



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX – Ambito Territoriale di RIETI

IL DIRIGENTE

- VISTO il DDG n. 1741 del 29/08/2024, contenente gli esiti delle immissioni in ruolo sui posti di DSGA di cui alla procedura selettiva di cui al D.M. n. 74 del 12.04.2024 e al DDG n. 1897 del 17.07.2024 per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- VISTO l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO l'art. 1 comma 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024 tra il MIM e le OO.SS. firmatarie del predetto CCNL;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 74 del 12 aprile 2024;
- VISTO quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024;
- VISTA l'Intesa integrativa al CCIR del 4 luglio 2019 sottoscritta in data 9 luglio 2024 presso l'USR per il Lazio;
- VISTO l'interpello prot. n. 3578 del 30 agosto 2024, ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.M. 132/2024 e dell'art. 1, comma 10, dell'Ipotesi di Intesa sottoscritta il 27.06.2024 dal MIM e dalle OO.SS. Comparto Istruzione e Ricerca, per il conferimento di incarichi per la copertura dei posti di D.S.G.A. vacanti e/o disponibili nelle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Rieti per l'a.s. 2024/2025;
- VISTE le domande pervenute, valutate secondo i parametri di riferimento esplicitati nell'interpello;
- VISTO il proprio provvedimento prot. nr. 3904 del 6 settembre 2024, con il quale sono state pubblicate le assegnazioni degli incarichi annuali di DSGA sulle scuole della Provincia di Rieti;
- VISTA la rinuncia inviata in data 9 settembre 2024 dall'aspirante Irene Loreti, assistente amministrativo assegnato all'Istituto Omnicomprensivo di Amatrice;
- CONSIDERATO che per la copertura del posto di DSGA c/o l'Istituto Omnicomprensivo di Amatrice non sono pervenute altre candidature da parte del personale individuato nell'intesa integrativa sottoscritta in data 9 luglio 2024 presso l'USR per il Lazio;

INTERPELLA

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso l'Istituto Omnicomprensivo di Amatrice – cod meccanografico RIIC81100Q- disponibile per l'intero a.s. 2024/25 afferente a questo Ambito Territoriale, le seguenti categorie di personale:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX – Ambito Territoriale di RIETI

a) **i funzionari, inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale, in situazione di esubero**, come disposto dal Decreto ministeriale prot. AOOGABMI.132 del 4 luglio 2024, per il conferimento degli incarichi ad interim al personale di cui sopra (funzionari privi di incarico in situazione di esubero, ivi compresi coloro i quali, inquadrati secondo il previgente sistema di classificazione nell'Area C, siano automaticamente confluiti nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) l'Ambito territoriale conferisce l'incarico ad interim di D.S.G.A. in via prioritaria a domanda o, in subordine, d'ufficio.

b) **i funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a)5, del CCNL 2019/2021**; nell'ambito di tale categoria di personale si precisa che è previsto l'utilizzo del restante personale dell'area dei funzionari, con precedenza nelle operazioni ai funzionari privi di incarico rispetto a quelli già titolari di incarico di elevata qualificazione e ciò coerentemente con quanto disposto dall'art. 57 CCNL e secondo l'ordine di graduazione delle istanze determinabile sulla base dei criteri definiti dal Ministro dell'Istruzione e del merito con il citato decreto ministeriale prot. 132/2024.

Pertanto, per il personale di cui sopra, l'Ambito territoriale conferisce l'incarico su base volontaria e previo interpello, secondo il seguente ordine di priorità: conferimento dell'incarico a funzionario privo di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico; laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma precedente, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- I) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- II) titolarità di incarico di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
- III) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
- IV) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
- V) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
- VI) maggiore anzianità anagrafica.

c) **il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa**; con riguardo a tale personale, si intende far riferimento ai candidati vincitori ma non ancora immessi in ruolo, per carenza di posti, e ai candidati idonei, inseriti nella relativa graduatoria, secondo il rispettivo ordine di punteggio, per la regione Lazio.

In mancanza di istanze di utilizzazione da parte del personale di cui alle lettere da a) a c) sopra elencate, risulta utilizzabile il personale di ruolo del profilo professionale di assistente amministrativo, secondo l'ordine di priorità indicato nell'Intesa, come segue:

Viale Cesare Verani n. 7 – 02100 RIETI - Tel. 0746-491589

Sito Web: <https://www.usp-rieti.it> PEO: usp.ri@istruzione.it PEC: uspri@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRLA - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 6IX9E7 per la contabilità generale, 0R2K4M per quella ordinaria, C.F.: 80004790574



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio IX – Ambito Territoriale di RIETI

- d) **assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;**
- e) **altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;**

Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

In subordine, risulta utilizzabile il personale di cui alla seguente lettera f):

- f) **personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.** (N.B.: vale quanto già indicato al punto c)

Non saranno prese in considerazione eventuali domande: che risultassero compilate senza assunzione di responsabilità da parte degli interessati (le dichiarazioni contenute sono rese ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000); che non risultassero corredate da copia di valido documento di riconoscimento.

Le disponibilità dovranno pervenire **entro le ore 14:00 del 13 settembre 2024**, esclusivamente al seguente indirizzo mail: usp.ri@istruzione.it, utilizzando l'apposito modello di domanda allegato e specificando nell'oggetto "CANDIDATURA PROFILO D.S.G.A. 2024/25".

IL DIRIGENTE
Daniele PERONI

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa.*