



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

---

Ai Coordinatori didattici  
delle istituzioni scolastiche paritarie  
secondarie di II grado  
della Campania

**Oggetto: Alternanza Scuola-Lavoro di cui alla legge n. 107/2015 – Monitoraggio delle attività svolte (aa.ss. 2016/17 e 2017/18)**

Con riferimento all'alternanza scuola lavoro, questa Direzione Generale ha avviato un monitoraggio qualitativo al fine di raccogliere tutta la documentazione inerente alle attività effettivamente svolte da codeste istituzioni scolastiche nell'ambito dei progetti realizzati negli anni scolastici 2016/17 e 2017/2018.

La procedura indicata prevede, per ogni singolo percorso formativo, la predisposizione e l'invio da parte delle istituzioni scolastiche della documentazione di seguito indicata:

- Scheda di monitoraggio dei progetti di alternanza scuola lavoro, da restituire in formato Excel completa di tutte le informazioni e da rinominare: *Codice Meccanografico\_Allegato1* (Allegato 1);
- Rendicontazione e sintetica relazione finale di ogni progetto ASL, debitamente compilate e firmate dal Coordinatore Didattico, in formato PDF, da rinominare: *Codice Meccanografico\_Allegato2* (Allegato 2);
- Convenzioni per attività di ASL, stipulate e firmate dal Coordinatore Didattico e dal Responsabile legale della struttura ospitante e direttamente riconducibili ai progetti realizzati;
- Progetto didattico a firma del Coordinatore Didattico;
- Patto di corresponsabilità a firma dello studente, della famiglia e dell'istituzione scolastica;
- Registri giornalieri - per ogni singolo progetto – debitamente firmati da: esperto (laddove richiesto), tutor didattico e tutor aziendale. Ogni registro deve altresì riportare l'elenco allievi e le relative firme di presenza, il calendario e la descrizione delle attività svolte;
- Attestati finali per ogni singolo allievo relativi al corso sulla sicurezza;
- Relazione finale del percorso formativo a firma del tutor didattico;
- Relazione finale della responsabile della struttura ospitante con valutazione del percorso per ciascun studente a firma dell'esperto (laddove richiesto) e del tutor aziendale;
- Certificazioni delle competenze per ogni singolo allievo;
- Eventuale registrazione della struttura ospitante al Registro Nazionale per l'ASL - Portale delle Camere di Commercio.

Si invitano le SS.LL. ad inviare la documentazione sopra indicata al seguente indirizzo email: [aslcampania2016@gmail.com](mailto:aslcampania2016@gmail.com) entro il 20 luglio 2018.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale  
Luisa Franzese

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse