



Istituto d'Istruzione Superiore «Aldo Moro»

Sede Centrale, Presidenza, Uff. Segreteria: Via Capone - 82016 Montesarchio (BN)

☎ 0824/833785 e Fax 0824/833597- Preside 834607

E-mail Istituto: bnis02600a@istruzione.it Sito web www.ipssctamoro.gov.it

Prot. N° 4754/A23

Montesarchio, 21/10/2015

All' **Ufficio XIII Ambito Territoriale di Benevento**
Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
della Provincia di Benevento
All'albo dell'Istituto – Sede
Al sito web dell'Istituto www.ipssctamoro.gov.it

Oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/09 – CIG:ZB616AA89E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'I.I.S. "ALDO MORO" di Montesarchio (Bn), quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia, è così composto:

- sede centrale di Via Capone con **n.23 classi**, n. 528 alunni, laboratori per i servizi alberghieri(bar, sala e cucina) e tutti gli uffici;
- sede succursale di via Vitulanese(con ingresso in via Capone) con n. **12** classi e n.230 alunni;

personale dislocato nelle due sedi innanzi indicate:

- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 14 Collaboratori Scolastici;
- n° 6 assistenti tecnici
- n. 99 Docenti;

Verificata la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere l'incarico di RSPP;

Visto il D.l. n° 44/2001;

Considerato che l'art. 32 del decr. lgs. n.81/2008 recita:

al comma 8 – "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*

b) il personale interno ad una Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti".
al comma 9 – "In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

EMANA,
il seguente

Avviso di Selezione Pubblica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto(RSPP), con procedura comparativa secondo i criteri di cui al successivo art.4, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici, a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1

Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di Prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs 81/2008, relativi a tutte e due le sedi dell'Istituto:

- Espletamento di tutte le attività riportate dall'art.33 del D.Lgs 81/2008
- Espletamento delle attività aggiuntive e di supporto necessarie alla corretta gestione della sicurezza interna in tutte e due le sedi dell'istituzione scolastica
- Esecuzione di almeno due sopralluoghi nell'anno scolastico per ogni sede e comunque ogni qualvolta situazioni di emergenza e chiamate d'urgenza lo richiedano; redazione dopo ogni sopralluogo del relativo documento di controllo con invio al dirigente scolastico
- Redazione del DVR per ogni sede e ispezioni per l'aggiornamento annuale o ogni qualvolta questo si renda necessario; a seguito di tale attività il RSPP dovrà riferire e proporre al dirigente scolastico o all'Ente proprietario dell'Edificio Scolastico, per quanto di competenza, i rischi rilevati e le rispettive possibili strategie di prevenzione, abbattimento o riduzione
- Consulenza e supporto diretto nella elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività dell'Istituzione scolastica
- Verifica e controllo della segnaletica di sicurezza, nonché stesura ed aggiornamento delle planimetrie e dei piani di evacuazione in tutte le sedi
- Assistenza, laddove necessario o richiesto dal dirigente scolastico, alle prove di evacuazione previste (almeno 2 ad anno scolastico) in tutte e due le sedi
- Partecipazione a riunioni straordinarie con il personale interessato qualora richiesto da particolari situazioni di urgenza interna
- Controllo periodico ed istruzioni al Personale in servizio per la corretta gestione ed archiviazione della documentazione della sicurezza in tutte e due le sedi
- Tutte le attività di formazione/informazione/addestramento del personale in servizio di cui agli artt.36 e 37 del D.Lgs 81/2008
- Assistenza in caso di Ispezioni degli Organi di Vigilanza e Controllo.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- PERSONALE INTERNO A questa ISTITUZIONE SCOLASTICA (diritto di precedenza nella nomina)
- PERSONALE INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (diritto di precedenza rispetto agli Esperti Esterni)

- ESPERTI ESTERNI (diritto alla nomina in mancanza del personale di cui ai punti precedente) che siano in possesso:
 - dei titoli stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009 (tutti);
 - di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 (vedi art.4) (tutti);
 - di autorizzazione all'esercizio della libera professione (se esterni a questa istituzione scolastica);
- Il personale di altra Istituzione scolastica dovrà, inoltre, presentare dichiarazione di **“disponibilità ad operare in una pluralità d'istituti”**.

Art. 3

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore “Aldo Moro” e pervenire all'ufficio di segreteria **entro le ore 13,00 del giorno 7 novembre 2015** con l'indicazione **Avviso pubblico selezione RSPP**”. con le seguenti modalità:

- Consegna a mano agli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bnis02600a@pec.istruzione.it;
- Per posta (non farà fede il timbro postale)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande dovranno contenere al loro interno, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall'interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute;
- Dichiarazione che l'attività di RSPP è compatibile con l'impegno di lavoro dipendente.

Art. 4

Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base alle modalità e ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009 :

MODALITA'

- La prima selezione riguarderà esclusivamente il personale interno;
- La seconda selezione riguarderà esclusivamente il personale di altre unità scolastiche;
- In mancanza di personale di cui ai punti precedente, si passerà ad esaminare le domande di esperti esterni alle istituzioni scolastiche.

CRITERI

Sezione A – Titoli culturali	Punteggio MAX
Diploma di Istruzione Tecnica: ➤ votazione da 60/100 a 69/100 punti 1,00 ➤ votazione da 70/100 a 79/100 punti 2,00 ➤ votazione da 80/100 a 89/100 punti 3,00 ➤ votazione da 90/100 a 100/100 punti 5,00	5
Diploma di Laurea Specialistica o Vecchio ordinamento: ➤ votazione da 66/110 a 75/110 punti 2,00 ➤ votazione da 76/110 a 85/110 punti 4,00 ➤ votazione da 86/110 a 95/110 punti 6,00 ➤ votazione da 96/110 a 105/110 punti 8,00 ➤ votazione da 106/110 a 110/110 punti 9,00 ➤ votazione di 110/110 e lode punti 10,00	10
Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro ➤ 2 punti per ogni Master I Liv ➤ 4 punti per ogni Master II Liv	4
Iscrizione albo professionale inerente all'incarico L7, L8, L9, L17, L23	3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	2
Frequenza specifici corsi aggiornamento e/o possesso di certificazioni/attestazioni di qualità specifiche (in particolare ISO 9000) (max 1per corso)	6

Sezione B – Esperienze di R.S.P.P.	Punteggio MAX
Anni di esperienza come RSPP nel settore in oggetto in Ente scolastico (max 1 per anno)	20
Anni di esperienza come RSPP nel settore in oggetto in Enti pubblici (max 1 per anno)	10
Numero di docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro effettuati negli ultimi 10 anni (max 1 per anno)	10

Sezione C – Offerta Economica	Punteggio MAX
Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: $(P_{min}/ P_i) \times 30$ P _{min} = Offerta più bassa P _i = Offerta da valutare	30

- **Si valuta solo il titolo superiore**

A parità di punteggio si darà priorità al candidato di minore età

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà a valutare le candidature secondo i criteri riportati all'art.4 ed a stilare la graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali e congrua con le esigenze dell'Istituto..

Art. 5 Compensi

Il compenso annuo lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa dovrà essere rapportato al numero dei laboratori e delle aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle sedi e della complessità degli indirizzi di studio funzionanti.

A tal fine gli interessati possono far riferimento al Direttore SGA per qualsiasi informazione di merito.

L'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a € 1.500,00 (millecinquecento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

L'importo sarà liquidato in rate semestrali, solo a seguito di consegna della relazione periodica e/o finale sull'attività svolta.

Art. 6

Informativa sul trattamento dei dati personali - art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA di questo Istituto.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore SGA, dott. Antonio Ruggiero.

Art. 8

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Benevento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n°39/93

F.to in originale

Prof.ssa Maria Patrizia Fantasia