematiche relative alla gestione delle risorse finanziarie per una migliore destinazione delle stesse in relazione agli obiettivi di performance	SNA- Bologna: "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"	Area III = 2	2	2		
	Approfondimento di tematiche relative alla gestione delle risorse finanziarie ed umane per una migliore destinazione delle stesse in relazione agli obiettivi di performance ed al ridimensionamento delle stesse	SNA - Bologna: "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche – Avanzato"	Dirigente = 1 Area III = 3	1 2	1 3	3	
	Incremento delle conoscenze relative ai principi e metodi in materia di contabilità e bilancio alla luce dei nuovi interventi normativi	SNA - Bologna: "Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	Area III = 3	3	3	3	
	Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione in rete al fine di rendere più efficiente la comunicazione istituzionale in rete	SNA - Bologna: "Comunicazione e web"	Area III = 2	2	2	1	
	Conoscenza dei principi base volti a introdurre e potenziare le tecnologie quale strumento di interscambio tra P.A. con il cittadino	SNA - Bologna: "Introduzione alle tecnologie per l'amministrazione digitale"	Area III = 1		1		
	Aggiornamento sulle novità normative e tecnico strumentali, volte ad una semplificazione dell'attività amministrativa	SNA - Bologna: "E-Government"	Area III = 2	2	2	2	
	Formazione di personale addetto all'organizzazione e gestione dei processi sicuri di preservazione-conservazione e fruizione dei materiali digitali	SNA - Bologna: "Il conservatore dei documenti digitali"	Area III = 2	2	2	2	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
LOMBARDIA	Conoscenza approfondita dei principi che regolano il procedimento disciplinare e principali misure di prevenzione alla corruzione	SNA - Bologna: "Etica, codici di comportamento e procedimento disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A".	Dirigente = 1 Area III = 5	5	1 5	1 5	
	Sviluppo di capacità relazionali e decisionali	SNA - Bologna : "Laboratorio di pratica dirigenziale"	Dirigente=1		1	1	
	Miglioramento delle attività relative alla gestione delle risorse finanziarie e risoluzione delle problematiche relative	SSEF- Torino: "Master in finanza pubblica"	Area III = 1		1		
MARCHE	Migliorare l'organizzazione dell'Ufficio in termini di razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, in linea con la vigente normativa in materia di trasparenza e automazione d'ufficio	MIUR/SNA – "La Riforma dalla P.A."	Area 1° = 3 Area 2° =11 Area 3° =10	3 11 10			
	Migliorare l'organizzazione dell'Ufficio in termini di razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, in linea con la vigente normativa in materia di trasparenza e anticorruzione	SNA- "Corso per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione"	1 D.G. 1 Dirigente		1 1		
	Migliorare l'organizzazione dell'Ufficio in termini di razionalizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, in linea con la vigente normativa in materia di trasparenza e automazione d'ufficio	SNA- "Gestione del documento informatico"	Area 3° = 1	1			
	Migliorare l'organizzazione dell'Ufficio in termini di razionalizzazione delle risorse finanziarie, in linea con le recenti normative, di notevole portata innovativa	SNA- "Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	1 Dirigente			1	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
MARCHE	Favorire i processi di integrazione in corso in Italia, aumentando le conoscenze che i funzionari pubblici dello Stato possiedono in tema di flussi migratori, con particolare attenzione alle tradizioni religiose dei migranti; favorire la crescita di conoscenze e professionalità	SNA - "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto"	1 Dirigente		1		
	Formazione obbligatoria dirigenti amministrativi e tecnici neo assunti nel corso degli anni 2013 e 2014	SNA – Corso di formazione per neo dirigenti amministrativi e tecnici	1 D. amm.vo 2 D. tecnici	1 2			
MOLISE	Aumentare la motivazione al lavoro e al cambiamento del personale coinvolto	MIUR/SNA – "La Riforma dalla P.A."	Area 2° = 1 Area 3° = 2	1			1 1
		SNA - "E-Government"	Area 3° = 1	1			
		SNA - "Laboratorio specializzazione spending review"	Area 3° = 1		1		
		SNA - "Gestione del documento informatico"	Area 3° = 1		1		
		SNA- "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3° = 1			1	
		SNA - "La governance delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni"	Area 3° = 1			1	
		SNA - "Gli strumenti di supporto al Work Life Balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione"	Area 3° = 1	1			

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
PIEMONTE	Fornire elementi conoscitivi essenziali sugli aspetti riguardanti la Riforma della P.A.	MIUR/SNA – “La Riforma della P.A.”	Area I = 11 Area II = 84 Area III = 53	7 39 13	3 18 19	8 32	1 8
	Fornire un quadro normativo di riferimento in materia di appalti di forniture di beni e servizi	SSEF –“ Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review”	Area II = 1 Area III = 4		1 4		
	Fornire elementi conoscitivi essenziali ai fini della prevenzione della corruzione	SNA – Corso specialistico per "Responsabili e referenti della prevenzione della corruzione	Dirigente = 1		1		
	Fornire elementi conoscitivi essenziali ai fini della conservazione dei documenti digitali	SNA - "Il conservatore dei documenti digitali"	Area III = 1		1		
	Sviluppare le competenze necessarie alla gestione del documento informatico	SNA - "Gestione del documento informatico"	Area III = 3	1	2		
	Fornire strumenti operativi per favorire una maggiore efficienza ed efficacia gestionale	SNA - "La gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella P.A."	Area III = 4		4		
	Promuovere la cultura della conciliazione tra i tempi di lavoro e quelli della sfera privata, in un'ottica di parità di genere e di garanzia delle P.O.	SNA - "Gli strumenti di supporto al work-life balance come leva di sviluppo sociale ed economico"	Area III = 4	1	2	1	
	Sviluppare e rafforzare la capacità di operare in base a moderni strumenti di analisi e di valutazione della spesa	SNA - "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche" - corso avanzato	Area III = 5	2	3		
	Fornire elementi conoscitivi essenziali sulla corretta gestione del procedimento disciplinare alla luce delle riforme introdotte	SNA - "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area III = 4 Dirigente = 1	2	2	1	
	Sviluppare competenze per svolgere un ruolo attivo alla luce del nuovo assetto istituzionale	SNA - "Il Titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-Regioni"	Area III = 1		1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
PIEMONTE	Sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione ai processi di innovazione tecnologica	SNA - "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale"	Area III = 2	1	1		
	Sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione ai processi di innovazione tecnologica	SNA - "E-Government"	Area III = 1		1		
	Sviluppare conoscenze e competenze in materia di contabilità pubblica alla luce delle recenti disposizioni legislative	SNA - "Contabilità pubblica e gestione di bilancio"	Area III = 2	2			
	Fornire strumenti pratici per la valutazione della performance amministrativa	SNA - "Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti"	Area III = 1 Dirigente = 1		1	1	
	Sviluppo delle capacità decisionali, relazionali e riflessive dei dirigenti	SNA - "Laboratorio di pratica dirigenziale"	Dirigenti = 2			2	
	Sviluppare conoscenze e competenze in materia di accordi tra amministratori e privati	SNA - "Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente"	Area III = 1		1		
	Approfondimento delle tematiche relative alla prevenzione dei rischi corruttivi nell'area di rischio "Acquisizione e progressione del personale"	SNA - "Acquisizione e progressione del personale"	Area III = 1		1		
	Approfondimento delle tematiche relative alla prevenzione dei rischi corruttivi nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	SNA - "Affidamento di lavori e forniture"	Area III = 1		1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
PUGLIA	Consentire l'acquisizione, nelle diverse aree di competenza, delle conoscenze e delle competenze operative e di metodo idonee ad affrontare i compiti previsti dalla recente normativa sulla Riforma del lavoro pubblico	MIUR/SNA – “La Riforma della P.A.”	Area I = 3 Area II = 27 Area III = 9	1 9 7	1 18 2		1
	Evidenziare profili sostanziali e procedimenti in materia di appalti di forniture e servizi - esaminare ed approfondire la spesa pubblica - illustrare la registrazione degli appalti di beni e servizi nel sistema di contabilità nazionale e nel bilancio pubblico	SSEF – “Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review”	Area III = 1	1			
SARDEGNA	Ottimizzazione della governance del sistema dell'istruzione regionale attraverso la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali nell'ottica della produttività dell'efficacia e della trasparenza	MIUR/SNA - "La Riforma della P.A."	Area I = 3 Area II = 23 Area III = 16	3 23 16	3 23 16	3 23 16	
		SNA – “Relazioni sindacali”	Area III = 2	2	2	2	
		SNA – “Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente”	Area III = 1	1	1	1	
		SNA -"Gestione del documento informatico"	Area III = 1	1	1	1	
		SNA - "Etica"	Area III = 1	1	1	1	
		SNA - "e-Government"	Area III = 1	1	1	1	
		SNA - "Referenti e Responsabili corruzione"	Direttore = 1 Dirigente = 1	1	1	1	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
SICILIA	Acquisizione delle conoscenze degli strumenti idonei alla luce della recente normativa sulla riforma dl lavoro pubblico	MIUR/SNA - "La Riforma della P.A."	Area I = 4 Area II = 16 Area III = 11	2 8 2	5 5	2 3 4	
	Conoscenze delle tecnologie di base, con particolare riferimento ai documenti informatici, le basi di dati, le tecnologie del web	SNA - Corso "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale"	Dirigente = 2			2	
	Acquisizione e accrescimento delle competenze per una gestione del procedimento disciplinare dopo il d.lgs. N. 150 del 2009 e i CCNL 2006/2009	SNA - "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area III = 5	1	3	1	
	Acquisizione e accrescimento delle competenze in materia produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati	SNA - Corso "Gestione del documento informatico"	Area III = 1	1			
	Accrescimento delle competenze di pubblicità, trasparenza e diffusione sul sito	SNA - Corso "La governance delle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni"	Area III = 3	2	1		
	Aumentare le conoscenze in tema di flussi migratori, con particolare attenzione alle tradizioni religiose dei migranti	SNA - Corso "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto"	Area III = 2			2	
	Accrescimento delle conoscenze essenziali per la gestione degli uffici e del personale con particolare riguardo all'esercizio dei poteri dirigenziali	SNA - Corso "Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali"	Area III = 1	1			

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
SICILIA	Miglioramento dell'attività amministrativa alla luce della riforma del titolo Ve del federalismo fiscale	SNA- " Titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale e il contenzioso Stato-Regioni"	Area III = 1		1		
	Favorire il potenziamento della responsabilità individuale nel processo di auto-affermazione	SNA - Corso "Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza"	Area III = 1	1			
	Sviluppo delle competenze e strategie proprie del ruolo di leader	SNA - Corso "Laboratorio di pratica dirigenziale"	Dirigenti = 2			2	
	Conoscenze delle tecnologie di base, con particolare riferimento ai documenti informatici, le basi di dati, le tecnologie del Web	SNA - Corso "Comunicazione e web"	Area III = 1	1			
	Conoscenza dei processi di conservazione-preservazione e fruizione del materiale digitale	SNA – Bologna: Corso "Il conservatore dei documenti digitali"	Area III = 1		1		
TOSCANA	Fornire una formazione di base in merito alle novità normative che hanno interessato la P.A., in particolar modo sui seguenti temi: trasparenza, performance, integrità, gestione delle relazioni sindacali	MIUR/SNA - "La Riforma della P.A."	Area II = Area III =				
	Prevenire e contrastare eventuali comportamenti illeciti o che possano dar luogo a responsabilità disciplinare	SNA - Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Area 3°= 2		2		
	Sviluppare le competenze necessarie per dare attuazione al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione ed e-government nelle sue diverse fasi di sviluppo, fornendo conoscenze sia di tipo organizzativo che tecnologico	SNA - Corso di formazione avanzata in materia di "e-government"	Area III = 1		1		
	Rafforzare le competenze decisionali e relazionali dei dirigenti	SNA - Corso "Laboratorio di pratica dirigenziale"	Dirigente = 1			1	

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti	
TOSCANA	Fornire conoscenze nuove forme di gestione e controllo della performance della pubblica amministrazione, alla luce delle innovazioni definite dal d.lgs. N. 150 del 2009 (oltre che dalla legge n. 90 del 2012 e dal d.lgs. N. 33 del 2013)	SNA - Corso "Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità caratteristiche, strumenti"	Dirigente = 1			1		
	Fornire una maggiore conoscenza degli strumenti analitici e tecnici che possono essere impiegati per valutare la dimensione finanziaria degli interventi pubblici, consentendo una riflessione sistematica sulle modalità più adeguate tramite le quali è possibile analizzare e valutare l'efficienza e l'efficacia di una politica pubblica	SNA - Corso "La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"	Dirigente = 1			1		
	Fornire ai soggetti che gestiscono il settore degli appalti elementi utili ai fini di un'efficace analisi del ciclo degli acquisti e dell'individuazione degli strumenti necessari per l'approntamento di misure di trattamento del rischio corruzione	SNA - Seminario "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	Dirigente = 1			1		
	Rafforzare le competenze in materia di gestione delle risorse umane al fine di aumentare le competenze in materia diffusa, favorire un controllo di secondo livello, nonché la rotazione del personale riducendo il monopolio di competenze tecniche in materia	SNA - Seminario "Acquisizione e progressione del personale"	Area III = 1		1			
UMBRIA	Dati non pervenuti							

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
VENETO	Analisi del d. lgs. 150/2009, misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, gestione della trasparenza, relazioni sindacali	MIUR/SNA - "La Riforma della P.A."	Area I = 16 Area II = 83 Area III = 59	16 83 59	16 83 59	16 83 59	
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli relativi alla funzionalità del programma SICOGE, pagamento fatture elettroniche	SSEF - Incontro formativo in merito a "funzionalità SICOGE"	Area II = 2 Area III = 1		2 1		
	Fornire ai partecipanti indicazioni strumenti e modelli in materia di "Spending review". Miglioramento della capacità di lettura dei costi	SNA- Bologna- Laboratorio di specializzazione relativo alla "Spending review" - 27 e 28 nov. 2014	Area III = 1		1		
	Fornire ai partecipanti indicazioni strumenti e modelli in materia di "Affidamento di lavori, servizi e forniture" con l'obiettivo di approfondire le tematiche relative alla prevenzione dei rischi corruttivi	SNA - Bologna- Seminario di formazione "Affidamento di lavori, servizi e forniture" . Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A.	Area III = 2		2		
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di e-government, con un quadro esaustivo delle possibilità di applicazione delle nuove tecnologie ICT all'interno dei processi della P.A.	SNA Bologna- Corso di formazione in materia di "e-Government"	Area III = 1		1		
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di sistemi di misurazione della performance organizzativa ed individuale nella P.A.	SNA - Bologna - Corso di formazione "Sistemi di misurazione della performance amministrativa: finalità....."	Area III = 1		1		
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. - Acquisizione e progressione del personale	SNA - Bologna - Seminario di formazione "Acquisizione e progressione del personale"	Area III = 3		3		
	Maggiori competenze sulle disposizioni sulla gestione informatica del documento	SNA - Bologna - "GEDOC 2014 - Gestione informatica del documento"	Dirigente A = 1		1		

Ufficio	Finalità	Attività formativa	Area di appartenenza	A Lavorare con cura nel rispetto delle direttive impartite dai superiori	B Capacità di lavorare in autonomia	C Capacità relazionali	Assenza di cambiamenti
VENETO	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa	SNA - Bologna - "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia ed in Europa"	Dir.Amm.ve = 2	2	2	2	
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	SNA -Bologna - "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario"	Area III = 2	2			
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di prevenzione sulla corruzione	SNA - Bologna - "Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione"	Area III = 1	1			
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di prevenzione sulla corruzione	SNA - Roma - "Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione"	Dirigente A = 1	1			
	Fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli in materia di introduzione delle nuove tecnologie per l'amministrazione digitale	SNA - Bologna - Corso di formazione "Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale"	Area III = 1	1			

Appendice

Elenco del personale dell'Amministrazione Centrale che ha partecipato ai corsi erogati dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie nel 2014

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
1	AGOSTA Giovanni Piero	I	M	x		
2	BAGNATO Maria	I	F	x		
3	CIANETTI Carlo	I	M	x		
4	D'ALESSIO Luisa	I	F	x		
5	DASCOLA Sabrina	I	F	x		
6	GIOVANNINI Tamara	I	F	x		
7	GUALTIERI Maria Antonietta	I	F	x		
8	IDA Paola	I	F	x		
9	LOPES Salvatore	I	M	x		
10	RANALLETTA Gianna	I	F	x		
11	RICCARDI Massimo	I	M	x		
12	SALVI Massimo	I	M	x		
13	STIPA Sonia	I	F	x		
1	AGULINI Riccardo	II	M	x		
2	ANGELETTI Ines	II	F	x		
3	BATTISTELLI Laura	II	F	x		
4	BERNARDINI Gian Luca	II	M	x		
5	BIAGETTI Loredana	II	F	x		
6	BORGONUOVO Andrea	II	M	x		
7	BRUSCHI Amerigo	II	M	x		
8	BUA Michele	II	M	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
9	CASIRARO Rosalba	II	F	x		
10	CAURO Stefania	II	F	x		
11	CHINETTI Livia	II	F	x		
12	CHIODETTI Stefania	II	F	x		
13	CIANCHI Vincenzo	II	M	x		
14	CICCOTTI Claudio	II	M	x		
15	CUCCAGNA Cinzia	II	F	x		
16	D'ALESSANDRO Elisabetta	II	F	x		
17	D'AMBROSIO Angela	II	F	x		
18	DE MICHELE Alessandro	II	M	x		
19	DE SIMONE Pietro	II	M	x		
20	DE VITA Loredana	II	F	x		
21	DEL MATTO Laura	II	F	x		
22	FILIPPINI Simona	II	F	x		
23	FRULLANI Flavio	II	M	x		
24	GALLUZZI Paola	II	F	x		
25	GENUA Cristiana	II	F	x		
26	GIANGREGORIO Patrizia	II	F	x		
27	GRASSI Franco	II	M	x		
28	GRAZIOSI Fabiana	II	F	x		
29	LABRUNA Fabiana	II	F	x		
30	LANCIA Paola	II	F	x		
31	LOLLI Maria Rita	II	F	x		
32	MACCHIONE Alessandra	II	F	x		
33	MARGIOTTA Michele	II	M	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
34	MECCOLI Inico Mauro	II	M	x		
35	MESSINA Marcello	II	M	x		
36	MINNITI Pietro	II	M	x		
37	MOBILE Enrica	II	F	x		
38	MORINI Patrizia	II	F	x		
39	NOSTRO Ida	II	F	x		
40	PANNONE Giuseppina	II	F	x		
41	PAPPA Michele	II	M	x		
42	PECORARO Marina	II	F	x		
43	PINTO Paola	II	F	x		
44	POILLUCCI Luciano	II	M	x		
45	RICCI Alessandro	II	M	x		
46	ROSSI Barbara	II	F	x		
47	RUSSO Edvige	II	F	x		
48	SALOMONE Luciano	II	M	x		
49	SANTINI Federico	II	M	x		
50	SARTI Alberto	II	M	x		
51	SILVESTRI Caterina	II	F	x		
52	SORACE Gabriella	II	F	x		
53	TALVACCHIA Cinzia	II	F	x		
54	TAMILIO Paola	II	F	x		
55	TARALLO Olimpia	II	F	x		
56	TOMASELLO Maria	II	F	x		
57	TRIVELLONE Teresa	II	F	x		
58	VEROLA Claudia	II	F	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
59	VILLANI Barbara	II	F	x		
60	VOLINO Alessandra	II	F	x		
1	ACRI Paola	III	F	x		
2	ALIVERNINI Maria	III	F	x		
3	AMELOTTI Ercole	III	M	x		
4	ANNIBALLE Elena	III	F	x		
5	AURIEMMA Alessia	III	F	x		
6	BARBATO Marina	III	F	x		
7	BASILE Luisa	III	F	x		
8	BELLI Cinzia	III	F	x		
9	BERGAMINI Stefania	III	F	x		
10	BOCCUNI Angelo Raffaele	III	M	x		
11	BOI Laura	III	F			x
12	BOLZAN Alessandra	III	F			x
13	BONUCCHI Silvana	III	F	x		
14	BRANDI Mario	III	M	x		
15	BRENDA CATIA	III	F			x
16	BUONFIGLIO Monica	III	F			x
17	CAMINITI Giusi	III	F	x		
18	CAPOZI Annamaria	III	F	x		
19	CARLONE Vincenzo	III	M	x		
20	CASAVOLA Claudia	III	F	x		
21	CASTELLUCCI Paola	III	F	x		
22	CATULLO Claudia	III	F	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
23	CAVALIERE Cristina	III	F	x		
24	CEPPARUOLO Stefania	III	F	x		
25	CIVATI Maria Teresa	III	F	x		
26	COCCO Adriana	III	F	x		
27	COCCO Cinzia	III	F	x		
28	COLUCCIA Francesco	III	M	x		
29	CONIGLIO Lucia	III	F	x		
30	CONTI Luciano	III	M	x		
31	CORONA Gianfranco	III	M	x		
32	CROCCHIOLO Claudio	III	M	x		
33	D'ALESSANDRO Federica	III	F			x
34	D'AMORE Andrea	III	M	x		
35	D'AMORE Giovanni	III	M	x		
36	DANESE Emilia	III	F	x		
37	DE ANGELIS Doriana	III	F	x		
38	DE ANGELIS Ilaria	III	F	x		
39	DE PETRILLO Valeria	III	F	x		
40	DE SANTIS Daniela	III	F	x		
41	DELLA CONCORDIA BASSO Mirella	III	F	x		
42	DELL'ANNA Simone	III	M	x		
43	DESIATO Vittoria Giovanna	III	F	x		
44	DIANA Sabrina	III	F	x		
45	DODDI Antonio	III	M	x		
46	D'UBALDO Cristina	III	F	x		
47	DURANTE Letizia	III	F	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
48	FABRIZI Mirko	III	M	x		
49	FEOLI Luigia	III	F	x		
50	FERRANTE Patrizia	III	F	x		
51	FLORENZI Rita	III	F	x		
52	FRANZELLITTI Alessia	III	F	x		
53	FUMI Maribella	III	F			x
54	GALDIERO Raffaella	III	F	x		
55	GARGIULO Caterina	III	F	x		
56	GHEIS Daniela	III	F	x		
57	GIACCHINO Michela	III	F	x		
58	GIACOPONI Sergio	III	M	x		
59	GIANNANGELO Paola	III	F	x		
60	GIOMBOLINI Maria	III	F	x		
61	GIOVANNETTI Patrizia	III	F	x		
62	GRAZIOLI Alessandra	III	F	x		
63	IORIO Cesira	III	F	x		
64	IORIO Giulietta	III	F	x		
65	IPPOLITO Maria Chiara	III	F	x		
66	LEONI Annalaura	III	F	x		
67	LONGO Maria	III	F	x		
68	MAGGIO Maria Chiara	III	F	x		
69	MALESCI Giovanni	III	M	x		
70	MANCINI Susanna	III	F	x		
71	MARANO Innocenza	III	F	x		
72	MARTINI Marisa	III	F	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
73	MARTUSCELLI Silvia	III	F	x		
74	MASTRILLO Carmela	III	F	x		
75	MAZZUTO Annalisa	III	F	x		
76	MEDOSI Fulvia	III	F	x		
77	MERLINI Claudio	III	M	x		
78	MESSINA Cinzia	III	F	x		
79	MONTONI Laura	III	F	x		
80	MORLUPI Alessandra	III	F	x		
81	MORRONE Ermelinda	III	F	x		
82	NAPOLI Francesco	III	M	x		
83	NERI Daniela	III	F	x		
84	NUGNES Davide	III	M	x		
85	OLIVA Ermelita	III	F	x		
86	PAGGETTI Maria Grazia	III	F	x		
87	PALAZZI Cesare	III	M	x		
88	PALMENTIERI Daniela	III	F	x		
89	PALMESI Erica	III	F	x		
90	PANAGGIO Antonio	III	M	x		
91	PASSI Daniela	III	F	x		
92	PAVANI Loredana	III	F	x		
93	PAVONE Mario	III	M	x		
94	PELLACANI Veronica	III	F	x		
95	PETRELLA Rosaria Maria	III	F	x		
96	PETRINI Daniela	III	F	x		
97	PETRERA Anna	III	F			x

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
98	PETRUCCI Sandra	III	F	x		
99	PIGNERI Cataldo	III	M	x		
100	PILUSO Giuseppe	III	M	x		
101	PINNA Pietro	III	M	x		
102	PISTOIA Nadia	III	F	x		
103	POLIMENE Laura	III	F	x		
104	POLIMENE Rossana	III	F	x		
105	PORTA Francesca	III	F	x		
106	PROIETTI Anna Rita	III	F	x		
107	QUADRELLI Rita	III	F	x		
108	REALE Paola		F			x
109	ROMANELLI Stefano	III	M	x		
110	RONCHINI Federica	III	F	x		
111	ROSA Stefania	III	F	x		
112	ROSCI Maria Rita	III	F	x		
113	RUBINO Margherita	III	F	x		
114	SABBATINI Stefania	III	F	x		
115	SALVAGNO Rosa	III	F	x		
116	SALVATORI Nadia	III	F	x		
117	SANTONICO Carla	III	F	x		
118	SCORZIELLO Anna Maria	III	F	x		
119	SICILIANO Sandro	III	M	x		
120	SPARANO Armando	III	M	x		
121	SPERDUTO Paola	III	F	x		
122	TEODORO Rita	III	F	x		

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso	Riforma della P.A.	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
123	TOMMASI Claudia	III	F	x		
124	TORBIDONI Graziella	III	F	x		
125	TORRE Michele	III	M	x		
126	VENTRICE Annamaria	III	F	x		
127	VEROLLA Simona	III	F	x		
128	ZOCCOLI Sara	III	F	x		

n.	DIRIGENTI Cognome e Nome	Sesso	Corsi di lingua inglese	Corso di lingua spagnola
1	CANNOLETTA Antonio	M		x
2	CIAMBRONE Raffaele	M	x	
3	CORSI Michela	F	x	
4	CUTOLO Antonio	M	x	
5	GRECO Jacopo	M	x	
6	MORETTA Michele	M	x	
7	NARDELLI Silvia	F	x	
8	VARLESE Giancarlo	M		x

Elenco del personale dell'Amministrazione Periferica che ha partecipato al corso "Riforma della P.A." - MIUR/SNA - erogato nel 2014 dalla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
1	AGOSTINETTI Paola	I	F
2	AGOZZINO Luigi	I	M
3	AIELLO Elena	I	F
4	ALTO Giuseppe	I	M
5	ANGRISANI Ferdinando	I	M
6	ANTELMIO Giocondino	I	M
7	AULISIO Antonio	I	M
8	BENSI Fabrizia	I	F
9	BERTORELLO Dario	I	M
10	BIMELLO Patrizia	I	F
11	BOSCOLO BARIGA Michelangelo	I	F
12	BUCCIERI Frank Mark	I	M
13	BUTTIGLION Patrizia	I	F
14	CALLEGARO Agnese	I	F
15	CAMPANARI Mariacristina	I	F
16	CANNATA Carmela	I	F
17	CANNATARO Francesco	I	M
18	CARDILE Giovanna	I	F
19	CARNAZZA Daniela	I	F
20	CARROZZA Domenico	I	M
21	CECI Rosella	I	F
22	CHITTO' Marilena	I	F
23	CIULLO Mario	I	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
24	COSCARELLI Gianfranco	I	M
25	COSTANZO Rita	I	F
26	CROVARA Loredana	I	F
27	CUCCURULLO Teresa	I	F
28	CULOS Maria	I	F
29	D'ALOIA Antonio	I	M
30	DE FRANCESCO Giuseppe	I	M
31	DE MAIO Maria Grazia	I	F
32	DI BARTOLO Silvana Maria	I	F
33	FINO Giulio	I	M
34	FRANZE' Vittoria	I	F
35	FURLANETTO Maurizio	I	M
36	GASPARI Dania	I	F
37	GIACOMETTI Ilaria	I	F
38	GIAMPIETRI Maria Grazia	I	F
39	GIGLIOTTI Bruno	I	M
40	GIRAUDO Sandra	I	F
41	GOGNA Cinzia	I	F
42	GRANZIERO Giovanna	I	F
43	GRAVINA Franco	I	M
44	GRILLO Michele	I	M
45	GRIPPA Raffaele	I	M
46	GUARASCIO Caterina	I	F
47	LAUDATI Anna	I	F
48	LOMBARDI Franco	I	M
49	LONGO Maria Michela	I	F
50	LONGOBARDO Luigi	I	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
51	MAGNARINI Marisa	I	F
52	MAIMONE Antonia	I	F
53	MANCA Pasqua	I	F
54	MASSAROTTO Ivana	I	F
55	MERLO Stefania	I	F
56	MONTIS Maria Lucia	I	F
57	NIEDDU Maria Ornella	I	F
58	NONIS Paola	I	F
59	PALOMBI Isabella	I	F
60	PECCHIO Maria Cristina	I	F
61	PELLEGRINO Luigi	I	M
62	PETRUCCI Daniela	I	F
63	PICCIONE Salvatrice	I	F
64	PIERANTONI Maria Giuseppina	I	F
65	PIRAS Giuseppe	I	M
66	PISCOPELLO Antonio	I	M
67	POLESE Sabina	I	F
68	RANIERI Antonino	I	M
69	RINAUDO Maria Grazia	I	F
70	ROBBA Renato	I	M
71	ROMANAZZI Maria Michelina	I	F
72	RUSSO Benito	I	M
73	RUTIGLIANO Francesco	I	M
74	SACCHETTO Maria Cristina	I	F
75	SALMERI Mario	I	M
76	SANTARSIERO Antonio	I	M
77	SCHIAVONE Maria Rosa	I	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
78	SELLA Luigi	I	M
79	SERRA Ignazia	I	F
80	SGAMBELLONE Carmela Vincenza	I	F
81	SICARI Antonio	I	M
82	SPADOLA Clara	I	F
83	STEVANI Isabella	I	F
84	STURLESE Anna	I	F
85	TEDESCO Massimiliano	I	M
86	TOGNON Nicoletta	I	F
87	TURA Carla	I	F
88	VERSACE Giuditta	I	F
89	VILLA Ornella	I	F
90	VISCIONE Fulvio	I	M
91	VIVIANI Sonia	I	F
92	VOLPE Teresa	I	F
93	ZANELLA Renzo	I	M
1	ABBRUZZESE Serafina	II	F
2	ACCARDO Giuseppina	II	F
3	ACCUOSTO Giovanna	II	F
4	ACQUARO Rosaria	II	F
5	ADDIS Giovanna	II	F
6	ADINOLFI Iolanda	II	F
7	AIELLO Eugenio	II	M
8	AIELLO Eva	II	F
9	ALESSANDRA Maria	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
10	ALFANO Giuseppe Antonino	II	M
11	ALFANO Maria Concetta	II	F
12	ALO' Rocco	II	M
13	ALTIERI Antonio	II	M
14	ALTIERI Lauro	II	M
15	AMATO Anna Maria	II	F
16	AMATO Francesca	II	F
17	AMATRUDA Michele	II	M
18	AMICO Giuseppa Carmela Rita	II	F
19	AMORUSO Maria	II	F
20	ANDRIANI DE VITI Maria Luisa	II	F
21	ANSELMI Chiara	II	F
22	ANZANI Alessandra	II	F
23	APICELLA Maria	II	F
24	ARCHETTI Filomena	II	F
25	ARSENIO Gianfranco	II	M
26	ASMONDO Barbara	II	F
27	ASSENZA Michele	II	M
28	AUFIERO Alfonso	II	M
29	AUTERI Maria Assunta	II	F
30	AVELLA Gloria Beatriz	II	F
31	BACCI Claudio	II	M
32	BACHETTI Rosanna	II	F
33	BAGALA' Consolata	II	F
34	BALDASSARRE Rosa	II	F
35	BALIA Sara	II	F
36	BALLERO' Luisa Rossana	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
37	BALUCI Gianpaolo	II	M
38	BARABINO Vanda Carmela	II	F
39	BARALE Valeria	II	F
40	BARBANO Patrizia	II	F
41	BARBARITO Maria	II	F
42	BARBUTO Beatrice	II	F
43	BARRESI Domenica Rita	II	F
44	BASON Elena	II	F
45	BASTONE Luisa	II	F
46	BATTISTA Mauro Massimo	II	M
47	BELLANTONE Giuseppe Antonio	II	M
48	BELLOMO Nicola	II	M
49	BENEDETTO Angela	II	F
50	BERGO Anna	II	F
51	BERNARDI Gisella	II	F
52	BERNAZZOLI Donatella	II	F
53	BERTAGGIA Fausto	II	M
54	BERTOLINO Clara	II	F
55	BERTUCCO Rita	II	F
56	BETTONI Stefania	II	F
57	BIANCHI Giuseppe	II	M
58	BOAGNO Alessandra	II	F
59	BOLOTTA Irma	II	F
60	BONA Laura	II	F
61	BONAVITA Gaetana	II	F
62	BONGIORNO Gaetano	II	M
63	BONI Rita	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
64	BONUCELLI Enza	II	F
65	BORILE Elisabetta	II	F
66	BORRIELLO Pasquale	II	M
67	BOTTARO Giuseppina Eva	II	F
68	BOTTOS Paola	II	F
69	BRUNO Federico	II	M
70	BRUNO Giuseppe	II	M
71	BRUNO Luciana	II	F
72	BRUNO Mara	II	F
73	BUFFONI Stefania	II	F
74	BUOSO Flavio	II	M
75	BUSSOTTI Barbara	II	F
76	BUSSU Francesca	II	F
77	BYRON Anna Maria	II	F
78	CABRAS Laura	II	F
79	CADAU Franca Donatella	II	F
80	CAGGIANO Donato	II	M
81	CAGGIULA Luana	II	F
82	CALICCHIO Renzo	II	M
83	CALLEA Daniele	II	M
84	CALMOTTI Luciana	II	F
85	CAMPANILE Mario	II	M
86	CAMPOBASSO Giusy	II	F
87	CANDELA Caterina	II	F
88	CANDEO Albano	II	M
89	CANDIDO David	II	M
90	CAPELLO Gemma	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
91	CAPONE Ernesto	II	M
92	CARAVELLA Gaetano	II	M
93	CARAZZOLO Manuela	II	F
94	CARBONE Faustino	II	M
95	CARDIA Antonio	II	M
96	CARELLA Francesco	II	M
97	CARUCCI Carmela	II	F
98	CASSALIA Antonia	II	F
99	CASSALIA Demetrio	II	M
100	CATALDO Domenica	II	F
101	CATILLO Luciano	II	M
102	CATRICALA' Dario	II	M
103	CATTARI Margherita	II	F
104	CAVALLERO Giovanni	II	M
105	CAVALLI Armanda	II	F
106	CAVALLINI Alba	II	F
107	CAZZETTA Carmela	II	F
108	CECCHI Gabriella	II	F
109	CEFOLA Rosina	II	F
110	CERVELLINO Antonietta	II	F
111	CHIAPPERINI Michele	II	M
112	CHIARAMELLO Lucia	II	F
113	CHIARI Maria Gabriella	II	F
114	CHIUMMO Vincenzo	II	M
115	CIACCO Giuseppe	II	M
116	CIANCIAFARA Giuseppe	II	M
117	CICERONE Massimo	II	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
118	CIPULLO Carmelina	II	F
119	CITRO Aniello	II	M
120	CIUFFREDA Domenico	II	M
121	CIUFFREDA Luca	II	F
122	COCCO Maria Giovanna	II	F
123	CODA Antonella	II	F
124	COLA Giulia	II	F
125	COLOSIMO Daniela	II	F
126	COLOSIMO Gabriella	II	F
127	CONGIUSTA Carlo	II	M
128	CONSAGRA Eva	II	F
129	CONSOLI Francesca	II	F
130	CONTI Angelo	II	M
131	CORNERO Antonietta	II	F
132	CORPIERI Giovanna	II	F
133	COSCO Felice	II	M
134	COSTANTINO Pasquale	II	M
135	COVELLO Maria	II	F
136	CRASNICH Claudia	II	F
137	CRINCOLI Sandra	II	F
138	CRUPI Eleonora	II	F
139	CUCCAGNA Maria Lodovica	II	F
140	D'AGOSTINO Antonio	II	M
141	DAL FERRO Ivana	II	F
142	DAL MASO Simone	II	M
143	DALL'ARA Maria Aurelia	II	F
144	DALLERA Laura	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
145	D'ANDRIA Emanuele	II	M
146	D'ANDRIA Gaetana	II	F
147	DATO Angelina	II	F
148	DE BIASE Maria	II	F
149	DE CRISOTFARO Anella	II	F
150	DE LAURENTIIS Flavia	II	F
151	DE LUCIA Alfredo	II	M
152	DE MARTINO Donatella	II	F
153	DE MICHELE Licia	II	F
154	DE ROSE Paolo	II	M
155	DE SANTIS Simonetta	II	F
156	DE SIENA Giuseppe	II	M
157	DEL MONTE Cristina	II	F
158	DEL RIO Basila Lucia	II	F
159	DELFINO Maddalena Maria	II	F
160	DELLA GUARDIA Giuseppe	II	M
161	DELL'ISOLA Anna Maria	II	F
162	DELL'OSTE Iginò	II	M
163	DEMAESTRI Ernestina	II	F
164	DENICOLO' Franca	II	F
165	DI GIANNATALE Paola	II	F
166	DI GIOIA Daniela	II	F
167	DI GIULIO Silvana	II	F
168	DI GRUTTOLA Ilaria	II	F
169	DI LEVA Antonio	II	M
170	DI MARTINO Sara	II	F
171	DI MAURO Marika	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
172	DI MUZIO Anna Maria	II	F
173	DI NICOLANTONIO Ada	II	F
174	DI PIERRO Rosa	II	F
175	DI STEFANO Rosa Anna	II	F
176	DIANA Valeria	II	F
177	DIODATI Piera	II	F
178	DODICI Antonella	II	F
179	DOGLIATTI Giuseppina	II	F
180	DONOFRIO Milena Anna	II	F
181	ELLENA Marisa	II	F
182	ELLI Marinella	II	F
183	ERENZI Ivana	II	F
184	ESPOSITO Anna Concetta	II	F
185	ESPOSITO Francesca	II	F
186	FABRIS Gabriella	II	F
187	FADDA Laura	II	F
188	FAITANINI Luigina	II	F
189	FANCIULLO Francesco	II	M
190	FANTINO Cinzia	II	F
191	FARAONE Giuseppa	II	F
192	FEDELE Maria Teresa	II	F
193	FEDERICO Caterina	II	F
194	FEDERICO Marietta	II	F
195	FERLI Adriana	II	F
196	FERRARA Luciano	II	M
197	FERRARA Luigi	II	M
198	FERRARI Morena	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
199	FESTA Pellegrino	II	M
200	FILICE Francesco	II	M
201	FILIPPONE Maria Grazia	II	F
202	FINO Flavia	II	F
203	FINO Rosaria	II	F
204	FLEMATTI Gianna	II	F
205	FLORIS Antonello	II	M
206	FLORIS Giuseppe Ciriaco	II	M
207	FORESTA Anna Teresa	II	F
208	FORNARI Cristina	II	F
209	FORNARI Paola	II	F
210	FORNASIER Alessandra	II	F
211	FORTUNA Loredana	II	F
212	FRANCESCHI Fiorlisa	II	F
213	FRAU Silvia	II	F
214	FUGAZZI Isabella	II	F
215	FULCINITI Aurelio	II	M
216	FURLAN Daniele	II	M
217	GADO Martina	II	F
218	GALANO Manuela	II	F
219	GALATI Smeralda	II	F
220	GALEOTO Filomena	II	F
221	GALIANO Stefano	II	M
222	GALLUZZO Giacinta	II	F
223	GANDOLFI Erminia	II	F
224	GARBERO Angela	II	F
225	GARETTO Michela	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
226	GATTO Valentina	II	F
227	GATTONI Tommasa	II	F
228	GELORMINI Franca	II	F
229	GENTILE Antonella	II	F
230	GERARDI Giovanna	II	F
231	GERVASIO Giuseppe	II	M
232	GERVASIO Raffaella	II	F
233	GESUALDI Nicoletta	II	F
234	GIACOMELLO Maria Pia	II	F
235	GIAMBERSIO Annamaria	II	F
236	GIANGRECO Adele	II	F
237	GIANOTTI Chiara	II	F
238	GIGLIOTTI Antonio	II	M
239	GILARDI Maria Grazia	II	F
240	GIORGI Angelo	II	M
241	GIORGI Antonella	II	F
242	GIUNTINI Manrico	II	M
243	GOLLO Pamela	II	F
244	GORRERI Monica	II	F
245	GRASSETTO Marina	II	F
246	GRAZIOLI Marina	II	F
247	GRILLI Laura	II	F
248	GRIMALDI Antonino	II	M
249	GRIMOLIZZI Assunta	II	F
250	GRISI Gianfranco	II	M
251	GUASTI Nicoletta	II	F
252	GUERRA Enza	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
253	GUERRA Giulia	II	F
254	GUGLIELMI Giuseppina	II	F
255	GUIDOTTI Adelina	II	F
256	IACONA Umberto	II	M
257	IAFANO Anna Rita	II	F
258	IANNACCONE Genoveffa	II	F
259	IATAURO Anna	II	F
260	IENNACO Antonio	II	M
261	IERACI Antonio	II	M
262	IEROPOLI Antonella	II	F
263	IMMOVILLI Carla	II	F
264	INGRILLINI Manuela	II	F
265	IORILLO Michele	II	M
266	LA LOGGIA Maria	II	F
267	LA PORTA Gian Paolo	II	M
268	LA ROSA Giovanna	II	F
269	LACHELLO Simona Anna	II	F
270	LARACCA Domenico Liberato	II	M
271	LASALA Nunzia	II	F
272	LAUDATI Giannamaria	II	F
273	LAUDONIA Alfonso	II	M
274	LAUGERO Carla	II	F
275	LAURENZA Piera	II	F
276	LESSIO Anna Maria	II	F
277	LETICO Maria Rosaria	II	F
278	LICINI Cinzia	II	F
279	LIETO Angelina	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
280	LINGUA Susanna	II	F
281	LODI Carla	II	F
282	LUCANTONI Massimo	II	M
283	LULY Patrizia	II	F
284	LUONGO Loredana	II	F
285	LUONGO Vincenzo	II	M
286	LUPINI Monica	II	F
287	LUPO Celeste	II	M
288	MADDALENA Lucia	II	F
289	MAFFEO Domenico	II	M
290	MAGENTA Gaetano	II	M
291	MAGLIARI Dolores	II	F
292	MAIO Anna Maria	II	F
293	MALAFRONTI Daniele	II	M
294	MALARA Antonella	II	F
295	MANCO Francesco	II	M
296	MANGIARACINA Valeria	II	F
297	MANTOVANI Roberto	II	M
298	MANTOVANI Sonia	II	F
299	MARCHESE Mariella	II	F
300	MARCON Antonella	II	F
301	MARCUCCI Daniela	II	F
302	MARIANO Stefania	II	F
303	MARINO Giuseppa	II	F
304	MARINO Maria	II	F
305	MARINO Marika	II	F
306	MARITATO Vittorio	II	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
307	MARTELLI Silvia	II	F
308	MARTUCCI Luisa	II	F
309	MARZANO Francesco	II	M
310	MASCHERPA Donata	II	F
311	MASCIA Rita	II	F
312	MASELLA Roberta	II	F
313	MASSARENTE Giorgia	II	F
314	MATTIO Silvio	II	M
315	MEALE Franca Paola Elena	II	F
316	MECCA Rocco	II	M
317	MELIS Paolo	II	M
318	MELONI Anna	II	F
319	MEREU Valerio	II	M
320	MESSINEO Elisabetta	II	F
321	MILAZZO Antonino	II	M
322	MILETO Ornella	II	F
323	MISCHIATI Giovanni	II	M
324	MONGELLI Giuseppe	II	M
325	MONTEFINESE Giovanna	II	F
326	MORABITO Antonio	II	M
327	MORBIN Mariangela	II	F
328	MORETTI Alessandra	II	F
329	MORETTO Leopolda	II	F
330	MULETTO Patrizia	II	F
331	MURGIONI Martina	II	F
332	MUSI Carlotta	II	F
333	MUSINA Laura	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
334	NACCHIA Orlando	II	M
335	NAPOLITANO Gianfranco	II	M
336	NEGRI Maria Pia	II	F
337	NICOLAZZO Giuseppina	II	F
338	NICOLO' Demetrio	II	M
339	NISI Marinella	II	F
340	NOBILE Patrizia	II	F
341	NOERO Ida	II	F
342	NOLA Veronica	II	F
343	NORATA Domenica	II	F
344	NOTARSTEFANO Fioralba	II	F
345	OLIVADESE Giovanna	II	F
346	OLTRAMARI Flavia	II	F
347	OPTALE Cristina	II	F
348	ORIENTI Delia	II	F
349	OSTELLINO Ezio Claudio	II	M
350	PAGANO Antonio	II	M
351	PAGNONI Antonella	II	F
352	PALAMA Maria	II	F
353	PANARO Adriana	II	F
354	PANDIANI Antonia	II	F
355	PANGIA Angela	II	F
356	PANIGHELLO Erica	II	F
357	PANNO Carmelo	II	M
358	PANNUNZIO Rita	II	F
359	PAPADIA Francesca	II	F
360	PAPARELLA Sarah	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
361	PARISI Caterina	II	F
362	PASINI Antonella	II	F
363	PASQUARIELLO Francesco	II	M
364	PASTORE Rita	II	F
365	PATRIZIO Antonio	II	M
366	PAUCIULLO Annamaria	II	F
367	PAVONE Anna Maria	II	F
368	PELLEGRINI Elisa	II	F
369	PELLOS Adriano	II	M
370	PENNESI Saletta	II	F
371	PERNIOLA Maria Domenica	II	F
372	PERRI Gianfranco	II	M
373	PERRICELLI Maria	II	F
374	PERRONE Antonio	II	M
375	PERTOSA Giuseppina	II	F
376	PETTENELLA Maria Cristina	II	F
377	PICA Nicola	II	F
378	PICCIONE Maria Rosa	II	F
379	PIEROTTI Sara	II	F
380	PISANIELLO Rosa	II	F
381	PISANU Bernardetta	II	F
382	PISCIONERI Letizia	II	F
383	POLICASTRO Paolo	II	M
384	PONZINIBIO Flavio	II	M
385	PORCEDDA Roberto	II	M
386	POVELLATO Carla	II	F
387	POZZI Marisa	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
388	PRACCHIA Andrea	II	M
389	PRIMO Gilda Caterina	II	F
390	PRIOTTI Giuliana	II	F
391	PROIETTO Massimo	II	M
392	PUCCIO Maria Grazia	II	F
393	PUGLIESE Severino	II	M
394	PULTRONE Alessandra	II	F
395	QUARGNALI Adelca	II	F
396	QUINZONE GAROFALO Silvio	II	M
397	RADDI Letizia	II	F
398	RAPINO Giulia	II	F
399	RASPANTI Ilaria	II	F
400	REDDA Vittorio	II	M
401	RIGHI Claudia	II	F
402	RINALDI Rosaria	II	F
403	RIVA Lucia	II	F
404	ROBUFFO Luciano Armando	II	M
405	RODELLA Alessandra	II	F
406	ROMANI Cesare	II	M
407	ROMANO Graziella	II	F
408	ROMITI Grazia	II	F
409	RONZA Ersilia Adriana	II	F
410	ROSE Giuseppina	II	F
411	RUFFILLI Marina	II	F
412	RUGGIERO Giovanni	II	M
413	RUGGIERO Maria Grazia	II	F
414	RUNCA Gabriele	II	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
415	RUNCO Salvatore	II	M
416	RUSSO Anna Maria	II	F
417	RUSSO Maria Rosaria	II	F
418	RUSSO Vincenzo	II	M
419	RUSSO Vincenzo	II	M
420	SABATO Carmelo	II	M
421	SACCO Adriana	II	F
422	SALE Maria Grazia	II	F
423	SALUTINI Giuseppe	II	M
424	SANNA Flavio	II	M
425	SANT'AMBROGIO Elena	II	F
426	SAPONARO Maria Concetta	II	F
427	SAPORITO Luisa	II	F
428	SCALELLA Domenico	II	M
429	SCALISE Gaetano	II	M
430	SCAPINELLO Luciano	II	M
431	SCARPA Lidia	II	F
432	SCIAME' Calogero Antonio	II	M
433	SCORNAVACCHE Maria	II	F
434	SENATORE Giancarlo	II	M
435	SERAFICO Giovanni	II	M
436	SERINO Carmela	II	F
437	SERINO Maria Teresa	II	F
438	SERRA Maria Anna	II	F
439	SGOTTO Marina	II	F
440	SICARI Giuseppe	II	M
441	SILVI Maurizio	II	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
442	SIMIONATO Giulietta	II	F
443	SIRIANNI Valentina	II	F
444	SIVERO Michele	II	M
445	SMURRA Carmela	II	F
446	SOFFIENTINI Patrizia	II	F
447	SOLLAZZO Saveria	II	F
448	SORGATO Daria	II	F
449	SORRENTINO Serena	II	F
450	SORTINO Antonino	II	M
451	SPAZIANI Paola	II	F
452	SPICUGLIA Luciana	II	F
453	SPINA Florinda	II	F
454	SPOLVERATO Fiorella	II	F
455	SPRO Raffaele	II	M
456	SQUEGLIA Stella Chiara	II	F
457	SQUILLACI Carmela	II	F
458	STASI Raffaele	II	M
459	STELLA Eustachio	II	M
460	STEVANATO Ornella	II	F
461	STURLESI Patrizia	II	F
462	SULLO Augusta	II	F
463	TABUSO Calogero	II	M
464	TAGLIENTE Concetta	II	F
465	TANI Laura	II	F
466	TARANTINO Antonia	II	F
467	TARDITO Pierguido	II	M
468	TARSIA Felicia	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
469	TARTAGLIA Claudia	II	F
470	TATEO Daniela Rosaria	II	F
471	TEMPESTA Pasquale	II	M
472	TENUTA Daniela	II	F
473	TERRENO Denise	II	F
474	TERRUSI Anna	II	F
475	TESTA Bruno	II	M
476	TIERNO Diana	II	F
477	TOLDO Stefano	II	M
478	TOLENTINO Gerardo	II	M
479	TOLOMEO Antonio	II	M
480	TOMBA Matilde	II	F
481	TONIOLO Luca	II	M
482	TORRENTE Maria Teodora	II	F
483	TORRES Laura	II	F
484	TOZZO Marinella	II	F
485	TRALONGO Rosalba	II	F
486	TRAMARIN Patrizia	II	F
487	TRAVO Gian Piero	II	M
488	TREBIAN Ernesto	II	M
489	TREMEA Laura Stefania	II	F
490	TREVISAN Sandra	II	F
491	TRIBOLATI Tiziana	II	F
492	TRICOLI Cesare	II	M
493	TROIANI Ferdinanda	II	F
494	TROISI Mario	II	M
495	TROISI Raffaella	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
496	TRONCI Maria Bonaria	II	F
497	TROVATO Angela	II	F
498	TRUTALLI Isabella	II	F
499	UCCHEDDU Milena	II	F
500	UGHETTO PIAMPASCHETTO Cristina	II	F
501	URSO Grazio	II	M
502	VACCARO Rosamaria	II	F
503	VALERI Dosolina	II	F
504	VANNICOLA Luciana	II	F
505	VASSALLO Carmela	II	F
506	VALLESCURA Carla	II	F
507	VENDRAME Andrea	II	M
508	VENIER Maria Rosa	II	F
509	VESCHI Gabriella	II	F
510	VICENTI Immacolata Concetta	II	F
511	VIOLATO Adriana	II	F
512	VITALI Patrizia	II	F
513	ZACCARIA Giuseppe	II	M
514	ZACCURI Roberta Maria	II	F
515	ZAMA Vittoria	II	F
516	ZAMBON Daniela	II	F
517	ZANCHELLI Giuseppina	II	F
518	ZANNA Anna Maria	II	F
519	ZITO Maria Rosaria	II	F
520	ZIZZO Giuseppa	II	F
521	ZOLLO Brunella	II	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
1	ABATE Roberto	III	M
2	ALBANESE Sergio	III	M
3	ALBERTI Maria	III	F
4	ALBERTONE Piera	III	F
5	ALESSANDRINI Raffaella	III	F
6	ALESSI Carolina	III	F
7	ALFANI Armida	III	F
8	AMATO Patrizia	III	F
9	AMBRUSO Rachele	III	F
10	AMICI Liliana	III	F
11	AMIRANDA Fabio	III	M
12	ANCILLOTTI Alberto	III	M
13	ANDREINI Adelina	III	F
14	ANTEZZA Valeria	III	F
15	ARGIOLAS Claudia	III	F
16	ASCIUTTO Monica Agata	III	F
17	AVETA Achille	III	M
18	BAMONTE Anna	III	F
19	BAN Tomaz	III	M
20	BARBARO Elisabetta	III	F
21	BASTIANEL Pierangelo	III	M
22	BELARDINELLI Luciano	III	M
23	BELGRANO Caterina	III	F
24	BENINTENDI Gianna	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
25	BENTIVEGNA Maria Laura	III	F
26	BERGONZI Laura	III	F
27	BIANCO Laura	III	F
28	BOCCIA Corso Paolo	III	M
29	BODRATO Marco	III	M
30	BONAIUTI Veronica	III	F
31	BONALDO Silvia	III	F
32	BONO Daniela	III	F
33	BORBONI Maria	III	F
34	BORGIA Maria Serena	III	F
35	BORROMEO Lorenzo Maria	III	M
36	BOSCHETTI Donatella	III	F
37	BOVE Giusi	III	F
38	BRANDI Maurizia	III	F
39	BRIGANTI Anna Maria	III	F
40	BUFALINO Livia	III	F
41	BURGELLO Francesco	III	M
42	BURGELLO Maria Elena	III	F
43	CACCIATORE Marco	III	M
44	CACCIN Marino	III	M
45	CAFARELLI Chiarangela	III	F
46	CAGGIANO Vittorio	III	M
47	CAINERO Olimpia	III	F
48	CALABRIA Tommasina	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
49	CALELLO Domenico Nicola	III	M
50	CALIA Elisabetta	III	F
51	CAMILLERI Tommaso	III	M
52	CAMINITI Giovanna	III	F
53	CAMPIONI Anna Chiara	III	F
54	CANGELOSI Anna	III	F
55	CAPPELLA Maria Rosaria	III	F
56	CAPUANO Paolo	III	M
57	CARBONARA Carmela	III	F
58	CARDIA Giulia	III	F
59	CAREDDA Renato	III	M
60	CAREDDU Gabriella	III	F
61	CARISSIMI Laura	III	F
62	CARLONE Vincenzo	III	M
63	CARLUCCIO Ernestina	III	F
64	CARNABUCI Rosario	III	M
65	CARRETTO Emanuela	III	F
66	CARRIERE Lucia	III	F
67	CARRUS Luisella	III	F
68	CARUSO BAVISOTTO Serena	III	F
69	CASALENA Pier Giorgio	III	F
70	CASSISA Gianfranco	III	M
71	CATAROZZOLO Carlo	III	M
72	CATRACCHIA Maria Giovanna	III	F
73	CAVALLO Maurizio	III	M
74	CERAOLO Manuela	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
75	CERONI Lorenzo	III	M
76	CESTONE Canio	III	M
77	CIALDELLA Tatiana	III	F
78	CIANCIULLI Riccardo	III	M
79	CIASULLO Stefania	III	F
80	CICCARELLI Emilia	III	F
81	CICCHETTI Clara	III	F
82	CICOLANI Maria	III	F
83	CIURLEO Loredana	III	F
84	COCCONI Valeria	III	F
85	COGLIANDRO Pasquale	III	M
86	COLABUFO Grazia	III	F
87	COLANGELO Mariantonia	III	F
88	COLETTI Federica	III	F
89	COLICCHIO Aldo	III	M
90	COLLADEL Vania	III	F
91	CORSELLI Barbara	III	F
92	COTRONEI Emanuela	III	F
93	CREDITINO Antonio	III	M
94	CULTRARO Eugenio	III	M
95	DAL BELLO Teresa	III	F
96	DAL MAGRO Meri	III	F
97	DAL MAS Gisella	III	F
98	DALLA NORA Maria Pia	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
99	DALLAGIACOMA Nadia	III	F
100	DALL'ASTA Leonardo	III	M
101	D'AMATO Gerardo	III	M
102	D'AMBROSIO Alessandro	III	M
103	DAMIANI Carolina	III	F
104	D'ANGELO Angela	III	F
105	D'ANGELO Valter	III	M
106	DE ANGELIS Roberto	III	M
107	DE CRESCENZO Susy	III	F
108	DE FELICE Elvira	III	F
109	DE GIORGIO Pietro	III	M
110	DE MATTEIS Carmela	III	F
111	DE RUBERTIS Angelica	III	F
112	DE RUVO Angela Maria	III	F
113	DE TOMMASO Rosanna	III	F
114	DELLA MORTE Concetta	III	F
115	DELL'ETERE Patrizia	III	F
116	DEPLANO Ignazia	III	F
117	DI BARI Filomena	III	F
118	DI BLASIO Marzia	III	F
119	DI CHIANO Primo	III	M
120	DI PAOLO Carla	III	F
121	DIANA Angela	III	F
122	DICUONZO Giovanna	III	F
123	DINARDO Raffaella	III	F
124	DISCENZA Giovanni	III	M
125	DONA' Valerio	III	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
126	DURANTE Angelo	III	M
127	ELEONORI Gabriella	III	F
128	ERCOLANI Edda	III	F
129	ESPOSITO Francesca	III	F
130	ESPOSITO Giuseppe	III	M
131	FALCO Giuseppina	III	F
132	FANETTI Caterina	III	F
133	FANNI Alessandro	III	M
134	FARESE Graziella	III	F
135	FARINA Emanuela	III	F
136	FARNERARI Paola	III	F
137	FAVARO Stefano	III	M
138	FAZIO Michele	III	M
139	FERMANELLI Sandra	III	F
140	FERRARESE Domenica	III	F
141	FERRARINI GIANPAOLO	III	M
142	FINI Francesca	III	F
143	FINOCCHIARO Letizia	III	F
144	IORE Carla	III	F
145	FIorentini Marilena	III	F
146	FONZI Claudia	III	F
147	FORNARI Alessandro	III	M
148	FORTUNATI Alessia	III	F
149	GAETTI Elisabetta	III	F
150	GALLARDO Adriana	III	F
151	GAMBA Maria	III	F
152	GARDONI Giuseppe	III	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
153	GAUDIOSI Arturo	III	M
154	GENCO Giovanna	III	F
155	GENTILI Maria Antonietta	III	F
156	GERMANO Grazia	III	F
157	GIANNAVOLA Gabriella	III	F
158	GIFFONI Assunta	III	F
159	GIOVAGNORIO Laura	III	F
160	GIRARDI Anna Leonarda	III	F
161	GIULIANO Domenico	III	M
162	GIUSTIZIERI Valeria	III	F
163	GOITRE Maria Giuseppina	III	F
164	GOSSA Guido	III	M
165	GOZZETTO Francesco	III	M
166	GRAZIANO Mario	III	M
167	GRIMALDI Adele	III	F
168	GUARNIERI Giuliana	III	F
169	GUIDA Lucia	III	F
170	GUMARI Aurora	III	F
171	IACOBUCCI Anna Stella	III	F
172	IADAROLA Daniela Maria Cristina	III	F
173	IAMPIERI Francesca	III	F
174	IANNUZZI Emilia	III	F
175	IACOLINO Emanuele	III	M
176	INSERRA Giuseppe Andrea	III	M
177	LA CHIMIA Giovanna	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
178	LA SALA Sabino	III	M
179	LAGUARDIA Maria Nicolina	III	F
180	LANDI Maria Rosaria	III	F
181	LAPENNA Rocco	III	M
182	LAPERUTA Aniello	III	M
183	LAPRICA Anna Teresa	III	F
184	LASCIARREA Anna	III	F
185	LEONI Dina	III	F
186	LERARIO Annamaria	III	F
187	LICASTRO Francesca	III	F
188	LISA Lucia	III	F
189	LO GUARRO Dario	III	M
190	LO PICCOLO Giuseppa	III	F
191	LOMBARDI Nadia	III	F
192	LOMBARDI Rosa	III	F
193	LONGO Antonella	III	F
194	LONGO Giulia	III	F
195	LOPIS Caterina	III	F
196	LUCHE Simone	III	M
197	LUCIDO Maria Antonietta	III	F
198	LUDIONE Domenica	III	F
199	MAIDA Luca	III	M
200	MAINA Girolamo	III	M
201	MAIORANO Gessica	III	F
202	MALLAMACI Guido	III	M
203	MANCA Maria Luisa	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
204	MANFREDINI Riccardo	III	M
205	MANIELI Martina	III	F
206	MANZARI Alessandra	III	F
207	MARCHESE Alberto	III	M
208	MARCHESE Claudio	III	M
209	MARCONI Roberta	III	F
210	MARI Alessandro	III	M
211	MARINO Salvatore	III	M
212	MARTINOTTI Mariangela	III	F
213	MARZIALI Adriana	III	F
214	MASO Annamaria	III	F
215	MASSA Anna Alessandra	III	F
216	MASSENTI Anna Maria	III	F
217	MASTROLIA Giuseppina	III	F
218	MASTROMATTEO Alberto	III	M
219	MATARAZZO Sebastiana	III	F
220	MATTEINI Valeria	III	F
221	MAZZERO Franca	III	F
222	MENNITTO Francesco	III	M
223	MEOLA Stefania	III	F
224	MERANTE Bernardina	III	F
225	MERLO Lidia	III	F
226	MERONI Gabriella	III	F
227	MESSINA Ivano	III	M
228	MIELE Rosalba	III	F
229	MIGLIARI Stefania	III	F
230	MIGNARRI Lucia	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
231	MINOTTO Antonella	III	F
232	MISIANO Domenico	III	M
233	MONTAGNA Manuela	III	F
234	MONTANARI Rita	III	F
235	MONTELEONE Piera	III	F
236	MONTIGIANI Monia	III	F
237	MORABITO Luca	III	M
238	MORANDI Romina	III	F
239	MORETTI Giuseppina	III	F
240	MORIOTTO Nicoletta	III	F
241	MOSCHETTI Morena	III	F
242	MOTISI Giuseppina	III	F
243	MUGELLESII Gabriella	III	F
244	MUSARO' Mariassunta	III	F
245	MUSCA Maria	III	F
246	NANNI Claudia	III	F
247	NAPOLI Mara	III	F
248	NARDELLA Monica	III	F
249	NAVARRA Marina	III	F
250	NETTIS Anna Maria	III	F
251	NICOLETTI Filippo	III	M
252	NIERI Ernesto	III	M
253	NOTO Concetta	III	F
254	NUCERA Salvatore	III	M
255	OCCELLI Aurora	III	F
256	OLIVA Luisa	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
257	OLIVIGNO Gina	III	F
258	OLLINO Graziella	III	F
259	OMBRA Donatella	III	F
260	ONDA Marica	III	F
261	OTTAVIANI Cinzia	III	F
262	PADERI Maria Grazia	III	F
263	PADOAN Giancarlo	III	M
264	PADOVANI Maria Donata	III	F
265	PALESE Teresa	III	F
266	PALMERI Patrizia	III	F
267	PALOMBO Antonio	III	M
268	PARAFIORITI Concetta	III	F
269	PARODI Maria Sara	III	F
270	PASCALI Caterina	III	F
271	PASQUALINI Luca	III	M
272	PATRON Antonietta	III	F
273	PECCHINI Paola	III	F
274	PEGLI Maria Teresa	III	F
275	PELAGATTI GARGIULO Sergio	III	M
276	PENNA Benedetto	III	M
277	PENNISI Carmela	III	F
278	PERSANO Angela Maria	III	F
279	PETETTA Sergio	III	M
280	PETICCA Luisa	III	F
281	PETIX Calogero Alberto	III	M
282	PETRONE Gina	III	F
283	PETRUCCI Luciana	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
284	PEZZA Antonietta	III	F
285	PEZZOLLA Marina Alda	III	F
286	PEZZOLLA Vito	III	M
287	PIATTO Gaetano	III	M
288	PIERRI Angela	III	F
289	PINNA Marilena	III	F
290	PIPERATA Adriana	III	F
291	PIVATO Dino	III	M
292	PIZZUTI Susanna	III	F
293	POLESEL Paola	III	F
294	POMPOSO Gabriella	III	F
295	PRECONE Vincenza	III	F
296	PRESTIPINO Antonina	III	F
297	PUNTI Sara	III	F
298	QUARANTA Rita	III	F
299	QUATELLA Isabella	III	F
300	QUATTROCCHI Generosa	III	F
301	QUATTROCIOCCHI Rita	III	F
302	RECCHIA Maria Lucrezia	III	F
303	REPETTO Barbara	III	F
304	RETTURA ROSELLINA	III	F
305	RINALDI Claudia	III	F
306	RINALDIS Teresa	III	F
307	RIZZO Fabio	III	M
308	ROBERTELLA Mariacarmela	III	F
309	ROBLES Pasquale	III	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
310	ROMITA Vito	III	M
311	RONZANI Fabia	III	F
312	ROSINI Elena	III	F
313	ROSITO Olivia Enrica	III	F
314	ROSSI Clotilde	III	F
315	ROSSI Mariaclara	III	F
316	ROSSO Irma	III	F
317	ROZZA Stefano	III	M
318	RUBELLO Sandra	III	F
319	RUGGIERO Sonia	III	F
320	RUIU Angelo	III	M
321	RUSSO Gianfranco	III	M
322	RUSSO Luigina	III	F
323	SABATINI Rossella	III	F
324	SABELLA Maria Carolina	III	F
325	SACCA' Stefania	III	F
326	SALVAREZZA Rosa	III	F
327	SALVATIVO Carla	III	F
328	SALZANI Giovanni	III	F
329	SAMMARCO Maria Carmen	III	F
330	SAMMARTINI Maria Lucia	III	F
331	SANNA Rita	III	F
332	SANTINI Silvia	III	F
333	SANTO Lidia	III	F
334	SAPONARA Rocco	III	M
335	SAPORITO Alvaro	III	M
336	SAPPA Marilena	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
337	SARACINO Maria Antonietta	III	F
338	SARRUBBO Antonio	III	M
339	SARRUBBO Pietro	III	M
340	SCALA Cristina	III	F
341	SCALZITTI Maria Lucia	III	F
342	SCAPINO Maria Angela	III	F
343	SCEBBA Salvatore	III	M
344	SCUNCIA Pasquale Consolato	III	M
345	SECCATORE Maria Teresa	III	F
346	SECCI Maria Antonietta	III	F
347	SELLERI Elisabetta	III	F
348	SEMERARO Margherita	III	F
349	SFRATTA Eliana	III	F
350	SICHI Lucia	III	F
351	SILENGO Piera	III	F
352	SIMONI Gianpiero	III	M
353	SINIBALDI Anatolia	III	F
354	SOFIA Loredana	III	F
355	SOLIDORO Rosaria	III	F
356	SOPPELSA Cristiana	III	F
357	SPADONI Marco	III	M
358	TACUS Silvia	III	F
359	TADDIA Chiara	III	F
360	TAGLIAFERRI Tommaso	III	M
361	TANCORRA Gabriella	III	F
362	TARDITI Luciana	III	F

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
363	TASSONE Maria Angela	III	F
364	TEDONE Ernesta	III	F
365	TELESCA Angela Maria	III	F
366	TEMPINI Mari	III	F
367	TERRANOVA Nicola	III	M
368	TICOZZI Wilma Maria	III	F
369	TINACCI Vera	III	F
370	TINARI Maria Francesca	III	F
371	TINELLO Chiara	III	F
372	TOGO Domenica	III	F
373	TOMASELL Veronica	III	F
374	TOMMASI Laura	III	F
375	TRAVASCIO Anna Antonia	III	F
376	TRAVERSONE Maria Angela	III	F
377	TRINETTI Fabiana	III	F
378	VACCA Maria Bonaria	III	F
379	VAGNONI Rita	III	F
380	VARCHETTA Giuseppe	III	M
381	VARRIALE Anna Maria	III	F
382	VECCHIATO Franco	III	M
383	VENEZIANO Maria Alda	III	F
384	VOLPI Anna Maria	III	F
385	ZAMBONI Valeria	III	F
386	ZANASSI Anna	III	F
387	ZANOTTI Marco	III	M
388	ZARRILLI Canio	III	M
389	ZATTI Claudio	III	M

n.	Cognome e Nome	AREA	Sesso
390	ZAVADLAV Maja	III	F
391	ZOPPI Lorenzo	III	M
392	ZUCCHETTO Giorgia	III	F

Elenco del personale (dirigenti e personale della terza area funzionale) dell'Amministrazione Centrale e Periferica che ha partecipato ai corsi della SNA nel 2014

(* I partecipanti degli Uffici periferici sono scritti in rosso)

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
1	"Il titolo V della Costituzione, il federalismo fiscale ed il contenzioso Stato-Regioni".	Roma 1	Nappi Angela Della Gala Enrica Scapino Mariangela	Area 3a
		Roma 2	Capuano Paolo Antonelli Caterina	Area 3a
2	Corso di alta specializzazione "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto".	Roma	Manzioli Paola Senes Antonio Marcelli Isolina	Area 3a Area 3a Dirigente
		Bologna	Sabella Francesca Marcomini Rita Pezzolla Laura Anna Punti Sara Aveta Achille	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a
3	Seminario "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"	Roma	Parisini M. Luisa	Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
4	23° ciclo di formazione iniziale x 18 neo dirigenti	Roma	Abbadessa Vito Busceti Francesca D'Amato Antonietta D'Amico Davide Fiorenza Lucio Frale Cecilia Lo Conte Agostina Proietti Fabrizio Rossi Isabella Taverna Giuseppe Viola Antonio Franzese Luisa Greco Luciano Parisse Amalia Rosella Riggio Angela Romallo Francesca Sardella Barbara Spallino Rosalia	Dirigenti
5	"Diploma in European public management and economic policy"	Roma	Uccellatore Maria Cardinale Valentina Manzioli Paola Datri Innocenzo	Dirigente Area3a Area 3a Area 3°
6	Seminario "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A."	Roma 1	Maugeri Eliana Lorigo Giovanna Selleri Elisabetta Cassulo Roberto Ritota Angela	Area 3a
		Bologna 1	Volta Luciana Davoli Paolo Arena Cristina Romano Emanuela Lucia	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a
		Roma 2	Saccardo Diana Arpaia Silvia Rioli Rita	Dirigente Area3a Area 3a
		Caserta 1	Attanasio Annabella Garlisi Manlio Bianco Laura Miele Rosalba Pirajno Maria	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Acireale 1	Bordonaro Giuseppe Lupo Alfonso Merante Bernardina Tuttoilmondo Renato	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a
		RC 1	Nappa Mirella Silengo Piera De Giorgio Pietro	Dirigente Area 3a Area 3a
		Roma 3	Rossi Isabella Crocchiolo Claudio Patella Laura Petrella Maria Rosaria Gatani Luca Fiorentini Marilena Viara Carlotta	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Dirigente Area 3a Area 3a
		Bologna 2	Migliori Maurizia Orlando Francesco D'Angelo Angela Innelli Vincenzo Marco Coletti Federica Dicuonzo Giovanna Montagna Manuela Asciutto Monica Agata	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
		Caserta 2	Buonopane Cinthia Precone Vincenza Orgolesu Elisabetta Oriana	Dirigente Area 3a Area 3a
7	"Gestione del documento informatico"	Bologna	Petruzzo Domenico Jacolino Paolo Trippitelli Pierangelo Cacciatore Marco Giacchini Tiziana Coletti Federica	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
		Caserta	Malesci Giovanni Bianco Laura Capozzolo Arsenio Iannuzzi Emilia Olivero Natalie	Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Roma	Alivernini Maria Ceraolo Manuela Izzo Antonio Manieli Martina Mustacciolo Monica Sgarra Anna Maria	Area 3a
8	"La Governace delle società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni"	Roma	Di Donato Antonio Cocco Cinzia Vaccaro Linda Gazzo Luigi Marziano Gaetano Ritota Angela	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
9	"Gestione e valutazione dei contratti, progetti e servizi ICT nella PA"	Bologna	Gatani Luca Razzetti Sonia Lopis Caterina Massa Anna Alessandra	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a
		Roma 1	Rubino Margherita Bergamini Stefania Zoccoli Sara Di Maggio Christian Onda Marica Monteforte Antonio Scebba Salvatore	Area 3a
		Roma 2	Anniballe Elena Mazzuto Annalisa Torre Michele Putignano Antonio Piluso Giuseppe Lisa Lucia	Area 3a
10	"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche"	Bologna	Bergonzi Laura Fiore Carla Eleonori Gabriella Pecchini Paola	Area 3a
		Roma 1	De Pasquale Rosa	Dirigente
		Roma 2	Taverna Giuseppe Pizzi Mauro De Petrillo Valeria Bertulli Emanuele Izzo Antonio	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Caserta	Della Morte Concetta Maina Girolamo Chiariello Filomena M.G	Area 3a
11	"Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali"	Bologna	Desco Giovanni Di Palma Bruno Eupremio Giacomini Igor D'Angelo Angela Eleonori Gabriella	Dirigente Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a
12	"Gli strumenti di supporto al Work Life Balance come leva di sviluppo sociale ed economico dell'organizzazione"	Roma 1	Spinazzola Maria Cecilia Perrella Fabrizio Quaranta Rita Zinno Carmela Miele Rosalba Prestipino Antonina Tomasi Riccardo	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
		Roma 2	Del Monte Paola Petrella Maria Rosaria Selleri Elisabetta Viara Carlotta	Area 3a
13	"Drafting normativo" (solo per l'Ufficio di Gabinetto)	Roma 2	Del Foco Chiara Malacrino Floriana Montanaro Maria Pisu Carlo Sabatino Luca	Area 3a
		Roma 3	Capuano Paolo De Petrillo Valeria	Area 3a
14	"I contratti delle Pubbliche Amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali"	Roma	Pierro Giuseppe	Dirigente
15	"Laboratorio di pratica dirigenziale" (solo per dirigenti)	Roma	Lombardo Gianluca Grasso Emilio Perrella Fabrizio Catania Antonio Bussetti Marco De Pasquale Rosa	Dirigenti
16	"Amministrare per accordi in una amministrazione efficiente"	Roma	Verolla Simona Piluso Giuseppe Del Monte Paola Bergonzi Laura Bianco Laura Caredda Renato	Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
17	"Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	Roma	Nardelli Silvia Romallo Francesca Sebastiani Luigi Taverna Giuseppe	Dirigenti
		Caserta	Perrone Alfredo	Area 3a
18	"La spending review e la valutazione delle spese pubbliche - CORSO AVANZATO"	Roma 1	Dolcemascolo Francesco	Area 3a
		Bologna	Merletti Claudio Eleonori Gabriella Mattioli Rosanna Dicuonzo Giovanna De Tommaso Rosanna Bazzoni Daniela Pugliese Carmela Lisa Lucia De Caro Nunzia	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
		Caserta	Carozza Domenica Maina Girolamo Bianco Laura Carbone Francesca	Area 3a
		Roma 2	Conti Luciano Nicoletti Filippo	Area 3a
19	"Laboratorio di specializzazione relativo alla spending review"	Caserta	Della Morte Concetta Iannuzzi Emilia	Area 3a
		Bologna	Messina Ivano Veneziano Maria Alda Russo Luigina	Area 3a
20	"Self Confidence: il pensiero e l'azione nella differenza"	Roma	Auriemma Alessia Capozzi Annamaria Monteleone Piera	Area 3a
21	"Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche, strumenti"	Bologna	Menabue Silvia Petrone Gina Dicuonzo Giovanna Campioni Anna Chiara Iunti Antonella	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
		Caserta	D'Orsi Rosita M.L.	Area 3a
		Roma 1	Nugnes Davide	Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Roma 2	De Pasquale Rosa Catania Antonio Rubinacci Carlo	Dirigenti
		Roma 3	Auriemma Alessia Nardocci Massimiliano Riggio Angela Sebastiani Rita Anna Ambruso Rachele	Area 3a Dirigente Dirigente Area 3a
22	24° ciclo di formazione iniziale per 23 nuovi dirigenti tecnici	Roma	Bordoni Andrea Esposito Massimo Fuk Alvaro Giorda Flaminia Iovine Biancarosa Marrocchi Daniela Peraio Renato Scinicariello Antonio Assenza Viviana Caputo Nicola Ciancio Filippo De Nicola Maria Cristina Giustolisi Giacomo Ignazi Patrizia Milazzo Elisabetta Moscianese Alfredo Palmisciano Gennaro Pietraforte Mavina Riccio Maurizio Rusciano Cataldo Salvini Luca Scocchera Rita Simonetti Michele	Dirigenti
23	"Formazione linguistica avanzata - corso di inglese - CORSO TEMATICO"	Roma	Ali Mario Uccellatore Maria Iorio Giulietta Guglielmo Irene Manzioli Paola	Dirigente Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a
24	"Formazione linguistica avanzata - Inglese"	Roma	Sabatino Luca Hettiyakandage Michel Sampath F.	Area 3a
25	"Il conservatore dei documenti digitali"	Roma	Coniglio Lucia Antezza Valeria Apperti Francesco Caputo Daniele Mustacciolo Monica Parrettini Cristiano Scebba Salvatore	Area 3°

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Bologna	Damiani Carolina Giannangeli Paola Manzari Alessandra Piruzza Angela Colicchio Aldo Saracino Maria Antonietta Tomaselli Veronica Navarra Marina	Area 3a
26	"Contabilità pubblica e gestione del bilancio"	Roma	Guerrini Sara	Area 3a
		Bologna	Quattrocchi Generosa Fortini Marinella Esposito Paolo Veneziano Maria Alda Asciutto Monica Agata Bodrato Marco Albanese Marilù	Area 3a
27	"Comunicazione e web - semplificazione del linguaggio e comunicazione sul web"	Roma 1	Di Maggio Christian Iorio Giulietta	Area 3a
		Caserta	Monteforte Antonio Popoli Giovanni Precone Vincenza	Area 3a
		Bologna	Ferrarini Gianpaolo Borromeo Lorenzo Maria	Area 3a
		Roma 2	Zoccoli Sara	Area 3a
28	"Introduzione alle tecnologie per l'Amministrazione digitale"	Roma 1	Schietroma Rossella Martuscelli Silvia Dobellini Raffaele Di Maggio Christian Taddia Chiara Fiorentini Marilena	Dirigente Area 3a Area 3° Area 3° Area 3a Area 3a
		Bologna 1	Finocchiaro Letizia Bazzoni Daniela Caruso Bavisotto Serena	Area 3a
		Caserta	Campagnano Marianna	Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Bologna 2	Venturi Emanuela Ruiu Angelo Gaetti Elisabetta Luongo Milena Luisa Maria Saracino Maria Antonietta Pierri Angela	Area 3a
		Roma 2	Putignano Antonio Maugeri Eliana Ciasullo Stefania Lagetto Daniela	Area 3a
29	"e-Government"	Bologna 1	Dal Magro Meri Matteini Valeria Mattioli Rossana Peticca Luisa	Area 3a
		Roma 1	Pizzi Mauro Panaggio Antonio Iorio Giulietta Sgarra Anna Maria Cialdella Tatiana	Area 3a
		RC	Scuncia Pasquale Consolato	Area 3a
		Caserta	Carozza Domenica Malesci Giovanni Chiariello Filomena M.G. Calierno Gilda D'Ambra Alfonso	Area 3a
		Bologna 2	D'Angelo Angela Gumari Aurora Prestipino Antonina	Area 3a
		Roma 2	Schietroma Rossella Crocchiolo Claudio Zoccoli Sara Carbone Francesca	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a
30	ANTICORRUZIONE Corso specialistico per responsabili e referenti della corruzione	Roma 1	Pellecchia Ernesto Pagliara Renato Nappa Mirella Valentino Melissa Schietroma Rossella Senes Antonio	Dirigente Dirigente Dirigente Dirigente Area 3a
		Caserta	Addeo Domenica Galdiero Raffaella	Dirigente Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Roma 2	Rosati Claudia Manca Fabrizio	Dirigenti
		Bologna	Beltrame Daniela Petruzzo Domenico Feliziani Francesco Zarbo Raffaele Versari Stefano Suraniti Stefano Cammalleri Anna Volta Luciana Guarnieri Giuliana Zoppi Lorenzo	Dirigenti Area 3a Area3a
		Roma 4	Moretta Michele Patella Laura Guida Lucia Melina Maria Letizia Lancellotti Riccardo Ferri Andrea Domenico Peccenini Roberto	Dirigente Area 3a Area 3a Dirigente Dirigente Dirigente Dirigente
		Roma 7	Cosi Piergiorgio Ponticiello Antimo Martino Domenico	Dirigenti
31	ANTICORRUZIONE Seminario area B "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	Roma	Campagnano Marianna	Area 3a
		Bologna	Pagliuzzi Fabio Della Morte Concetta Fava Antonella Fortini Marinella Girelli Odillo Messina Ivano Moschetti Morena Ronzani Fabia Zanotti Marco	Dirigente Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a Area 3a
32	ANTICORRUZIONE Seminario area C e D "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con/privi di effetto economico ed immediato per i destinatari"	Bologna	Contento Silvana Guarnieri Giuliana Montagna Manuela Moschetti Morena Ronzani Fabia	Area 3a
33	ANTICORRUZIONE Seminario area A "Acquisizione e progressione del personale"	Roma	Pagnani Marco	Area 3a

N.	Titolo del corso	Sede	Partecipanti	Area
		Bologna	D'Angelo Angela Noto Concetta Piatto Gaetano Guarnieri Giuliana Abate Roberto Mastromatteo Alberto Petrone Gina Zucchetto Giorgia	Area 3a

DATI DI SINTESI DEI PARTECIPANTI AI CORSI DELLA SNA			
Tipologia di personale	DONNE	UOMINI	Totali
Dirigenti	41	59	100
Area III	125	57	182
Totale	166	116	282

Dati sintetici dei questionari di gradimento somministrati ai partecipanti ai percorsi formativi erogati dalla DGRUF nell'anno 2014

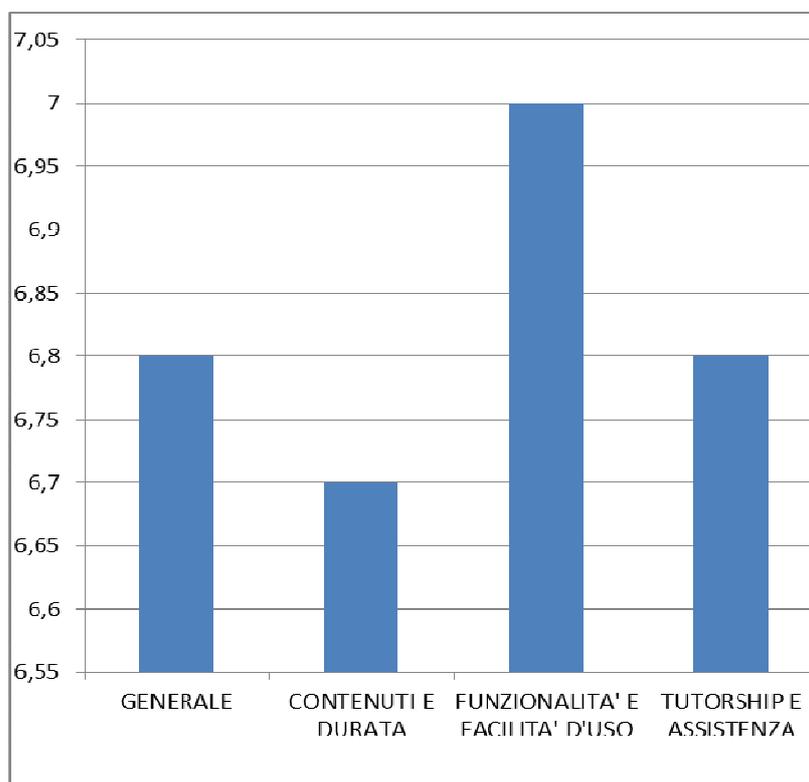
Percorso formativo on line "Riforma della P.A."

LEGENDA:

1 ~ 3 = BASSA soddisfazione

4 ~ 6 = MEDIA soddisfazione

7 ~ 9 = ALTA soddisfazione



Il gradimento dei percorsi formativi specialistici di lingua straniera è stato rilevato soltanto negli interventi formativi che hanno coinvolto i gruppi, non negli interventi individuali in cui verrebbe rilevato il parere del singolo che, in quanto tale, non è confrontabile.

Percorso formativo specialistico di gruppo in lingua spagnola

VALUTAZIONE	
contenuti e materiali	5
strutture logistiche	2
organizzazione intervento formativo	6
docenza	6
metodi di lavoro	6
obiettivi intervento formativo	4

