

Prot. n. 5083/C45

Morcone, 10/12/2015

All' Ufficio XIII Ambito Territoriale di Benevento

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado della Provincia di Benevento

All'albo dell'Istituto – Sede

Al sito web albo on line dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.Lgvo n. 81/'08 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/'09

AVVISO PUBBLICO

Premesso che l'I.I.S. "Don Peppino Diana" di Morcone (Bn), quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore dott.ssa Marina MUPO, è così composto:

- sede centrale Liceo Sc. alla p.zza Manente in Morcone con n. **5** classi, n. **81** alunni e tutti gli uffici;
- sede succursale Ist. Alberghiero alla via Cruscio in Colle Sannita con n. 10 classi e n. 163 alunni;
- sede succursale Liceo Sc alla via Flora in Colle Sannita con n. **4** classi e n. **53** alunni;
- sede succursale Orafo alla via Municipio in Pontelandolfo con n. **1** classi e n. **7** alunni;
- sede succursale alla via Macchia in Circello con n. **6** classi e n. 99 alunni;

personale dislocato nelle cinque sedi innanzi indicate:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 6 Assistenti Amministrativi;
- n. **5** Assistenti Tecnici;
- n. 9 Collaboratori Scolastici;
- n. 75 Docenti;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. n° 44/2001;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara in tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con

gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 08 SETTEMBRE 2015;

EMANA,

ai sensi del comma 8 lett. a) e b) del decr. lgs. n.81/2008, il seguente avviso di Selezione Pubblica del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto per l'anno 2016 (*data di scadenza della convenzione in vigore con l'RSPP attuale*)

Art. 1

Condizioni per la collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della legge n. 244/'07 e dall'art. 32 del D.L.vo 81/2008 così come integr. e modif., presterà la sua opera di R.S.P.P. nelle sedi dipendenti da questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 en. 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

Inoltre dovrà:

- effettuare, con cadenza periodica, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
- collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione per i laboratori e i locali annessi dell'IPSAR di via Cruscio in Colle S. dei quali curerà le procedure e i controlli HCCP;
- collaborare nella redazione delle misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- collaborare ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgvo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Informare/formare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto ;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Esaminare e riferire al D.S. sugli adempimenti dovuti dalle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. I Piani Operativi di Sicurezza e del DUVRI adottati dalle stesse e su tutta la documentazione presentata sia in regola con le vigenti normative in materia di sicurezza;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Fornire assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

- Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di quant'altro prevedono le norme vigenti;
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Fornire assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione al Bando

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione :

1. IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO – che ha diritto di precedenza nella nomina –
2. I COMPONENTI IL PERSONALE INTERNO AD ALTRA UNITÀ SCOLASTICA

che siano in possesso dei titoli stabiliti dall'art. 32 - commi 2 e 5 - del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32 (vedi art.4).

Il personale dovrà essere in possesso di autorizzazione all'esercizio della libera professione e il personale di altra unità scolastica dovrà dichiarare la propria **"disponibilità ad operare in una pluralità d'istituti"**.

Art. 3

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le domande, pena l'esclusione, devono pervenire al protocollo di questo Istituto, a mezzo RACC. R/R o con CONSEGNA A MANO entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 Gennaio 2016; l'Istituto non si assume responsabilità per il/la mancato/a o il/la ritardato/a arrivo/consegna oltre il termine fissato.

L'istanza in questione dovrà pervenire in busta chiusa recante sul lembo retrostante la dicitura: **"Avviso pubblico selezione RSPP – anno 2016"**

La busta chiusa , dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

- Istanza di partecipazione (completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni) firmata dall' interessato e alla quale deve essere allegata copia fotostatica leggibile del documento d'identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art.4 ;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità, contenente, oltre ai dati anagrafici, esplicito impegno a svolgere l'attività di RSPP per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Dichiarazione di presa visione degli edifici scolastici;
- Preventivo di spesa onnicomprensivo delle ritenute;
- Dichiarazione che l'attività di RSPP è compatibile con l'impegno di lavoro dipendente.

Art. 4

Procedura di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base alle modalità e ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto del comma 8 e 9 dell'art. 32 del DPR nr. 81/2008 così come corretto dal D.l. nr. 106/2009 :

MODALITA'

- la prima selezione riguarderà esclusivamente il personale interno all'Istituto;
- solo qualora non fossero pervenute domande del personale interno o nessuno dei richiedenti fosse in possesso dei titoli richiesti si passerà ad esaminare le domande del personale di altre unità scolastiche.

CRITERI

Per tutto il personale:

- 1) Precedenti esperienze di R.S.P.P. in ambito scolastico o della P.A.
- 2) Esperienza professionale esterna alla P.A. in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro
- 3) Periodo inizio attività professionale nel settore della sicurezza
- 4) Possesso di certificazioni/attestazioni di qualità/formazione specifiche (in particolare ISO 9000 ed iscrizione Albo Formatori)

Per il solo personale interno:

- 5) Anzianità nella titolarità di servizio nell'Istituto

Per il solo personale di altra unità scolastica :

- 6) Richiesta economica annuale onnicomprensiva di oneri : sarà valutata l'offerta economica più bassa ed inferiore all'importo massimo previsto – il ribasso superiore al 20 % dovrà essere esplicitamente motivato.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali e congrua con le esigenze dell'Istituto.

La commissione giudicatrice , il **giorno 11 Gennaio 2016 alle ore 11,00**, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art. 4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Art. 5

Compensi

Per il personale interno il compenso annuo lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa sarà definito alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle sedi e della complessità degli indirizzi di studio funzionanti in sede di Contrattazione Integrativa d' Istituto .

L'importo sarà liquidato solo in seguito alla consegna di una relazione periodica e/o finale sull'attività svolta.

Per il personale appartenente ad altra unità scolastica il compenso annuo lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa dovrà essere rapportato al numero dei laboratori e delle aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle sedi e della complessità degli indirizzi di studio funzionanti.

A tal fine gli interessati possono far riferimento al Direttore SGA per qualsiasi informazione di merito.

L'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione a personale appartenente a altra unità scolastica ammonta a € 1.800,00 (milleottocento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

L'importo sarà liquidato in un'unica rata entro 30 giorni dalla presentazione della regolare fattura elettronica.

Art. 6

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (codice Privacy)

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli Edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Direttore SGA di questo Istituto. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Direttore SGA rag. Luigia Piccaluga.

Art. 8

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Benevento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa marina Mupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993