



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
 DIREZIONE GENERALE – UFFICIO IV

Ai coordinatori didattici

Agli enti gestori

Ai legali rappresentanti delle scuole dell'infanzia e primarie paritarie

Ai dirigenti degli Uffici di ambito territoriale

Oggetto: avvio dell'a. s. 2017 - 2018 – indicazioni operative per le scuole dell'infanzia e primarie paritarie

Come noto, i decreti ministeriali 29 novembre 2007, n. 267 e 10 ottobre 2008, n. 83 prescrivono l'obbligo da parte dei gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie di dichiarare la **permanenza** del possesso dei **requisiti** richiesti per il **riconoscimento** dello *status* di scuola paritaria.

Tanto premesso, con la presente, si forniscono le seguenti istruzioni alle scuole dell'infanzia e primarie paritarie per il regolare avvio dell'anno scolastico 2017 - 2018.

• **SCUOLE PRIMARIE PARITARIE**

Entro e non oltre il **20 settembre 2017**, i gestori delle scuole primarie paritarie devono notificare il proprio funzionamento didattico, organizzativo ed amministrativo, all'Ufficio di ambito territoriale di riferimento e, per conoscenza, alla scrivente Direzione, Ufficio IV – ordinamenti scolastici e istruzione non statale, trasmettendo la modulistica in allegato che di seguito si indica in dettaglio:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| ✓ Notifica funzionamento | (MOD. FE01) |
| ✓ Elenco personale docente delle sole materie curricolari | (MOD. FE02) |
| ✓ Elenco personale ATA - assist. amm/vi e collaboratori scolastici | (MOD. FE03) |
| ✓ Scheda coordinatore didattico | (MOD. INC) |
| ✓ Elenco alunni distinti per classe | |

Si evidenzia la necessità di indicare il codice meccanografico della scuola in ciascuna comunicazione, a qualunque fine inviata, al fine di facilitare la gestione dei flussi informativi. Si invitano, altresì, le II.SS. a dotarsi di casella di Posta Elettronica Certificata e a comunicare il relativo indirizzo trascrivendolo nel modulo relativo al funzionamento. Si precisa che la documentazione da inviare all'Ufficio IV - ordinamenti scolastici e istruzione non statale - dovrà essere trasmessa **esclusivamente** a mezzo posta elettronica, all'indirizzo paritarieusrcampania@gmail.com

Unitamente a quanto sopra, i gestori dovranno trasmettere:

1. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

- a) che agli atti della scuola è conservata la delibera di approvazione/adozione del P.T.O.F. da parte dei competenti organi collegiali, con l'indicazione della data di elaborazione da parte del Collegio dei docenti;
 - b) la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento dello status di scuola paritaria;
 - c) la disponibilità dei locali, delle attrezzature necessarie e della sussistenza di tutte le condizioni per il regolare svolgimento delle attività didattiche;
 - d) il rispetto – per i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente della scuola - dei contratti collettivi nazionali di settore, fermo quanto previsto all'art. 1, comma 5 della legge 10 marzo 2000, n. 62;
 - e) il rispetto degli standard minimi di superficie di cui al decreto ministeriale 18 dicembre 1975, che rimane in vigore quale riferimento tecnico, nonostante sia stato abrogato dalla legge n. 23/96;
2. dichiarazione da parte del datore di lavoro attestante il rispetto degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
3. le certificazioni aggiornate concernenti i locali, **laddove scadute** o qualora sia intervenuta nei locali qualsivoglia modifica, e precisamente:
- a) contratto di locazione o titolo di fruizione dei locali;
 - b) certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dall'A.S.L. competente;
 - c) certificato di agibilità, ad uso scolastico, rilasciato dalla competente autorità comunale;
 - d) certificato di prevenzione incendi dei locali, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco o autocertificazione del rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi ai sensi del d.m. 26 agosto 1992 o documentazione prevista dal d.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, allegato 1, a seconda del numero complessivo di persone presenti.

I documenti di cui ai punti 1 e 2 vanno trasmessi all'Ufficio di Ambito territoriale di riferimento, quelli di cui al punto 3 alla scrivente Direzione – Ufficio IV esclusivamente all'indirizzo e mail paritarieusrcampania@gmail.com.

Per quanto concerne **gli alunni diversamente abili** iscritti, si rammenta che la condizione di disabilità deve essere documentata mediante le diagnosi cliniche e funzionali rilasciate dalle rispettive ASL di appartenenza.

I gestori delle istituzioni in indirizzo dovranno inoltrare alla scrivente Direzione sia l'elenco degli alunni diversamente abili che hanno frequentato l'a. s. 2016-17, con a fianco di ciascun nominativo le ore di attività di sostegno fruita, sia l'elenco degli alunni diversamente abili iscritti e frequentanti per l'a. s. 2017-18.

• **SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE**

I gestori delle scuole dell'infanzia paritarie dovranno presentare il funzionamento delle medesime ai rispettivi Uffici di ambito territoriale e allo scrivente Ufficio, **entro e non oltre il 20 settembre 2017**, utilizzando i modelli allegati alla presente nota, che si seguito si indicano:

- FM01 (notifica funzionamento)
- FM02 (prospetto personale docente)
- FM03 (prospetto personale ATA – assistenti amm/vi e collaboratori scolastici)
- INC (scheda coordinatore didattico).

Si evidenzia la necessità di indicare il codice meccanografico della scuola in ciascuna comunicazione, a qualunque fine inviata, al fine di facilitare la gestione dei flussi informativi. Si invitano, altresì, le I.I.S.S. a dotarsi di casella di Posta Elettronica Certificata e a comunicare il relativo indirizzo trascrivendolo nel modulo relativo al funzionamento. Si precisa che la documentazione da inviare all'Ufficio IV - ordinamenti scolastici e istruzione non statale - dovrà essere trasmessa **esclusivamente** a mezzo posta elettronica, all'indirizzo paritarieusrcampania@gmail.com

Unitamente a quanto sopra i gestori dovranno trasmettere:

1. dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:
 - a. che agli atti della scuola è conservata la delibera di approvazione/adozione del P.T.O.F. da parte dei competenti organi collegiali;
 - b. la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il mantenimento dello status di scuola paritaria;
 - c. la disponibilità dei locali, delle attrezzature necessarie e della sussistenza di tutte le condizioni per il regolare svolgimento delle attività didattiche;
 - d. il numero delle sezioni funzionanti e l'elenco nominativo degli alunni iscritti e frequentanti distinti per sezioni;
 - e. il numero degli alunni diversamente abili frequentanti documentati con le rispettive diagnosi funzionali;
 - f. il rispetto – per i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente della scuola - dei contratti collettivi nazionali di settore, fermo quanto previsto all'art. 1, comma 5 della legge 10 marzo 2000, n. 62;
 - g. il rispetto degli standard minimi di superficie di cui al d. m. 18 dicembre 1975, il quale rimane in vigore come riferimento tecnico nonostante sia stato abrogato dalla legge n. 23/96;
2. dichiarazione da parte del datore di lavoro attestante il rispetto degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
3. certificazioni aggiornate concernenti i locali, **laddove scadute** o qualora sia intervenuta nei locali qualsivoglia modifica, e precisamente:
 - a) contratto di locazione o titolo di fruizione dei locali;
 - b) certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dall'A.S.L. competente;
 - c) certificato di agibilità, ad uso scolastico, rilasciato dalla competente autorità comunale;
 - d) certificato di prevenzione incendi dei locali, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco o autocertificazione del rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi di cui all'art. 11 del d.m. 26 agosto 1992, o documentazione prevista dal d.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, art. 4, (con riferimento all'allegato 1), a seconda del numero complessivo di persone presenti.

I documenti di cui ai punti 1 e 2 vanno trasmessi all'Ufficio di Ambito territoriale di riferimento, quelli di cui al punto 3 alla scrivente Direzione – Ufficio IV esclusivamente all'indirizzo e mail paritarieusrcampania@gmail.com.

• INDICAZIONI ULTERIORI

Qualora la documentazione risulti incompleta o carente, questa Direzione Generale, a norma dell'art. 3, comma 3, del d.m. 29 novembre 2007 n. 267, inviterà la scuola interessata, mediante comunicazione formale, a provvedere alle dovute regolarizzazioni entro il termine **perentorio** di 30 giorni; scaduto il predetto termine senza che la scuola abbia provveduto, verranno disposti gli opportuni accertamenti anche ai fini dell'eventuale revoca della parità.

I gestori o i legali rappresentanti delle scuole dell'infanzia e primarie sono tenuti a comunicare e documentare tempestivamente a questa Direzione ogni eventuale variazione riguardante la gestione, l'organizzazione ed il funzionamento della scuola stessa.

Si invitano, altresì, le SS.LL. a comunicare tempestivamente e non oltre il 30 settembre p.v. le cessazioni dell'attività per libera determinazione dell'ente gestore, all'indirizzo e-mail : domenica.addeo@istruzione.it

Inoltre, dovranno essere tempestivamente comunicati e documentati (in originale o copia

autenticata, ai sensi degli artt. 18 e/o 19 e 19bis del d.P.R. n. 445/2000), utilizzando gli uniti modelli:

- **mutamento del soggetto gestore – (Modello PG)**
- **mutamento del legale rappresentante – (Modello MR)**
- **trasferimento della sede scolastica – (Modello TS)**

La necessità che l'eventuale trasferimento della sede scolastica sia effettuato nel periodo di sospensione dell'attività didattica, e **comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico**, è dettata dall'esigenza di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività scolastica ovvero di non interrompere la continuità del servizio, a salvaguardia della posizione scolastica degli alunni e della valutazione del servizio del personale, nonché al fine di consentire a questo Ufficio di esperire i necessari accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni per l'emanazione del provvedimento di modifica del decreto di riconoscimento della parità scolastica.

Si rammenta altresì che, secondo quanto previsto all'art. 1, comma 5 della legge 62/2000, le scuole in indirizzo sono soggette alla valutazione dei processi e degli esiti da parte del sistema nazionale di valutazione secondo gli standard stabiliti dagli ordinamenti vigenti e che, ai sensi dell'art. 2.6 del d.m. n. 83/2008, le scuole paritarie, in quanto parte del sistema nazionale di istruzione, sono tenute a partecipare alle iniziative di verifica dei livelli di apprendimento e di valutazione previste per il sistema nazionale di istruzione organizzate dall'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (INVALSI).

Si ricorda che il par. 5.3, ultimo comma, del d.m. n. 83/2008 prevede che: *“Nelle forme e nei tempi definiti dal Ministero le scuole paritarie sono tenute a comunicare, come le scuole statali, i nominativi dei propri studenti al fine della compilazione e dell'aggiornamento **dell'Anagrafe nazionale degli studenti**”*.

Tale adempimento, già precedentemente assolto dalle scuole primarie e secondarie di I e II grado, deve esser assicurato anche dalle scuole dell'infanzia. Infatti, il decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con legge 17 dicembre 2012, n. 221, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese”, e in particolare l'art. 10, comma 8, ha previsto che l'Anagrafe Nazionale degli Studenti sia anche alimentata dai dati relativi agli iscritti alla scuola dell'infanzia.

Pertanto, già a partire dall' a.s. 2016/2017, tutte le scuole dell'infanzia, statali e paritarie, comunicano all'Anagrafe i dati di cui al decreto ministeriale del 25 gennaio 2016, n. 24 integrato dal d.m. 26 luglio 2016, n. 595.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, comunque ed in ogni momento, accertamenti in ordine al possesso dei requisiti ed alla sussistenza delle condizioni dichiarate.

Si ribadisce, infine, che l'invio della dichiarazione di conferma del funzionamento costituisce **obbligo** da parte dei gestori/rappresentanti legali delle scuole paritarie, per cui si confida in un puntuale e corretto adempimento.

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

Il Direttore Generale

Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- ✓ Notifica funzionamento primaria (MOD. FE01)
- ✓ Elenco personale docente delle sole materie curriculari (MOD. FE02)
- ✓ Elenco personale ATA - assist. amm/vi e collaboratori scolastici (MOD. FE03)
- ✓ Scheda coordinatore didattico (MOD. INC)
- ✓ FM01 (notifica funzionamento infanzia)
- ✓ FM02 (prospetto personale docente)
- ✓ FM03 (prospetto personale ATA – assistenti amm/vi e collaboratori scolastici)
- ✓ mutamento del soggetto gestore – (Modello PG)
- ✓ mutamento del legale rappresentante – (Modello MR)
- ✓ trasferimento della sede scolastica – (Modello TS)