



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ANDREA MAZZARELLA"  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA PRIMO GRADO CERRETO SANNITA  
CON SEZIONI ASSOCIATE NEI COMUNI DI GUARDIA SANFRAMONDI (BN)  
SAN LORENZELLO (BN) – SAN LORENZO MAGGIORE (BN)  
C.F. 81002110625 - C.M BNIC813004 - C.U. UF8HDJ



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Ai docenti interessati  
All'albo  
Agli atti  
Al Sito web  
All'Ufficio VIII – USR Campania  
Ambito Territoriale di Benevento

## AVVISO FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI DOCENTI SU POSTO SOSTEGNO ex art. 13 c. 23 O.M. 88/2024

Gentile aspirante, si è resa disponibile presso il nostro istituto BN - I.C. "A. Mazzarella" Cerreto Sannita (BN) (BNIC813004), n°1 supplenza con le seguenti caratteristiche:

### CLASSE DI CONCORSO ADAA - SCUOLA INFANZIA

<b>Data di inizio della supplenza</b>	<b>17/02/2025</b>
<b>Data di termine della supplenza</b>	<b>28/02/2025</b>
<b>Orario complessivo settimanale</b>	<b>25</b>
<b>Sede di servizio</b>	Scuola Infanzia – Via Tre Magi – San Lorenzello (BN)
<b>Titoli di accesso necessari</b>	Titolo di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità della scuola infanzia o <b>in subordine</b> , titolo di accesso alle GPS di seconda fascia – posto sostegno
<b>Modalità di presentazione delle istanze</b>	Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente tramite PEO o PEC da inviare rispettivamente ai seguenti indirizzi <a href="mailto:bnic813004@istruzione.it">bnic813004@istruzione.it</a> – <a href="mailto:bnic813004@pec.istruzione.it">bnic813004@pec.istruzione.it</a> indicando nell'oggetto: "Disponibilità interpello Scuola Infanzia posto sostegno". Le istanze dovranno essere corredate da Curriculum Vitae, copia del titolo di specializzazione per il sostegno o il titolo di accesso alle GPS di seconda fascia – posto sostegno e copia documento di riconoscimento
<b>Termine di presentazione delle istanze</b>	<b>14/02/2025 ore 12,00</b>
<b>Modalità e termini di riscontro alla convocazione</b>	acquisite le candidature degli aspiranti la scuola assegnerà la supplenza in ordine di graduatoria fra coloro che si sono candidati e contatterà telefonicamente l'aspirante che risulta essere primo in ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio, la supplenza verrà assegnata al candidato di minore età anagrafica. In caso di mancata reperibilità telefonica, si procederà col candidato successivo che si è reso disponibile.
<b>Presenza di servizio</b>	L'aspirante che risulta essere destinatario della supplenza deve presentarsi per prendere servizio entro le ore <b>08:00</b> del <b>17/02/2025</b> , munito di titoli in originale con relative copie e titoli di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, se effettuata.
<b>Sanzioni e normative applicabili</b>	La mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANDREA MAZZARELLA"

Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.

Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

Non è consentita la partecipazione alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER PERSONALE DOCENTE EX ART. 13 REG. UE 2016/679 (GDPR) E VIGENTE NORMATIVA ITALIANA DI RIFERIMENTO**

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

### **1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dei pratiche amministrativo contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli artt. 6, 9 e 10 del GDPR e non è richiesto il consenso dell'interessato in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Ulteriori finalità del trattamento saranno comunicate con apposita ed ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previa espressione di specifico consenso, qualora si riscontri il trattamento di dati particolari, per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui sopra.

### **Dati obbligatori**

I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti: nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica.

### **I "dati particolari"**

sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; e quelli giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria).

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come particolari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari.



### **Dati facoltativi:**

per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

## **2. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del Ministero dell'istruzione e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

## **3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del Trattamento Dati (o, in sua assenza, il I o il II collaboratore), il DSGA, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali diversi da quelli particolari potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere comunicati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, a:

- servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex legge n. 68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPS per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per le rilevazioni annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi.

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

## **4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico.

I dati particolari (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ANDREA MAZZARELLA"

carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute; quelli giudiziari -ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria-) saranno trattati secondo il principio della indispensabilità. Il trattamento dei dati particolari avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al GDPR e s.m.i.. I dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici del datore di lavoro, in osservanza delle misure minime di sicurezza dettate dalla vigente normativa. Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro.

In qualità di interessato, potrà:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati presso il Titolare;
- b) conoscerne il contenuto e l'origine;
- c) verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica;
- d) chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento nonché, in generale, esercitare tutti i diritti riconosciuti dal GDPR.

### 5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è, nella persona del legale rappresentante pro tempore:

l'Istituto Comprensivo Statale "A. Mazzarella" di Cerreto Sannita (BN)

**PEC:** [bnic813004@pec.istruzione.it](mailto:bnic813004@pec.istruzione.it) – **Tel.:** 0824 861172

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale: [www.istitutocomprensivocerretosannita.edu.it](http://www.istitutocomprensivocerretosannita.edu.it)

### 6. RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (anche noto come Data Protection Officer, "**DPO**") è stato designato dal Titolare ed è il dott. Antonio Bove contattabile ai seguenti indirizzi: [antonio.bove@oxfirm.it](mailto:antonio.bove@oxfirm.it) [privacy@oxfirm.it](mailto:privacy@oxfirm.it)

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale: [www.istitutocomprensivocerretosannita.edu.it](http://www.istitutocomprensivocerretosannita.edu.it)

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Anna Maria Puca*

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa