



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

## UFFICIO VIII Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Piazza Ernesto Gramazio n° 2 e 3 – 82100 Benevento  
tel. 0824365111 – Sito Web <http://www.uspbenevento.it/sito/>  
PEO usp.bn@istruzione.it - PEC uspbn@postacert.istruzione.it

Ai                   Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di  
ogni ordine e grado della Provincia di  
Benevento

E p.c.            alle O.O.SS. Territoriali del Comparto  
Scuola

Loro Sedi

**OGGETTO** acquisizione al SIDI dei dati relativi agli alunni e alle classi della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado.  
Invio delle proposte di organico di diritto A.S. 2025/26.

Con riguardo alle operazioni di predisposizione dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/26, si chiede alle SS.LL. di provvedere ad inserire al Sistema informativo SIDI, per ogni sede di organico, i dati relativi agli alunni, alle classi, ai posti normali e di sostegno, al tempo normale ed al tempo pieno/prolungato, al potenziamento ed a tutti i dati di propria competenza, entro e non oltre il giorno 12 marzo 2025.

Si precisa che l'inserimento delle classi al SIDI non costituisce autorizzazione delle stesse ed occorrerà attendere le valutazioni di questo Ufficio alla luce del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 81, della L. 107/2015 e di eventuali ulteriori indicazioni ministeriali.

I dati inseriti al Sistema informativo SIDI andranno altresì inviati a questo Ufficio compilando l'apposito modulo predisposto sul sito istituzionale [www.uat-benevento.it](http://www.uat-benevento.it) → *Menu Scuole* → *Organico docenti 25/26*, utilizzando le credenziali già in possesso di codeste Istituzioni scolastiche.

### Disposizioni comuni

Le SS.LL. vorranno inviare a questo Ufficio apposita relazione in merito all'organico di diritto per evidenziare situazioni particolari o avanzare richieste specifiche.

Per quanto concerne l'organico di potenziamento, eventuali richieste di modifica rispetto a quanto assegnato nel corrente anno scolastico andranno adeguatamente motivate e potranno essere accolte soltanto se la modifica richiesta non generi situazioni di esubero.

L'eventuale richiesta di attivazione di classi intermedie ulteriori rispetto a quelle da autorizzarsi per progressione, dovrà essere adeguatamente motivata nella relazione e corredata da idonea documentazione per consentire le valutazioni di competenza di questo Ufficio.

Si sottolinea, infine, la necessità di aggiornare costantemente i dati relativi alle iscrizioni ed alla frequenza degli alunni nell'apposita Anagrafe (nella Funzione Gestione Alunni), in modo da garantire *assoluta corrispondenza* tra i dati in essa contenuti e quelli caricati nella piattaforma Sidi.

Infine, si invitano le SS.LL. ad utilizzare le funzioni di interrogazione organico di diritto del SIDI fino alla chiusura delle operazioni per verificarne costantemente l'andamento e segnalare tempestivamente eventuali errori.

## **I Ciclo**

Per l'autorizzazione di classi a tempo pieno/prolungato occorrerà porre a conoscenza di questo Ufficio per le consequenziali determinazioni, le delibere del competente Ente locale riguardo la disponibilità di ambienti dedicati e del servizio mensa. Eventuali autorizzazioni saranno disposte in conformità alle specifiche indicazioni ministeriali in merito.

Con riferimento ai posti di educazione motoria per la scuola primaria si applicheranno i criteri già utilizzati negli anni precedenti.

Con riguardo ai *nuovi percorsi ad indirizzo musicale* delle scuole secondarie di I grado, le SS.LL. dovranno comunicare a questo AT, all'interno della già menzionata relazione, i percorsi ad indirizzo musicale attivi ed i relativi strumenti autorizzati.

I Centri Territoriali Permanenti addetti all'istruzione di adulti, stranieri e detenuti, dovranno inviare l'elenco nominativo degli alunni nonché la proposta di organico relativa all'a.s. 2025/26, atteso che l'inserimento al sistema è a cura dell'AT.

## **II grado**

Si ricorda alle SS.LL. che al fine di evitare situazioni di esubero, la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà esser finalizzata prioritariamente alla salvaguardia della titolarità dei docenti di ruolo e/o al rientro del personale in esubero sulla provincia.

Per quanto concerne i nuovi percorsi d'istruzione e formazione quadriennali di sperimentazione connessi all'istituzione della filiera tecnologico-professionale (4+2) autorizzati, le SS.LL. dovranno inviare un prospetto contenente la proposta di organico.

Nei licei musicali non potrà essere richiesta più di una classe al 1° anno; l'inserimento dei relativi dati al Sidi sarà a cura di questo AT.

Sarà cura dello scrivente Ufficio anche l'inserimento al SIDI dei dati relativi ai corsi sperimentali dei licei. Anche in questo caso non potrà essere richiesta più di una classe al 1° anno.

Per quanto concerne il calcolo del monte ore degli indirizzi professionali, le SS.LL., che hanno attivi tali corsi, una volta inseriti i relativi dati al sistema informativo, avranno cura di inoltrare, attraverso il predetto modulo on line, allo scrivente Ufficio la proposta complessiva di organico registrata al SIDI.

Per i corsi serali, attesa la diversa tempistica relativa alle iscrizioni, si chiede alle SS.LL. di voler annunciare in via preventiva il numero delle classi che si intende attivare, l'elenco nominativo degli alunni iscritti e frequentanti nonché il numero delle iscrizioni che si presume di accogliere stimato sulla tendenza del numero di iscritti relativi ai precedenti anni scolastici.

A tal riguardo, si ricorda infine che le autorizzazioni saranno disposte in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità dell'organico assegnato a questa provincia prioritariamente destinato ai corsi diurni.

### **Dati sostegno**

Al fine di consentire allo scrivente Ufficio di attribuire un organico di sostegno rispondente ai reali fabbisogni, si invitano le SS.LL. a compilare la piattaforma on line messa a disposizione sulla pagina web del sito istituzionale UAT-Benevento.it al seguente percorso accessibile dalla home page: *Scuole* → *Organico sostegno*.

Inoltre, le SS.LL. avranno cura di verificare che tutti i dati relativi agli alunni diversamente abili presenti sul cruscotto dell'Anagrafe nazionale studenti, raggiungibile al percorso *SIDI* → *Alunni* → *Gestione alunni* → *Gestione alunni con disabilità* → *Cruscotto dati organico di diritto*, siano congruenti con quanto trasmesso a questo Ufficio attraverso la già menzionata piattaforma.

Le pratiche trasmesse che risulteranno non complete, andranno aggiornate e inserite sull'Anagrafe alunni entro il termine di chiusura dell'Organico di Diritto che verrà reso noto successivamente. Le pratiche incomplete non potranno essere considerate per il calcolo totale del fabbisogno per la fase di costituzione degli organici di diritto.

Tutte le informazioni relative alla compilazione e all'utilizzo della nuova piattaforma messa a disposizione degli istituti per l'a.s. 2025/26, sono disponibili alla pagina sopra indicata. L'Ufficio resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Ogni eventuale disposizione del MIM e della Direzione Regionale per la Campania in merito alla definizione degli organici per l'a.s. 2025/26, sarà tempestivamente portata a conoscenza delle SS.LL. Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Ufficio Organici docenti e Ata  
Funzionario responsabile - Manuela Ianniello  
Assistente amministrativo- Achille Montone

Il Dirigente  
Sebastiano Pesce